

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2025

Vereniging tot Oprichting en Instandhouding van
een Neutraal Bijzondere School Oudendijk
te Woudrichem

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A	TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	
	Bestuursverslag	1
	Verslag interne toezichthouder	40
	Kengetallen	46
B	JAARREKENING	
	B1 Grondslagen	47
	B2 Balans per 31 december 2025	53
	B3 Staat van baten en lasten 2025	55
	B4 Kasstroomoverzicht 2025	56
	B5 Toelichting behorende tot de balans	57
	B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	64
	B7 Overzicht verbonden partijen	69
	B9 WNT	70
	B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	72
	B11 Gegevens over de rechtspersoon	73
	B12 Gebeurtenissen na balansdatum	74
	B13 Ondertekening jaarverslag	75
C	OVERIGE GEGEVENS	
	C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van resultaat	76
	C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	77

Bestuursverslag 2025

incl. verslag Raad van Toezicht



Vereniging tot Oprichting en Instandhouding van een Neutraal
Bijzondere Basisschool te Oudendijk



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
De schoolorganisatie	5
Profiel	6
Organisatie	6
Verantwoording van het beleid	10
Onderwijs & Kwaliteit	11
Personeel & Professionalisering	14
Huisvesting & Facilitaire zaken	16
Financieel beleid	17
Continuïteitsparagraaf	19
Verantwoording van de financiën	20
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	21
Staat van baten en lasten en balans	22
Financiële positie	24
Handreiking verslag intern toezicht	26
Samenstelling intern toezicht	26
Hoe het toezicht is vormgegeven	26
Toelichting op gegeven adviezen	27

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag 2025, dat samen met de jaarrekening het jaarverslag van Neutraal Bijzondere Basisschool Oudendijk vormt. Het bestuursverslag bestaat uit drie onderdelen. Hoofdstuk één bevat algemene informatie over onze school en het bestuur, hoofdstuk twee gaat in op de resultaten van het gevoerde beleid en tot slot een toelichting op de financiën in hoofdstuk drie. De Raad van Toezicht (RvT) en Medezeggenschapsraad (MR) hebben ook verslag gedaan.

Het jaar 2025 was een jaar waarin Basisschool Oudendijk opnieuw heeft laten zien waar we voor staan: goed en toegankelijk onderwijs voor onze kinderen in de regio.

We hebben mooie stappen gezet in het versterken van de onderwijskwaliteit, de professionalisering van onze medewerkers en de samenwerking met onze partners. Onze school is een plaats waar kinderen niet alleen kennis opdoen, maar zich ook sociaal en emotioneel ontwikkelen in een veilige en stimulerende omgeving. Toch hebben we ook te maken met uitdagingen. Het lerarentekort blijft een reëel probleem dat van ons vraagt om creatief en veerkrachtig te blijven in het aantrekken en behouden van goed personeel. De demografische ontwikkelingen in de regio dwingen ons tot strategische keuzes over schoolcapaciteit en organisatie.

Ondanks deze uitdagingen zijn er veel redenen om met vertrouwen naar de toekomst te kijken.

We hebben in 2025 de basis gelegd voor versterkte kwaliteitszorg, met weer meer aandacht voor data-analyse en cyclisch werken aan onderwijskwaliteit. We hebben een stevige impuls gegeven aan professionalisering, zodat onze medewerkers zich blijven ontwikkelen. En we blijven investeren in samenwerkingen, zowel binnen als buiten het onderwijs, om de beste kansen voor onze leerlingen te realiseren. Dit alles zou niet mogelijk zijn zonder de betrokkenheid en inzet van onze medewerkers, ouders en partners. Hun bevlogenheid en toewijding maken dagelijks het verschil voor onze leerlingen. Daarvoor wil ik iedereen hartelijk bedanken. Samen bouwen we aan een toekomst waarin ieder kind in onze regio de kans krijgt om zich maximaal te ontwikkelen. Met vertrouwen kijk ik uit naar het jaar 2026, waarin we verder bouwen aan een sterke basisschool en goed onderwijs voor iedereen.

Wij wensen u veel leesplezier. Mocht u naar aanleiding van dit verslag vragen en/of opmerkingen hebben, dan horen we dat graag.

C.A.M. van Till, directeur-bestuurder BS Oudendijk

Woudrichem, februari 2026

PROFIEL

Visie, missie en kernactiviteiten

Visie

In de snel veranderende samenleving heeft ieder kind recht op een volwaardig onderwijsprogramma dat op het niveau van de leerling aandacht besteedt aan zowel kennis, vaardigheden en competenties.

Onze visie sluit aan bij de zogenaamde 21e -eeuwse vaardigheden: een totaalpakket dat samen met de zaakvakken in de basis aandacht besteedt aan het verbinden van de kernvakken aan de vaardigheden, die nodig zijn om in de huidige en toekomstige samenleving optimaal te kunnen functioneren.

Missie

Onze school bereidt leerlingen voor op de samenleving door onderwijs op maat aan te bieden, waarbij de kernvakken hand in hand gaan met de sociaal-emotionele ontwikkeling en de dialoog wordt gezocht tussen onderwijsaanbod en de actualiteiten van de maatschappij.

Onze leerlingen moeten de mogelijkheid krijgen om zich op een prettige en motiverende manier maximaal te ontwikkelen op de gebieden kennis, vaardigheden en competenties.

Kernactiviteiten van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor de wijze waarop de school functioneert. Zij stelt voor de kerntaken het beleid vast. Zij bewaakt de kwaliteit van het onderwijs, benoemt en ontslaat personeel, beheert het gebouw, faciliteiten en de financiën.

Strategisch beleidsplan

De school werkt vrij intensief met het programma Schoolkwaliteit binnen Parnassys in de module 'Ons Beleidsplan'. Redenen hiervoor zijn:

- dat wij hiermee efficiënt cyclisch werken aan kwaliteitsontwikkeling;
- er altijd gewerkt wordt met het nieuwste onderzoekskader van de inspectie;
- er naast basiskwaliteit ook een zelfevaluatie voor stelselkwaliteit is;
- de beleidsterreinen burgerschap, digitale technologie en gelijke kansen geven worden meegenomen;
- er een eenvoudige koppeling is met jaarplannen en het schoolplan wat voor samenhang zorgt;
- dat wij onze plannen op basis van eigen en andere, meer standaard gestelde kwaliteitseisen kunnen evalueren.

In het plan geeft het bestuur op vijftien beleidsterreinen een beschrijving.

- We beschrijven kort hoe we vorm geven aan het beleidsterrein;
- We geven daarna de doelen van onze organisatie, beschreven in kwaliteitsindicatoren;
- We geven aan hoe we de kwaliteit van het beleidsterrein beoordelen;
- We geven de actiepunten die het bestuur de komende vier jaar gaat oppakken;
- We geven de actiepunten die de school de komende vier jaar gaat oppakken.

De beleidsterreinen die benoemd worden in het plan zijn: identiteit, onderwijs, gelijke kansen geven, burgerschap, digitale technologie, onze medewerkers, profilering en marketing, financiën en beheer, gebouwen en huisvesting, kwaliteitszorg, stelselkwaliteit, resultaten, samenwerking met ouders en de omgeving en privacy.

Speerpunten (verdeeld over de vier jaarplannen) voor de komende vier jaar zijn:

- Het regelen van informatiebeveiliging en privacy (IBP);
- Beleidsrijk begroten, financieel gezond blijven;
- Leerlingaantallen goed monitoren en duiden, back-up plan maken voor het geval dat de daling van de leerlingaantallen langduriger van aard wordt/is;
- Kwaliteit van onderwijs vergroten en didactische en pedagogische vaardigheden versterken onder andere door in te zetten op teamscholing;
- Resultaten op het niveau laten zijn die op basis van onze populatie en schoolweging verwacht mogen worden. Ambitieuze doelen stellen.
- Hoe bereiden we ons als school voor op inclusief/meer inclusief onderwijs?

Elk jaar evalueren wij het strategisch jaarplan.

Toegankelijkheid & toelating

In de Wet op het Primair Onderwijs (hierna WPO) is geregeld op welke wijze basisscholen dienen om te gaan met aanmelding en plaatsing van leerlingen. Toelating is daarbij het uitgangspunt, weigering de uitzondering. Op Basisschool Oudendijk zijn alle leerlingen in principe welkom, mits de ouders/verzorgers de uitgangspunten van de school respecteren. Bij de aanmelding wordt per leerling nauwkeurig beoordeeld of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden moet de school ook de mogelijkheden vanuit het samenwerkingsverband betrekken. Uiteraard kunnen er redenen zijn waarom de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften. De wettelijke procedure wordt hierbij zorgvuldig doorlopen. Basisschool Oudendijk communiceert niet vooraf dat groepen te vol zijn en hanteert vooraf geen strikte grenzen voor het maximaal aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

In de schoolgids is de aanmeldingsprocedure opgenomen en tevens staat daar hoe wij onze basisondersteuning en extra ondersteuningsaanbod hebben ingericht. Dit gaat in een zeer goede en nauwe samenwerking met het Samenwerkingsverband.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Basisschool Oudendijk
Bestuursnummer: 98398
Instellingscode: 05WT
KvK-nummer: 40271511
Adres: Oudendijk 62a
4285 WL te Woudrichem
Telefoonnummer: 0183-303349,
E-mail: info@bsoudendijk.nl
Website: www.bsoudendijk.nl

Bestuur

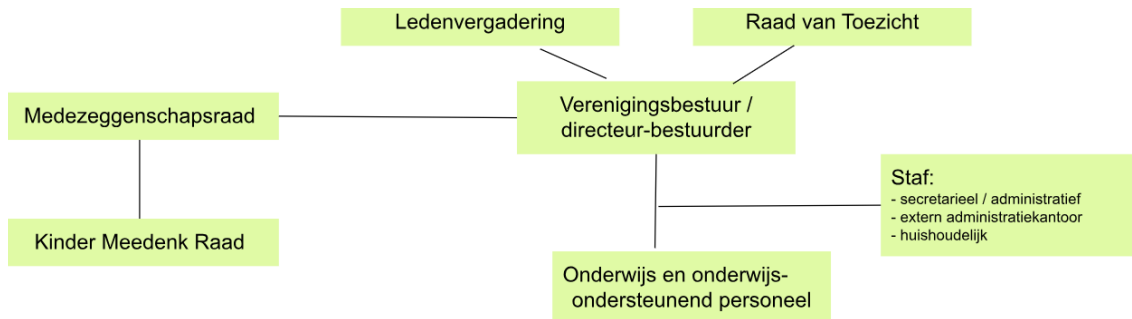
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Mevr. C.A.M. (Carien) van Till	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder BS Oudendijk	Voorzitter, personeel, onderwijs, communicatie. Dagelijkse leiding school.
Mevr. M. (Marry) van Genderen	Dagelijks bestuurslid	Office Manager AniCura Dierenkliniek Sleeuwijk, administratief medewerker BS Oudendijk	Secretariaat
Dhr. J. (Johan) van der Stelt	Dagelijks bestuurslid	Flynth adviseurs en accountants B.V. Sr. Bedrijfskundig Adviseur / AA- accountant	Penningmeester
Dhr. W.G. (Wouter) van Hiele	Dagelijks bestuurslid	Security Officer FactorIT B.V.	Huisvesting en ICT

De dagelijkse leiding van de school ligt bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder rapporteert tijdens bestuursvergaderingen over de voortgang van uitvoeringsbesluiten en doet verslag van belanghebbende zaken. Tevens vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders.

Juridische structuur

De rechtspersoon is een vereniging.

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Wij zien medezeggenschap als kans om samen te werken met verschillende geledingen, ouders en leerkrachten. De medezeggenschapsraad bestaat altijd uit vier personen, twee ouders en twee leerkrachten. De directeur-bestuurder is als vijfde adviserend lid toegevoegd en als zodanig, indien nodig, aanwezig op vergaderingen.

De medezeggenschapsraad heeft een adviserende stem, dan wel instemmingsbevoegdheid. Zij behartigt de belangen van de leerlingen, hun ouders en het onderwijzend personeel. Dit doet zij onder andere voor de volgende zaken: het schoolplan, voorzieningen ten behoeve van leerlingen, taken van het personeel, organisatie van de school, besteding van middelen en regels op het gebied van gezondheid en veiligheid.

Verder behoort het organiseren van een Kinder Meedenk Raad tot de taken van de medezeggenschapsraad.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad per 31 december 2025 was als volgt:

Naam	Functie
Dhr. P. (Pieter) van Dijk	Voorzitter uit oudergeleding
Dhr. J. (Jeroen) van der Stelt	lid uit oudergeleding
Mevr. P. (Petra) van Vliet	lid uit personeelsgeleding
Mevr. A. (Annelies) Booij - Albada	lid uit personeelsgeleding

Het jaarverslag van de medezeggenschapsraad ligt op school ter inzage.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep binnen de schoolorganisatie	Beknpte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Kinderen	Zijn onze leerlingen en hebben ook een stem over schoolse zaken in de Kinder Meedenk Raad.
Personeel	In contact zijn op verschillende momenten in het jaar met name gericht op onderhouden van de relatie en het vertrouwen.
Medezeggenschaps-raad	Woont op verzoek de vergadering bij en oefent daarin haar taken uit: adviseren over of instemmen met beleid. Daarnaast ruimte voor een dialoog over vragen die MR heeft.
Raad van Toezicht	Onafhankelijk orgaan dat het bestuur controleert en adviseert. Daarnaast werkgever van de directeur-bestuurder.
Ouders / verzorgers	Bestuur bestaat ook uit ouders. Contact met ouders is laagdrempelig. Ouders zijn vaak ook leden van de vereniging en tijdens ALV legt bestuur verantwoording af over gevoerde beleid.
Ouderraad	Vanuit de ouders een praktische bijdrage leveren aan het goed functioneren van de school door het ondersteunen en organiseren van allerlei schoolactiviteiten
Organisatie of groep buiten de schoolorganisatie	Beknpte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkings-verband Driegang 28-16	Hier kunnen wij terecht voor: scholing, arrangementen, voorzieningen, begeleiding door ambulante begeleiders, onderwijsassistenten, advies van orthopedagogen, preventieve leerlingbesprekingen en alles rondom zorg voor de leerlingen. Daarnaast zijn er overleggen die het bestuur kan bijwonen om mee te praten over (toekomstig) beleid. Contacten zijn verder met name op schoolniveau.
VBS	Wij zijn lid van het VBS en wij kunnen bij hen terecht voor advies, scholing, beleidstrajecten en vragen over alle zaken die onderwijs en bestuur raken. De directeur-bestuurder neemt deel aan een netwerk in Midden Nederland om ervaringen en kennis te delen.
PO-raad	Niet veel direct contact. Zij geven veel informatie over ontwikkelingen in het onderwijs, bieden scholingsmogelijkheden voor zowel individuele bestuursleden als trajecten voor het hele bestuur.
Gemeente Altena	Samenwerking op gebied van VVE-beleid, huisvesting, LEA, achterstandenbeleid, zwemlessen, overleg in de kern Oudendijk, gemeentelijke voorzieningen en verder zijn er vergaderingen op bestuurs- en directieniveau. Regelmatig contact.
Bibliotheek CultuurPunt Altena	Ondersteuning op het gebied van taal, lezen (Onder andere Bibliotheek op school) en cultuur. Op schoolniveau regelmatig contact.
Ministerie OCW	Geen contact. Zij levert informatie over wet- en regelgeving en ontwikkelingen en wij leveren van onze kant verplichte informatie aan.
Onderwijsinspectie	Vierjaarlijkse onderzoeken, regel- en wetgeving, verstrekker van veel informatie. Weinig direct contact.
Administratiekantoor	Ondersteuning bij alles wat met personeels- en financieel beleid te maken heeft. Daarnaast ook scholing voor directie. Nauw en frequent contact.
Collega PO en VO scholen	Contacten zijn op directie- en IB-niveau. Met PO-scholen tijdens de directieoverleggen van de gemeente en op individuele basis bij vragen over beleid of

	leerlingen. VO-scholen: overdracht van leerlingen groep 8. Directie en IB-er hebben goede contacten en bezoeken de scholen ook als er activiteiten zijn.
Kinderopvang-organisaties	Goede en frequente samenwerking met name met de directie.
Privacy Op School	Ondersteuning bij privacy gerelateerde zaken. Functionaris Gegevensbescherming (FG). Aanspreekpunt Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Governance

In 2025 zijn er geen bijzondere ontwikkelingen geweest ten aanzien van de governance. Verwezen wordt naar de toelichting hierna bij de Governance Code.

Functiescheiding

Er is sprake van een organieke scheiding (two-tier) tussen de Raad van Toezicht en het bestuur. Daarbij hanteert de vereniging de uitgangspunten van de "Governancecode in het primair onderwijs" als leidraad voor haar handelen.

Governancecode Funderend Onderwijs

In de governancecode funderend onderwijs (geldig vanaf juni 2025) hebben de leden van de PO-Raad, de VO-raad en de VTOI-NVTK vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur en intern toezicht voor primair en voortgezet onderwijs. De governancecode wordt ook gebruikt als uitgangspunt voor het gesprek over de kwaliteit van het bestuurlijk handelen. De governancecode bestaat uit vijf principes van goed bestuur en intern toezicht in het funderend onderwijs: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Deze kernprincipes zijn uitgewerkt in een aantal normen. Het bestuur en het intern toezicht van de schoolorganisaties maken zichtbaar hoe zij deze principes en normen toepassen in hun handelen. De governancecode is via deze link te vinden: [Governancecode Funderend Onderwijs \(25/6/21\) | PO-Raad](#)

Principe 1: Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor goed onderwijs gaat over de opdracht van een onderwijsorganisatie om zorg te dragen voor een onderwijsomgeving waarin het leren en ontwikkelen van kinderen optimaal tot uiting komt.

De visie op kwalitatief onderwijs wordt in samenspraak met team, Raad van Toezicht en Medezeggenschapsraad ontwikkeld en gemonitord. Deze visie dient als leidraad voor de strategische koers en het strategisch personeelsbeleid van het bestuur.

Het bestuur legt verantwoording af over hoe er (samen)gewerkt is aan het realiseren van de visie. Daarnaast laat het bestuur zich periodiek informeren over de onderwijsresultaten, de ontwikkelingen met betrekking tot de onderwijskwaliteit en de kwaliteitszorg. Ook wordt de voortgang van de realisatie van de jaardoelen besproken.

De wijze waarop de visie wordt gerealiseerd is geen statisch gegeven. Het is van belang om alle factoren die hierop van invloed zijn secuur te wegen en te beoordelen en daar waar noodzakelijk aanpassingen te doen.

Principe 2: Verbinding

Goed onderwijs komt tot stand door de bijdrage(n) van vele partijen, zowel binnen als buiten de onderwijsorganisatie.

Externe verbinding betekent dat er verbinding wordt gezocht met andere onderwijs-organisaties en relevante belanghebbenden bij het onderwijs, zoals maatschappelijke partners en ketenpartners.

Zo wordt er samengewerkt met andere schoolbesturen om een dekkend aanbod op velerlei terreinen te bieden voor de scholen in de regio. De directeuren (bestuurders) komen enkele malen per jaar bijeen, soms ook met de IB-ers, om over (gemeentelijk) beleid, onderwijskundige ontwikkelingen en mogelijke samenwerkingen te praten. Er wordt deelgenomen aan netwerkbijeenkomsten van het VBS (nu Verus) waar met collega directeuren (bestuurders) gesproken wordt over alle ontwikkelingen in onderwijsbeleid en waar ook initiatieven om tot een goede uitvoering daarvan te komen, worden ontwikkeld. Binnen het Samenwerkingsverband wordt naast het volgen van scholing, deelgenomen aan leer- en netwerkbijeenkomsten over meer inclusief onderwijs.

Principe 3: Lerend vermogen

Op Basisschool Oudendijk wordt een professionele cultuur gericht op samenwerking en professionalisering gestimuleerd, in samenhang met de onderwijsvisie en strategische koers van de organisatie. Daarbij zet het bestuur zich ook in op het goed functioneren van de medezeggenschap en de betrokkenheid van ouders en personeel bij de school. Verder evalueren de Raad van Toezicht en bestuur periodiek het functioneren van het bestuur. Daarbij wordt onder andere aandacht geschonken aan de realisatie van de strategische doelen en de bereikte resultaten. Ook evalueert de Raad van Toezicht periodiek haar eigen functioneren waarbij onder meer ingegaan wordt op het samenspel met andere belanghebbenden zoals de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. De Raad van Toezicht maakt een jaarverslag op waarin de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar worden samengevat.

Het bestuur bewaakt dat er voldoende kennis aanwezig is om de strategische doelen te kunnen realiseren. Denk hierbij aan vakken, het voldoen aan de eisen van het schoolleidersregister (directeur-bestuurder), het verkennen van de toekomstige verplichting van accreditatie en het opnemen van de vierjaarlijkse bestuurlijke evaluatie in de planning.

Principe 4: Integriteit

Good governance op dit principe betekent in het eerste geval dat er geen functies, rollen, taken of bevoegdheden worden geaccepteerd die conflicteren met de eigen functie.

Good governance betekent daarnaast dat bij de professionele afwegingen en besluitvorming eigen belangen of oneigenlijke motieven niet mee worden gewogen. Good governance op dit principe betekent ook zorgvuldig omgaan met de bevoegdheden en het doelmatig besteden van beschikbare middelen in het belang van het onderwijs.

Bestuur en Raad van Toezicht leggen transparant verantwoording af over eventuele (schijnbare) belangen die uit hoofde van (neven)functies mogelijk een rol zouden kunnen spelen. De (neven)functies worden opgenomen in het jaarlijkse bestuursverslag.

Op de agenda van de bestuursvergaderingen staat altijd als eerste agendapunt of er mogelijk een strijdigheid van belangen kan spelen.

Het doelmatig besteden van de middelen en in het belang van het onderwijs is dé norm bij het opstellen van de (meerjaren)begroting.

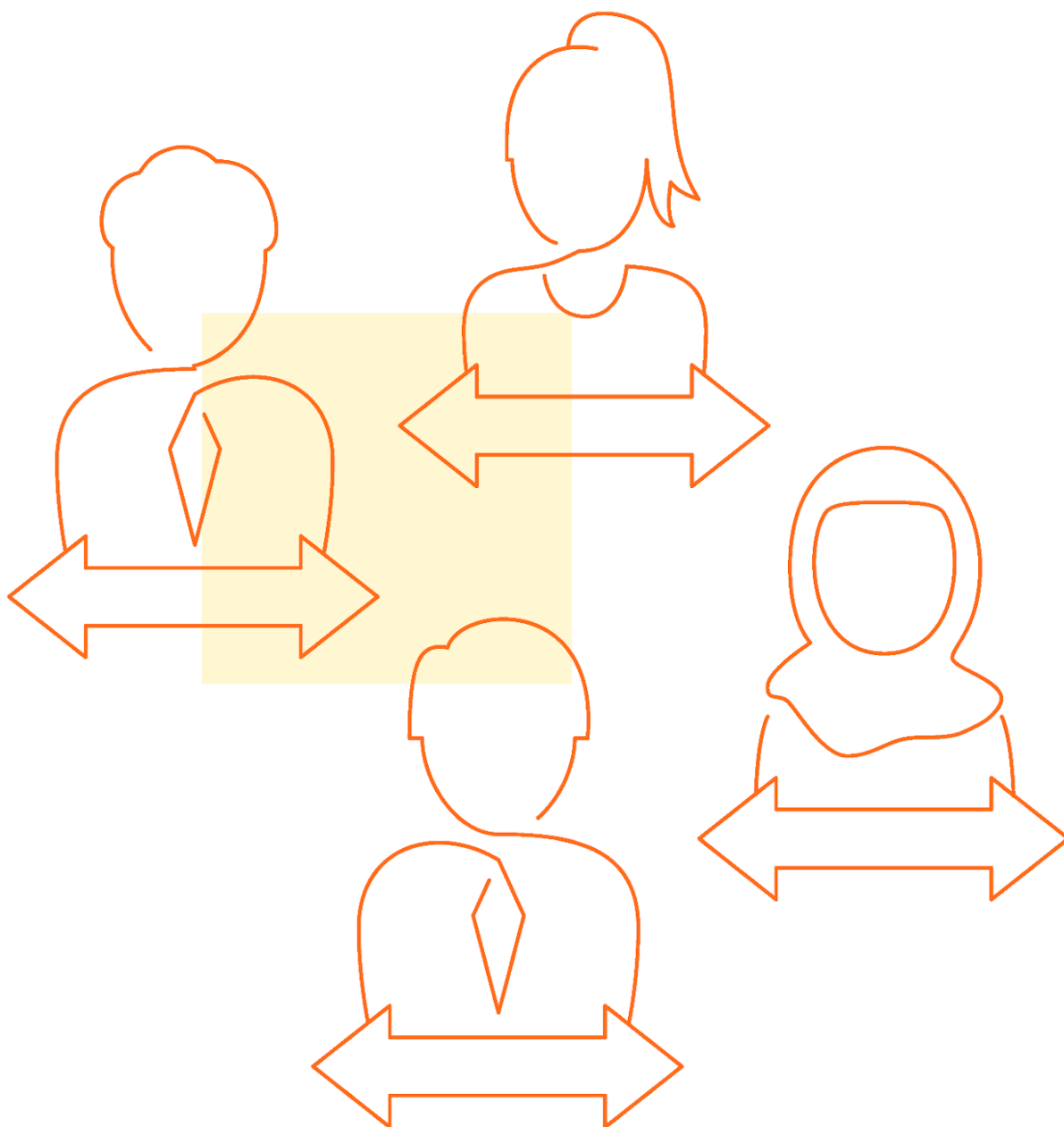
Principe 5: Openheid

Good governance op dit principe betekent, dat het vertrouwen dat de samenleving heeft in de wijze waarop het onderwijs wordt verzorgd en gefaciliteerd, door middel van een open houding wordt onderhouden en versterkt. Daarom betekent good governance ook dat actief invulling wordt gegeven aan die openheid.

Basisschool Oudendijk publiceert ieder jaar conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs het jaarverslag op de website. In de schoolgids worden de onderwijsresultaten opgenomen en van een toelichting voorzien.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan of koersplan zijn gesteld, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.



ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Definiëren van onderwijskwaliteit

Onder onderwijskwaliteit verstaan wij onderwijs dat recht doet aan de missie en visie: de kinderen krijgen een aanbod dat zo passend en zo breed mogelijk is. Naast aandacht voor een goede beheersing van de basisvaardigheden, is het zeker zo belangrijk dat kinderen sociaal vaardig zijn, zichzelf kennen, kennis hebben van en inzicht hebben in de wereld om hen heen en met (zelf)vertrouwen in de wereld staan.

Onderwijskwaliteit omvat alles wat binnen ons bereik ligt en wat wij als school doen om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfbewuste, sociale mensen die hun talenten zo optimaal mogelijk weten te benutten. Door deze kwaliteit te leveren, realiseren wij onze missie en visie. In de kern gaat het hierbij om het realiseren van een kwaliteitscultuur en dit vraagt een houding die aansluit bij de leerbehoeften van onze leerlingen.

Het bestuur is er in ieder geval verantwoordelijk voor dat:

- ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt passend bij het kind;
- de school adequate opbrengsten behaalt;
- de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap);
- dat medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen waardoor zij hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren;
- de middelen op een effectieve en verantwoorde wijze worden ingezet om de doelen te bereiken.

Onderwijskwaliteit moet zichtbaar/meetbaar zijn in de volgende aspecten:

- de onderwijsresultaten in de domeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming;
- de onderwijsresultaten in de basisvaardigheden;
- een doelmatig en beredeneerd onderwijsproces;
- het schoolklimaat (sociale veiligheid);
- kwaliteitsmanagement (faciliteiten, personeelsbeleid, bestuurlijk handelen, doorgaande lijn in de organisatie);
- financieel beheer: doelmatigheid.

Kwaliteit is niet uitsluitend af te meten aan (hoge)cijfers en/of percentages. Er zijn immers kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen die elk een eigen gewenst resultaat kennen. Dat kan een cijfer of percentage zijn, maar ook bijvoorbeeld een verandering in gedrag. Het gaat wel altijd om het gesprek over de behaalde resultaten.

Het bestuur werkt cyclisch aan de onderwijskwaliteit op basis van de PDCA-cyclus:

- Plan: omschrijven van de huidige situatie, ontwikkelen van beleid, stellen van doelen en plannen van activiteiten om de gewenste resultaten te bereiken;
- Do: uitvoeren van plannen en activiteiten;
- Check: meten, resultaten bestuderen en nagaan of gestelde doelen zijn bereikt;
- Act: analyse van gegevens, bevindingen in relatie tot gestelde doelen en vervolgens bijstellen en nieuw actieplan opstellen of borgen en consolideren.

Om de regie op onderwijskwaliteit te versterken stellen wij onszelf de volgende vragen:

- Definiëren: Hoe definiëren we onze onderwijskwaliteit?
- Zicht hebben: Op welke manier hebben we zicht op onderwijskwaliteit?
- Werken aan: Op welke manier werken we aan onderwijskwaliteit?
- Verantwoorden: Hoe verantwoorden we onze onderwijskwaliteit?

Zicht op onderwijskwaliteit

Wij houden op verschillende manieren zicht op de onderwijskwaliteit:

- De dialoog met de directeur-bestuurder;
- Inhoudelijke feedback op het school(jaar)plan en de managementrapportages;
- NCO-rapportages;
- Resultaten van de vragenlijsten sociale veiligheid bij kinderen;
- Tussentijdse resultaten van de niet-methodetoetsen en de Eindtoets;
- Tevredenheidsenquêtes afgenomen onder ouders;
- Resultaten afzetten tegen de kwaliteitsnormen in het strategisch beleidsplan;
- Overleg met de MR.

Werken aan onderwijskwaliteit

Wij werken op de volgende manier aan onderwijskwaliteit:

- De dialoog met en het bevragen van de directeur-bestuurder;
- Het faciliteren van middelen om aan de behoefte aan mens en materiaal te kunnen voldoen. Denk hierbij aan de bewuste keuze om overformatie aan te houden voor Remedial Teaching en de Maatklas (aanbod voor de meer- en hoogbegaafden), het investeren in nieuwe lesmethodes, extra middelen om het onderwijs te ondersteunen en het investeren in (digitale)leermiddelen voor zowel leerlingen als leerkrachten.
- Het hanteren van de PDCA-cyclus, voor het verkrijgen van inzicht in de kwaliteit van het onderwijs;
- Het investeren in individuele- en teamscholing van de leerkrachten;
- Investeren in tijd om het kennisniveau binnen het bestuur te vergroten;
- Zorgdragen voor een goede werkomgeving: meubilair, luchthuishouding, flexibel gebruik van het gebouw en de buitenomgeving.

Verantwoording over onderwijskwaliteit

Het bestuur legt op de volgende wijze verantwoording af over de onderwijskwaliteit

Middel	Door wie?	Aan wie?
Parnassy/LVS/Ultimview	Directeur-bestuurder	Bestuursleden en Raad van Toezicht over de resultaten van de niet-methodetoetsen en de doorstroomtoets. Bestuur weer aan inspectie en RvT. Verder worden de resultaten openbaar gemaakt via Vensters/Scholen op de kaart en de schoolgids.
Tevredenheidsenquêtes ouders	Directeur-bestuurder zet deze uit	Terugkoppeling aan bestuursleden. Bestuur weer aan RvT, MR, ALV en terugkoppeling naar ouders.
Sociale veiligheid leerlingen	Directeur-bestuurder	Bestuursleden, inspectie, Scholen op de kaart.
Jaarverslag	Bestuur	Ouders, leden van de Vereniging, inspectie, RvT, MR, VO, OCW, gemeente
Vensters	Directeur-bestuurder	Ouders (kunnen de ingevoerde informatie terugvinden via scholenopdekaart.nl), inspectie, RvT, MR, OCW, gemeente.

BIJLAGE

Het kwaliteitsbeleid van BS Oudendijk ligt op school ter inzage.

Leerprestaties duurzaam en evidence-informed verbeteren/borgen

In 2025 heeft de school de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden 2025' aangevraagd en deze is toegekend.

Voor het besteden van de toegekende subsidie is een plan geschreven waarin beschreven staat op welke leergebieden wordt ingezet met welke materialen of technieken. De interventies moesten evidence-informed zijn.

Scholen worden meer verplicht om evidence-informed werken te werken: het combineren van wetenschappelijke kennis, praktijkervaring en de eigen schoolcontext om interventies effectiever te maken. Het evidence-informed werken draagt bij aan kennisvergroting binnen het team, het verhogen van de onderwijskwaliteit, een stevige basis voor de interventies waardoor deze effectiever kunnen worden ingezet. Een mooie werkvorm kan een PLG zijn (professionele leergemeenschap). Ook moeten de op te stellen kwaliteitskaarten evidence-informed zijn.

Dit vraagt in een bepaald opzicht meer van de medewerkers, maar het draagt ook bij aan de lerende cultuur die wij nastreven en het verhoogt de kwaliteit van de professionele dialoog. Het zal een proces zijn waarin samenwerking belangrijk is. Kennis opdoen, deze delen, op waarde schatten, kritisch denken en wegen of het aansluit bij de eigen schoolcontext en werkelijk kan bijdragen aan verbetering van de onderwijskwaliteit.

Deze manier van werken kan ingezet worden bij het implementeren van de nieuwe kerndoelen, waarvoor eerst bewustzijn over het curriculum aanwezig moet zijn.

Het bestuur zal deze werkwijze als norm stellen voor het opstellen of aanpassen van beleid en het zal dus zichtbaar moeten zijn in opgestelde plannen en interventies.

Het nieuwe curriculum

De nieuwe kerndoelen zijn allemaal geactualiseerd en ook de functionele kerndoelen zijn er al voor een deel. De doelen zorgen ervoor dat leerlingen beter voorbereid zijn op hun volgende stap in het onderwijs. Door het SLO worden leerlijnen ontwikkeld die als een slimme kapstok de leerlijnen de structuur en het houvast bieden om stapsgewijs toekomstgericht onderwijs te creëren met volop ruimte voor eigen keuzes.

De school gaat zich stapsgewijs voorbereiden op de implementatie.

Een eerste stap zal zijn om de nieuwe kerndoelen en leerlijnen naast de bestaande methodes en leerlijnen te leggen en te kijken wat behouden kan blijven en wat anders moet. Daarnaast is het creëren van draagvlak binnen het team essentieel en dat gaat hand in hand met het gesprek over het curriculum, waarbij vanuit de visie gedacht moet worden: welke school willen wij zijn? Hoe helpen de nieuwe kerndoelen ons daarbij?

Dit is een langjarig traject en binnen een jaar zijn er meerdere acties noodzakelijk.

In de volgende onderwijskundige jaarplannen zal dit traject worden opgenomen met een duidelijke tijdsplanning, maar ook verantwoording over de doorlopen stappen in het proces.

Doelen en resultaten

De doelen voor een periode van vier jaar die in het schoolplan staan, worden jaarlijks uitgewerkt in een schooljaarplan.

De speerpunten in het schooljaarplan voor het schooljaar 2024-2025 waren:

Doel	Toelichting	
Een breed, doelgericht en systematisch aanbod voor burgerschapsonderwijs	Burgerschapsonderwijs is een basisvaardigheid die ook gericht door de inspectie wordt beoordeeld (OPO). Wij hebben veel in huis, maar we voldoen nu nog niet aan alle eisen. Met de subsidiegelden hopen we de kennis en ondersteuning te krijgen waardoor we het team de laatste juiste stappen kunnen zetten.	
Onze school heeft opbrengsten passend bij de schoolpopulatie en conform de door ons opgestelde schoolambitie.	Wij streven naar opbrengsten die: 1. voldoen aan de eigen ambitie; 2. boven het landelijk gemiddelde liggen. Dit is een doel dat ieder jaar terugkomt.	
Op onze school geeft iedereen les volgens het EDI-model	Wij zijn als team gestart met een teamtraining om een doorgaande lijn in de didactiek te hebben. EDI is een wetenschappelijk bewezen effectieve didactische methode om de leseffectiviteit en leerprestaties te verhogen. Het traject wordt in juni 2026 afgerond.	
Doorontwikkeling OGW	Wij gaan uit van hoge verwachtingen en werken doelgericht naar het behalen van de gestelde ambities. In de PDCA-cyclus zijn de duidingsvragen van belang, omdat je daarmee naar alle aspecten van het onderwijsaanbod en -kenmerken kijkt en daarmee een zo effectief mogelijke interventie kan opstellen. Nog niet alle duidingsvragen worden meegenomen.	

Op onze school leren de kinderen en de leerkrachten door het geven en krijgen van effectieve feedback.	Feedback in het onderwijs is een van de krachtigste middelen om leerprestaties te verbeteren, mits het concreet, tijdig en actiegericht is. Dit vraagt nog meer bewustwording en oefening	
Op onze school is de aandacht voor leren leren en eigenaarschap & motivatie ingebed in ons curriculum.	De zeven pijlers van het formatief evalueren dienen te zijn geborgd en ingebed. Dat is nog niet helemaal het geval en vraagt ook komend jaar nog aandacht.	

Groen = Doel is gehaald

Oranje = Doel is deels gehaald

Blauw = Proces loopt nog

Rood = Doel wordt of is niet gehaald

Beknopte toelichting op de gestelde doelen:

1. Een breed, doelgericht en systematisch aanbod voor burgerschapsonderwijs
Dit is een wettelijke opdracht, een basisvaardigheid waarvan de inspectie op de naleving toeziet. Wij kennen de nieuwe kerndoelen, hebben als school ook een visie op wat wij de kinderen willen meegeven na acht schooljaren, maar wij missen zicht op het 'hoe'. Door het lezen van literatuur, luisteren naar podcasts en het volgen van korte trainingen, mist het ons aan duidelijkheid over hoe wij aan de wettelijke eisen kunnen voldoen op een wijze die past binnen onze schoolcontext.
Met de subsidie Basisvaardigheden 2025 willen wij expertise in huis halen om een lijn uit te zetten waarmee wij samen met het team in enkele studiedagen een leerlijn kunnen opstellen. Dit zal niet binnen een jaar afgerond zijn, maar door het stellen van doelen, kunnen we deze in de jaarplanning opnemen
2. en 4. Onze school heeft opbrengsten passend bij de schoolpopulatie en conform de door ons opgestelde schoolambitie. + Doorontwikkeling OGW
Dit is iets wat altijd onze aandacht heeft en ook moet hebben. De tussentijdse resultaten worden tweejaarlijks geanalyseerd en de eindresultaten jaarlijks. Op basis daarvan kunnen, indien nodig, interventies opgesteld worden. Belangrijk daarbij zijn de duidingsvragen, want niet alleen het aanbod is belangrijk. Denk aan klassenmanagement, pedagogisch klimaat, didactisch handelen, schoolklimaat en leertijd. Pas als alle vragen beantwoord zijn, is er een volledig beeld op basis waarvan verbeteringen kunnen worden voorgesteld. Deze vragen zijn nog niet altijd makkelijk te beantwoorden. De IB-er en directie besteden hier de nodige aandacht aan, maar denk daarbij ook aan de voorwaarden om het gesprek hierover aan te gaan, zoals veiligheid en een goede voorbereiding.
3. Op onze school geeft iedereen les volgens het EDI-model
Om de leerprestaties te verhogen hebben wij gekozen voor een schoolbrede didactiek: EDI (Expliciete Directe Instructie). Hiervoor hebben wij een twee jaar durende teamtraining ingekocht. In de loop van het traject kwamen verschillen in vaardigheden naar voren, zowel in het toepassen van het EDI-model als in het toepassen van de afspraken over klassenmanagement. Om het gestelde doel te bereiken, (eind schooljaar 2025/2026 beheerst iedereen de vaardigheden van EDI en wordt klassenmanagement zoals afgesproken ingezet), is gekozen voor nog een training klassenmanagement die goed in het hele traject kon worden ingebed. Ook zijn extra klassenbezoeken en daaraan gekoppelde feedback ingepland.
5. en 6. Op onze school leren de kinderen en de leerkrachten door het geven en krijgen van effectieve feedback + Op onze school is de aandacht voor leren leren en eigenaarschap & motivatie ingebed in ons curriculum.
Feedback is een onderdeel van het formatief evalueren, maar is als los doel opgenomen, omdat het echt een leerkrachtvaardigheid is die ook bij EDI een rol

speelt. Bij de overige aspecten van formatief evalueren komt ook klassenmanagement, inbreng van leerlingen en leertijd aan bod. Nog niet alle zes zijn ingebed, waarbij met name 'zelfevaluatie en doelen stellen' nog niet schoolbreed wordt ingezet.

Feedback moet veel bewuster en doelgericht worden gegeven, dan nu gebeurt. Dit wordt een aandachtspunt tijdens klassenbezoeken en in teamvergaderingen (leren van elkaar). Het is een krachtig middel waarmee de leerkrachten de leerprestaties kunnen verbeteren. Dit draagt dan weer bij aan het verhogen van de resultaten en het behalen van de gestelde ambities.

Overige ontwikkelingen

Er waren geen overige ontwikkelingen met een grote impact op onderwijs en kwaliteit die nog niet aan de orde zijn gekomen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort blijft een van de grootste uitdagingen binnen het onderwijs en raakt ook ons. Het werven van gekwalificeerde leerkrachten wordt steeds moeilijker, wat op termijn kan leiden tot aanpassingen in het beleid. Denk hierbij aan alternatieve onderwijsvormen, herverdeling van lesuren of het intensiever inzetten van ondersteunend personeel. Basisschool Oudendijk blijft zich inspannen om een aantrekkelijke werkgever te zijn door te investeren in professionalisering, werkdrukverlichting en een inspirerende werkomgeving te zijn.

Naast het lerarentekort speelt ook de demografische ontwikkeling een belangrijke rol in de toekomstplannen. Basisschool Oudendijk ziet een lichte daling in het aantal leerlingen, de school zet zich in om deze ontwikkelingen proactief te benaderen, zodat de onderwijskwaliteit en toegankelijkheid gewaarborgd blijven.

Een andere belangrijke beweging is de groeiende focus op (meer) inclusief onderwijs. Basisschool Oudendijk onderschrijft deze ontwikkeling volledig en wil bijdragen aan een onderwijssysteem waarin alle kinderen, ongeacht hun achtergrond of ondersteuningsbehoefte, een passende plek vinden. Dit vraagt om een kritische blik op de eigen organisatie en de middelen die nodig zijn om inclusief onderwijs daadwerkelijk vorm te geven. Samenwerking met ketenpartners, professionalisering van leerkrachten en het creëren van een veilige, ondersteunende leeromgeving staan hierbij centraal. De school blijft deze ontwikkelingen volgen en zet zich in om inclusiviteit niet alleen als beleidsdoel, maar ook in de praktijk te realiseren.

Het implementeren van de nieuwe kerndoelen zal een tijdsintensief proces zijn waarbij veel aandacht zal zijn voor curriculumontwikkeling, eigen ontwikkeling en visievorming. Om alles realiseerbaar te maken voor een relatief klein team, zal het inzetten van een externe partij voor het ondersteunen van dit proces een logische optie kunnen zijn.

Uitvoeren van het plan onderliggend aan de subsidie Basisvaardigheden 2025. Het plan loopt in juli 2027 af, dan moet de evaluatie/verantwoording worden geschreven. In dit plan is de aanschaf van veel materialen die het onderwijs duurzaam kunnen versterken opgenomen, maar er is ook ingezet op het verwerven van specialistische kennis binnen het team. Dit kan naast het verhogen van de kwaliteit binnen vakgebieden, ook een belangrijk hulpmiddel zijn bij het implementeren van de kerndoelen en bovendien bijdragen aan de lerende cultuur.

Omdat de uitvoering van het plan al veel scholing vraagt, zal komend schooljaar niet extra worden ingezet op een teamscholing.

In het jaar 2027 worden een nieuw schooljaarplan en strategisch beleidsplan geschreven. In het jaar ervoor zullen wij al met elkaar bespreken welke doelstellingen en speerpunten wij willen opnemen in beide plannen.

Onderwijsresultaten

Basisschool Oudendijk streeft naar goed onderwijs, waarbij leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak. Kwalitatief sterk onderwijs betekent niet alleen minimaal voldoen aan de inspectienormen, maar ook het bieden van een inspirerende en veilige leeromgeving waarin leerlingen de kans krijgen om zijn of haar talenten te ontplooien. De onderwijsresultaten vormen een belangrijke graadmeter voor de effectiviteit van het onderwijs binnen de vereniging. Via www.scholenopdekaart.nl kunnen de resultaten bekeken worden.

Voldoen aan de inspectienormen

In het schooljaar 2024-2025 heeft Basisschool Oudendijk op de onderdelen Rekenen en Lezen voldaan aan de signaleringswaarde van de inspectie, boven het landelijk gemiddelde gepresteerd en ook aan de eigen ambities voldaan. Dit zowel op het niveau van 1F als 2F/1S. Bij Taalverzorging ligt dit iets anders. Hier is wel ruim voldaan aan de signaleringswaarde van de inspectie, maar bij het behalen van 2F presteren wij net iets onder het landelijk gemiddelde en onze eigen ambitie. Dit zien wij ook terug in de tussentijdse resultaten en daar wordt nu schoolbreed extra op ingezet.

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2024 zijn er twee nieuwkomers gestart. In 2025 zijn er geen nieuwkomers bijgekomen. Voor de nieuwkomers hebben wij extra materialen aangeschaft, worden er extra uren van de onderwijsassistent ingezet en zoeken wij ook voor andere hulp(middelen) de samenwerking met het Samenwerkingsverband.

Internationalisering

Er is geen beleid op het thema internationalisering. Internationalisering zit wel in het huidige curriculum, zoals de thema's van de Kinderboekenweek, de acties voor een goed doel, de methode voor wereldoriëntatie en losse projecten binnen klassen over verschillende onderwerpen zoals klimaatverandering, onderzoek naar een bepaald land, etc. De leerkracht die de taak 'burgerschap' heeft, stelt met het team een doelgericht en gestructureerd aanbod op, waarbij ook ruimte zal zijn voor internationalisering.

Onderzoek

Er is geen beleid op het thema onderzoek.

Klachten(procedure)

Er is in 2025 geen klacht binnengekomen.

Indien iemand een klacht wil indienen, wordt verwezen naar de klachtenregeling. De school heeft zowel een interne als externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, heeft zicht op onderwijs en heeft het vertrouwen van alle betrokkenen bij de school.

De vertrouwenspersoon zal in het kader van de Wet Vrij en Veilig Onderwijs nascholing volgen.

Inspectie van het Onderwijs

Er is tijdens het verslagjaar geen inspectiebezoek geweest.

Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Sociale veiligheid en gelijke behandeling in het onderwijs zorgen ervoor dat leerlingen en personeel zich gerespecteerd, geaccepteerd en vrij van discriminatie, pesten en geweld voelen.

Op school is een veiligheidsplan aanwezig waarvan, naast de fysieke veiligheid, de sociale veiligheid een onderdeel is. Dit is een belangrijk thema binnen de school. Zonder veiligheid en welbevinden komen kinderen niet tot leren, groei en ontwikkeling en kunnen leerkrachten niet optimaal onderwijs bieden.

Voor de ontwikkeling van de sociaal-emotionele vaardigheden gebruikt de school de Kanjertraining. Op basis van de principes van deze methode is ook een pestprotocol opgesteld. De directeur-bestuurder is de pestcoördinator.

Jaarlijks worden vragenlijsten afgenomen: IEP Hart & Handen schoolbreed en de vragenlijst sociale veiligheid van Kanjer in groep 7 en 8. De resultaten van de laatstgenoemde vragenlijst worden met de inspectie gedeeld en in Vensters opgenomen.

Data waar wij mee werken zijn de resultaten van alle vragenlijsten, onze eigen observaties en de gesprekken die wij met de kinderen voeren, al dan niet naar aanleiding van hun antwoorden op de vragenlijst.

Indien nodig worden er afspraken gemaakt om zaken veiliger te maken voor een kind. IEP Hart & Handen nemen wij twee keer per jaar af, in januari en aan het einde van het schooljaar. Het spindigram dat dan ontstaat, laat de kinderen inzichtelijk zien waar hun sterke punten zitten, welke zaken wat minder sterk ontwikkeld zijn en welke ontwikkeling zij doormaken. Dit vormt de basis voor de gesprekken met de kinderen.

In de klassen worden de Kanjerprincipes uitgedragen en onderwezen. Vaak aan de hand van bestaande lessen, maar ook op basis van voorvallen, de actualiteit en dit alles passend bij de leeftijdsgroep en hun leefwereld.

De resultaten van alle vragenlijsten worden binnen het team besproken, Daar waar wij zorgelijke signalen zien, wordt dit nader besproken met de leerkracht, IB-er en indien nodig de pestcoördinator.

Mochten de resultaten daar aanleiding toe geven, dan zal er actie worden ondernomen en een (verbeter)plan worden opgesteld.

De directeur-bestuurder informeert via de managementrapportages het bestuur over de stand van zaken en de voortgang van de sociale veiligheid op school.

In groep 7/8 worden er ook lessen door Bureau Halt gegeven die gaan over bijvoorbeeld groepsdruk en online gedrag.

Daarnaast doen groep 5/6 en 7/8 mee aan de week van Mediawijsheid, iets wat ook de sociaal-emotionele vaardigheden raakt.

De sociale veiligheid van de leerkrachten wordt gemonitord via vragenlijsten sociale veiligheid medewerkers in WMK en in de gesprekkencyclus.

Zowel op individuele basis als op teamniveau kunnen interventies ingezet worden als de situatie daarom vraagt.

Het veiligheidsbeleid en het beleid voor gelijke behandeling wordt ieder jaar door de directeur bestuurder geëvalueerd met de medewerkers. In het geval dat de vertrouwenspersoon wordt benaderd, zal deze bij de evaluatie worden betrokken.

In 2025 is de vertrouwenspersoon niet benaderd door leerlingen, ouders of leerkrachten.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

De ambities van de school richten zich op drie speerpunten:

1. Brede ontwikkeling van leerlingen;
2. Maatschappelijke betrokkenheid;
3. De professionele organisatie.

Dit vraagt van onze medewerkers:

- de benodigde kennis en vaardigheden om goed onderwijs te kunnen verzorgen;
- een goede samenwerking binnen het team;
- een professionele houding en samenwerking;
- eigenaarschap.

In 2025 waren de doelen:

Gerichte professionalisering (zowel individueel als als team) om organisatiedoelen te bereiken en de leerkrachtvaardigheden te versterken	Kennis en vaardigheden zijn noodzakelijk om goed onderwijs te verzorgen, de schoolambities te halen en de resultaten te verhogen.	
Werving van een nieuwe collega	Wij hebben al twee jaar een vacature openstaan.	
Creëren van meer eigenaarschap	Proactief verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen professionele ontwikkeling, de kwaliteit van hun onderwijs en de leerresultaten van leerlingen, leidt tot gemotiveerde en kwalitatief vaardige leerkrachten	

Groen = Doel is gehaald

Oranje = Doel is deels gehaald

Blauw = Proces loopt nog

Rood = Doel wordt of is niet gehaald

Toelichting per doel

Gerichte professionalisering (zowel individueel als als team) om onderwijsdoelen te bereiken en de leerkrachtvaardigheden te versterken

Er is in de afgelopen jaren, zo ook in 2025, ingezet om (team)scholingen te faciliteren die zowel de onderwijsdoelen als de persoonlijke ambities van medewerkers ondersteunen en dit alles in lijn met de onderwijsontwikkelingen die op ons afkomen. Hiervoor zijn ook extra middelen ingezet, bovenop het professionaliseringsbudget conform de CAO.

In 2025 is een teamtraining over het DI-model gevolgd. Deze loopt nog door in 2026.

Er zijn meerdere teambijeenkomsten geweest, klassenbezoeken zijn afgelegd waarna alle teamleden gerichte feedback hebben ontvangen om zo een volgende stap te kunnen zetten. Tijdens het traject kwam naar voren dat klassenmanagement nog niet in iedere groep voldoende was geborgd, dus is besloten om daar extra op in te zetten. Dit scholingstraject kon tegelijk met EDI worden aangeboden, beiden zijn met elkaar verbonden.

De scholing op individuele basis moet de komende jaren versterkt worden om ook de eigen professionele ontwikkeling op peil te houden.

Daarnaast volgt de directeur-bestuurder scholing voor de herregistratie in het schoolleidersregister. De gekozen opleiding kon helaas geen doorgang vinden, waardoor opnieuw naar een passend aanbod werd gezocht.

Werving van een nieuwe collega

Voor het werven van een nieuwe collega waren extra middelen beschikbaar gesteld. Er is contact geweest met de Onderwijsregio, de sociale media zijn ingezet en alle overige PR-kanalen zijn aangeboord. Dit heeft tot twee sollicitaties geleid, waarvan één sollicitante in 2026 in dienst zal treden.

Creëren van meer eigenaarschap

Op verschillende manieren is aan het vergroten van eigenaarschap gewerkt. Het jaarplan is meer in samenwerking met de medewerkers opgesteld en wordt ook inhoudelijk sterker met elkaar geëvalueerd. Op schoolniveau wordt gewerkt met kwaliteitskaarten. Deze werkwijze is nog in de beginnende fase. Het vraagt van de medewerkers om kennis te vergaren over een onderwerp, evidence-informed, de verantwoordelijkheid voor een bepaald vakgebied te nemen, de ontwikkelingen op dit vakgebied te blijven volgen en andere medewerkers hierin mee te nemen. Dit kan tot aanpassingen van de kaart leiden. Ook is gestart met het werken met ambitiekaarten. Wat willen we bereiken en hoe gaan we dat doen?

Ook is er collectief eigenaarschap voor vakgebieden door het samen vaststellen van de inhoud van het curriculum en de bijpassende didactiek. Bij het bespreken van de onderwijsresultaten wordt door het inzetten van de duidingsvragen (per groep en schoolbreed) dit veel meer een proces waarin en waarvan geleerd kan worden. Het leidt tot zelfreflectie, meer onderwijskundig leiderschap en ontwikkeling, zowel op individuele basis als schoolbreed. Dit creëert eigenaarschap en een lerende cultuur.

Toekomstige ontwikkelingen

Binnen nu en vier jaar zal de directeur bestuurder (met ook lesgevende taken) met pensioen gaan. Vanwege zowel het leerkrachten- als het schoolleiderstekort blijft de arbeidsmarkt krap en dus is het van belang om tijdig met de werving te beginnen.

In 2025 is de subsidie Basisvaardigheden 2025 toegekend en de looptijd is tot juli 2027. In de komende twee jaar zal ingezet worden op zowel aanschaf van materialen als op professionalisering om hiermee ook de lerende cultuur en het eigenaarschap te vergroten. Ook is gekozen voor studiedagen met de medewerkers om te werken aan het ontwikkelen van een curriculum voor de basisvaardigheid Burgerschap.

De onderwijsontwikkeling naar (meer) inclusief onderwijs zal de komende jaren vragen om meer kennis over inclusief onderwijs, de impact daarvan op de schoolorganisatie en de leerkrachtvaardigheden, maar zeer zeker ook het professionele gesprek over onze visie op inclusief onderwijs. Hoe inclusief zijn wij en hoe inclusief willen en kunnen we worden? Waar liggen onze sterktes en zwaktes en hoe stevig is het draagvlak? Hiervoor zal de school ook de samenwerking met het Samenwerkingsverband zoeken én nodig hebben.

In 2025 had de school te maken met een onvervulde vacature en dat legde een druk op de medewerkers. De leraarondersteuner verzorgde lessen in de kleuterbouw, waardoor uitval niet nodig was.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 waren er geen kosten voor uitkeringen na ontslag.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Niet van toepassing bij BS Oudendijk

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid sluit aan op de strategische koers van Basisschool Oudendijk. Deze is beschreven in een strategisch beleidsplan, waar voor vier jaren richting is gegeven aan het beleid. Beschreven is waar we als vereniging in alle geledingen aan willen werken en wat dit betekent voor ons onderwijs, onze organisatie en onze medewerkers. In het plan worden onze medewerkers beschreven als professionals die echt het verschil kunnen maken in het verzorgen van goed onderwijs voor alle leerlingen. Ze zijn betrokken en hebben oog voor elkaar en de leerling. Ze stellen zich samen lerend op en tonen eigenaarschap. In het kader van eigenaarschap worden ze uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen voor zowel de ontwikkeling van de school als hun eigen ontwikkeling. Om dit te stimuleren en te faciliteren richten we onze aandacht op de professionele ontwikkeling en binding van medewerkers aan de school.

Professionalisering:

Wij hechten eraan om het team voldoende en goede scholing te kunnen laten volgen. Hier worden dan ook extra budgetten, los van het budget conform de norm in de CAO, voor vrij gemaakt.

Scholing vergroot kennis, verhoogt de kwaliteit en stimuleert een onderzoekende houding naar hoe aspecten van het onderwijs anders en beter kunnen. Wij zetten naast scholing op individueel niveau ook in op scholing op teamniveau om een doorgaande lijn in bepaalde didactiek of pedagogiek te waarborgen. Daarnaast is het heel waardevol om met en van elkaar te leren.

In 2025 is voornamelijk ingezet op scholing in didactische vaardigheden. Doel was een doorgaande didactische lijn binnen de school en daarvoor is gekozen voor het EDI-model. Ook is een extra scholing over klassenmanagement opgenomen om ook hierin de doorgaande lijn te versterken. Daarnaast is ook nog allerlei vakinhoudelijke individuele scholing gevolgd door zowel de leerkrachten als de directeur-bestuurder. Nog niet alle scholing is afgerond, het proces van structureel toepassen en borgen moet nog stevig ingezet worden.

De basisvaardigheden vormen een belangrijk onderdeel van het onderwijsaanbod. Een stevige basis is voorwaardelijk voor verdere groei. Om die basis nog steviger te maken is de subsidie Basisvaardigheden 2025 aangevraagd en toegekend. Vanuit deze subsidie zal scholing gevolgd worden in de basisvaardigheden rekenen, begrijpend lezen en burgerschap.

De overheid heeft de ambitie dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. Dit vraagt ook wat van het personeel en daarom is hier in 2025 ook aandacht aan besteed. Wij kunnen hierin begeleid worden door het Samenwerkingsverband en dat heeft er mede toe geleid dat de medewerkers een studiedag over inclusief onderwijs hebben gehad. De directeur-bestuurder en de IB-er nemen al deel aan leerbijeenkomsten over inclusief onderwijs.

De directeur-bestuurder en de IB-er hebben in voorgaande jaren deelgenomen aan de training Leerkraft Centraal, aangeboden door het Samenwerkingsverband. Hierin was veel aandacht voor feedback, als ook voor eigenaarschap, leerkraftvaardigheden en professionaliteit. Het doel was om de leerkraft in haar/zijn kracht te zetten en dat proces ook voor een groot deel bij de persoon zelf te laten. Dan komt er groei. Dit proces heeft zich in 2025 doorgezet, passend bij de doelen van het strategisch personeelsbeleid. De IB-er heeft in 2025 een vervolgtraining doorlopen en aan intervisies meegedaan, om zodoende de medewerkers beter te kunnen coachen.

Het strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid sluit aan op de onderwijskundige visie en missie:

Visie

In de snel veranderende samenleving heeft ieder kind recht op een volwaardig onderwijsprogramma dat op het niveau van de leerling aandacht besteedt aan zowel kennis en vaardigheden als competenties.

Missie

Basisschool Oudendijk bereidt leerlingen voor op de samenleving door onderwijs op maat aan te bieden, waarbij de kernvakken hand in hand gaan met sociaal-emotionele ontwikkeling en de dialoog wordt gezocht tussen onderwijsaanbod en de actualiteiten van de maatschappij.

De medewerkers moeten de kennis, vaardigheden en competenties bezitten om dit onderwijsprogramma te kunnen bieden.

Hiertoe wordt ingezet op professionalisering, een lerende cultuur en het vergroten van eigenaarschap. Daarnaast wordt bewust extra formatie aangehouden om het onderwijs aan de meer- en hoogbegaafden vorm te kunnen geven en één dag Remedial Teaching te kunnen inroosteren.

Een volwaardig onderwijsprogramma vraagt ook dat ingezet wordt op de sociaal-emotionele ontwikkeling en daarom vragen wij van iedere (nieuwe) medewerker om de Kanjertraining te volgen.

In deze visie en missie wordt ook het belang van burgerschapsonderwijs heel duidelijk gemaakt, een basisvaardigheid waar de school met de subsidie Basisvaardigheden 2025 stappen in gaat zetten.

Onderwijs op maat duidt ook op de onderwijsontwikkeling naar meer inclusief onderwijs. De juiste maat moet gevonden worden die het mogelijk maakt om zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden.

Hierover zal in samenwerking met het Samenwerkingsverband de professionele dialoog worden aangegaan, om zodoende tot een gedragen visie op inclusief onderwijs te komen op basis waarvan mogelijk nadere scholing gevolgd moet worden, het aannamebeleid aangescherpt kan worden, maar ook aanpassingen in (de inrichting van) het gebouw noodzakelijk kunnen worden.

Implementatie, monitoren, evalueren en dialoog

Bij het opstellen van het strategisch personeelsbeleid heeft de directeur-bestuurder de regie, omdat daar ook een uitvoerende taak ligt. In de rol als directeur wordt met de medewerkers de inhoud van het plan besproken en afgestemd. Wat betekent het concreet voor hen en

hoe sluit dit aan bij de gestelde onderwijsdoelen en de visie en missie van de school? De doelen worden opgenomen in het school(jaar)plan en het strategisch (jaar)plan. Beiden zijn plannen die twee jaarlijks worden geëvalueerd, waardoor goed gemonitord kan worden hoever de school in het proces staat. Tussentijds doet de directeur-bestuurder in bestuursvergaderingen verslag indien er zich belangrijke ontwikkelingen voordoen.

Banenafpraak

Wij hebben nu geen werkplek voor mensen met een arbeidsbeperking, zoals bedoeld in de Banenafpraak.

Wij hebben wel iemand die vanuit SOVAK Sleeuwijk (een organisatie die mensen met een verstandelijke beperking op vele fronten begeleidt) een dagdeel bij ons onbetaald werkt. Dit doet hij al meer dan 10 jaar. Jaarlijks is er een gesprek met de jobcoach.

Werkdrukmiddelen

De beschikbare werkdrukmiddelen zijn op schoolniveau ingezet om maatregelen te treffen om de werkdrukbeleving te verlagen. Net als voorgaande jaren zijn de middelen volledig besteed aan personeel. Een leraarondersteuner is twee jaar geleden in dienst gekomen en dat wordt voor een deel gefinancierd uit de werkdrukmiddelen.

Dit besluit is genomen na overleg met de medewerkers en met instemming van de MR.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ¹	<5	n.v.t.	n.v.t.

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

¹Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

De school bestaat uit het hoofdgebouw, het monumentale bijgebouw (kleutergebouw) en een groen speelplein met speelvoorzieningen. Het hoofdgebouw en het schoolplein zijn juridisch eigendom van het schoolbestuur en het bijgebouw is eigendom van de stichting STOA.

Bijgebouw

Het bijgebouw betreft een rijksmonument en de instandhouding is geregeld in een bruikleenovereenkomst die de Stichting Ontwikkeling Gemeente Altena (STOA) en het schoolbestuur zijn overeengekomen en die ook door de gemeente is goedgekeurd. In grote lijnen komt het erop neer dat de stichting verantwoordelijk is voor het buitenonderhoud en het schoolbestuur voor het binnenonderhoud.

Meerjareninvesteringsplan

Jaarlijks wordt het meerjareninvesteringsplan (Mip) tegen het licht gehouden en zo nodig geactualiseerd en zichtbaar in het meerjarenonderhoudsplan (Mjop) opgevoerd.

Integraal Huisvestingsplan schoolgebouwen (IHP)

Het gemeentebestuur heeft een IHP opgesteld waarin de gemeente haar beleid vaststelt voor de middellange en lange termijn voor wat betreft renovatie en vernieuwing van de schoolgebouwen. Voor de komende jaren bevat het IHP geen plannen voor onze school.

Doelen en resultaten

Doel	Toelichting	Resultaat
Duurzaamheid verbeteren	Waar mogelijk duurzaamheid van onderhoud en gebouwen verbeteren.	In 2025 zijn geen duurzaamheid verbeterende maatregelen getroffen.
Actualiseren van de leeromgeving van de kinderen	Waar nodig investeren in extra digitale leermiddelen.	We zorgen dat er altijd voldoende Chromebooks en laadkarren zijn om aan de groter wordende vraag te voldoen. In de klassen wordt steeds vaker gebruik gemaakt van Chromebooks. Jaarlijks wordt er gekeken wat er vervangen moet worden.
Ouderparticipatie	Om onderhoudskosten te beperken proberen we kleine onderhoudstaken zoveel mogelijk samen met ouders te doen.	Er wordt tweemaal per jaar een klussenochtend georganiseerd, daarnaast worden de buitenramen viermaal per jaar door ouders gezeemd. Er is via Whatsapp een "klusgroep" opgericht met ouders, zodat we snel enthousiaste ouders kunnen bereiken als klussen zich aandienen die we zelf kunnen oplossen.

Projecten

Na het herinrichten van het kleutergebouw vorig jaar is in 2025 daar de gehele (linoleum) vloer opgeknapt en met een harslaag afgewerkt. De verwachting is dat de vloer hierna weer vele jaren mee kan. Ook is in het hoofdgebouw een nieuwe schoonloopmat geplaatst.

In het midden van het schoolplein is een rondschijnende lantaarnpaal geplaatst, om de sociale veiligheid te vergroten en om te zorgen dat bezoekers in de avonden voldoende zicht hebben op het schoolplein.

Toekomstige ontwikkelingen

Aan de hand van het meerjarenonderhoudsplan (Mjop) wordt jaarlijks beoordeeld welke onderhoudsposten uitgevoerd en welke uitgesteld kunnen worden. Om de kwaliteit van dit onderhoud te blijven waarborgen wordt het meerjarenonderhoudsplan opgesteld in samenwerking met ingenieurs van adviesbureau Lakerveld. Daarnaast wordt meer onderhoud aan gebouwen en schoolplein uitbesteed aan externe partijen. Zo wordt bijvoorbeeld vier keer per jaar de tuin (incl. groen schoolplein) bijgehouden door een hovenier. Er is in de begroting rekening gehouden met hogere kosten voor onderhoud.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Er wordt steeds meer aandacht besteed aan duurzaamheid. Vrijwel alle verlichting in beide gebouwen is LED. De zonnepanelen leveren gedurende het hele jaar meer op dan dat we verbruiken in beide gebouwen samen. Dit is zoals beoogd een heel mooi resultaat. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn onderdeel van het huisvestingsbeleid en zullen ook bij toekomstige projecten als doel worden meegenomen.

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

De doelen die het bestuur heeft gesteld ten aanzien van het financieel beleid zijn:

1. Bewaken van gezonde financiële situatie;
2. Vergroten financieel inzicht op bestuursniveau;
3. Maken van een back-up plan voor situatie dat leerlingaantal ontoereikend is.

Bewaken van gezonde financiële situatie	We hebben in 2025 een stabiele financiële positie behouden binnen alle normen en blijven middelen doelgericht inzetten voor kwalitatief goed onderwijs.	
Vergroten financieel inzicht op bestuursniveau	Het bestuur beschikte in 2025 door actuele rapportages en digitale toegankelijkheid over continu en betrouwbaar financieel inzicht, zodat wanneer nodig tijdig bijgestuurd kon worden.	
Maken van een back-up plan voor situatie dat leerlingaantal ontoereikend is	In 2025 zijn de eerste contouren van het back-upplan uitgewerkt op basis van financiële prognoses en demografische analyses; de volledige uitwerking volgt in 2026.	

Groen = Doel is gehaald

Oranje = Doel is deels gehaald

Blauw = Proces loopt nog

Rood = Doel wordt of is niet gehaald

Toelichting per doel

Bewaken van gezonde financiële situatie

In 2025 heeft het bestuur uiteraard opnieuw ingezet op het waarborgen van de continuïteit van onze unieke school. We blijven sturen op een financieel gezonde organisatie, waarbij het uitgangspunt onveranderd is dat beschikbare middelen zo doelmatig mogelijk worden ingezet voor het leveren van kwalitatief goed primair onderwijs. De vereniging beschikt ook dit jaar over een ruim en verantwoord vermogen dat binnen de geldende landelijke normen en signaleringsgrenzen blijft. Daarbij is wederom rekening gehouden met de toekomstige financieringsbehoefte voor het vervangen en in stand houden van de materiële vaste activa. Daarnaast handhaven wij een bufferfunctie, gebaseerd op de risicoanalyse, zodat eventuele tegenvallers in de exploitatie adequaat kunnen worden opgevangen.

Vergroten financieel inzicht op bestuursniveau

In 2025 maakte de school opnieuw gebruik van het administratiekantoor dat gespecialiseerd is in financiële ondersteuning binnen het primair onderwijs. Waar nodig is aanvullende expertise ingezet op het gebied van personeel, arbeid, juridische en fiscale zaken. Het bestuur bleef gedurende het jaar goed geïnformeerd via de reguliere nieuwsbrieven van het administratiekantoor, de VBS en de PO-Raad, alsmede via de publicaties van het accountantskantoor.

De jaarlijkse begroting en meerjarenbegroting zijn in samenwerking met het administratiekantoor opgesteld, advies is verkregen van de Medezeggenschapsraad en de begrotingen zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De realisatie daarvan is ieder kwartaal gevolgd aan de hand van managementrapportages, waardoor eventuele

afwijkingen vroegtijdig zichtbaar waren. De webbased administratie bood het bestuur doorlopend inzicht in de financiële positie, waardoor het bestuur gedurende het jaar de kasstromen nauwkeurig kon monitoren.

Afwijkingen tussen begroting en realisatie bleken in 2025 goed verklaarbaar en vormden geen verrassingen, wat bevestigt dat het bestuur de financiële kaders effectief bewaakt. Wel blijft het een speerpunt om beschikbare middelen zo doelmatig mogelijk in te zetten, zodat de organisatiedoelen en onderwijskundige ambities jaarlijks binnen de gestelde kaders kunnen worden gerealiseerd.

Maken van een back-up plan voor situatie dat leerlingaantal ontoereikend is

In 2025 heeft het bestuur vervolg gegeven aan het reeds ingezette traject om een back-up plan te ontwikkelen voor het scenario waarin de leerlingaantallen structureel onder het financieel noodzakelijke niveau zouden dalen. De aanleiding hiervoor ligt in mogelijke financiële kwetsbaarheid als éénpitter en in de huidige demografische ontwikkelingen, die op langere termijn druk kunnen zetten op de continuïteit van de school. Hoewel de school financieel gezond is, vraagt deze ontwikkeling om tijdige voorbereiding. In 2025 zijn de eerste contouren van het plan verder uitgewerkt, onder andere door het analyseren van meerjarenbegrotingen, leerlingprognoses en demografische gegevens. De definitieve uitwerking volgt in 2026.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De begroting wordt beleidsrijk opgesteld en komt tot stand in nauwe samenspraak met zowel de Raad van Toezicht als de Medezeggenschapsraad. Daarbij vormen het strategisch beleidsplan, het schoolplan en de daaruit voortvloeiende schooljaarplannen het inhoudelijke vertrekpunt; pas daarna volgt de financiële uitwerking.

In principe is het financieel beleid gericht op een sluitende exploitatie, waarbij baten en lasten in evenwicht zijn en de rentabiliteit nul procent bedraagt. Gezien onze huidige financiële positie is het echter mogelijk om in de meerjarenbegroting gerichte beleidskeuzes te maken die ruimte bieden voor extra investeringen bovenop een strikt sluitende exploitatie, mits deze bijdragen aan de kwaliteits- en organisatiedoelen van de school.

Toekomstige ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting is zichtbaar dat de gemaakte strategische keuzes, waaronder extra investeringen in de kwaliteit van het onderwijs, in combinatie met een voorzichtige prognose van de leerlingaantallen, de komende jaren zullen leiden tot een niet-sluitende exploitatie. Het bestuur is ervan overtuigd dat deze investeringen noodzakelijk zijn om de continuïteit van de school te borgen en te blijven voldoen aan de steeds hogere kwaliteitseisen van het primair onderwijs. Tegelijkertijd is bij het opstellen van de begroting nadrukkelijk gekeken naar ontwikkelingen die op termijn financiële impact kunnen hebben. De demografische vooruitzichten laten zien dat leerlingaantallen onder druk kunnen komen te staan, wat vraagt om tijdige voorbereiding. Daarom is in 2025 voortgang geboekt met het ontwikkelen van een back-up plan voor het scenario waarin leerlingaantallen structureel onder het break-evenpunt zouden dalen. De eerste contouren hiervan zijn uitgewerkt, zodat het bestuur tijdig en zorgvuldig kan handelen wanneer toekomstige ontwikkelingen daarom vragen.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van de school is erop gericht investeringen op een zorgvuldige en transparante wijze af te wegen binnen de beschikbare financiële ruimte en in lijn met de strategische en onderwijskundige doelstellingen. Investeringsplan worden opgenomen in het meerjareninvesteringsplan en maken integraal onderdeel uit van het jaarlijks begrotingsproces. Daarbij wordt rekening gehouden met de financiële positie, de levensduur en vervangingsbehoefte van materiële vaste activa en de planning binnen de meerjarenbegroting.

Het proces van besluitvorming start bij het opstellen of actualiseren van de investeringsplanning, waarbij het bestuur beoordeelt welke investeringen noodzakelijk zijn en welk doel zij dienen. Deze voorstellen worden vervolgens besproken binnen het bestuur, dat zowel inhoudelijk als financieel een zorgvuldige afweging maakt. Conform de daarvoor geldende kaders wordt de medezeggenschapsraad (MR) om advies gevraagd over de voorgenomen investeringen; dit advies is in 2025 ook daadwerkelijk ingewonnen en meegenomen in de besluitvorming.

Na akkoord binnen het bestuur wordt het totale budget, inclusief de opgenomen investeringen, ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht (RvT). Hiermee is het investeringsbeleid stevig ingebed in het bredere sturings- en toezichtskader van de organisatie en wordt geborgd dat investeringen passen binnen de financiële mogelijkheden en bijdragen aan de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs.

Treasury

Het treasurybeleid is in 2025 uitgevoerd conform het vastgestelde treasurystatuut en voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het beleid is gericht op het zorgvuldig beheren van de beschikbare middelen, waarbij het streven naar een passend rendement altijd wordt afgewogen tegen een zo laag mogelijk risico. Deze risicobeheersing vertaalt zich in de praktijk naar het aanhouden van middelen op (internet)spaarrekeningen, zonder gebruik te maken van risicodragende beleggingen. Net als vorig jaar hebben in 2025 geen beleggingen of derivatentransacties plaatsgevonden en zijn er geen leningen afgesloten. De looptijden van de aangehouden spaarproducten zijn kort en bieden voldoende flexibiliteit.

Hoewel de financiële positie ruimte biedt om eventueel aanvullende rendementskansen te verkennen, kiest het bestuur bewust voor een terughoudende en prudente beheerstrategie. Daarbij wordt vertrouwd op de bestaande expertise binnen bestuur en administratie; er is op dit moment geen aanleiding om extern beleggingsadvies in te winnen. Het treasurystatuut, waarin de kaders en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd, is als bijlage bij het jaarverslag opgenomen en ligt op school ter inzage.

BIJLAGE

Het treasurystatuut van BS Oudendijk ligt op school ter inzage.

Planning- en controlcyclus

Het proces van begroten, zowel jaarlijks als meerjarig, sluit aan op de eerder beschreven werkwijze waarbij de financiële planning wordt gebaseerd op de strategische doelen uit het school- en beleidsplan. Gedurende het jaar wordt ieder kwartaal gerapporteerd aan het bestuur via managementrapportages, waarin realisatiecijfers, prognoses en begrotingsafwijkingen worden toegelicht. Deze rapportages worden besproken binnen het bestuur en, waar relevant, met de Raad van Toezicht. Indien uit de kwartaalrapportages blijkt dat realisatie en begroting uiteenlopen, vindt tijdige bijsturing plaats.

Risico's worden in deze cyclus structureel meegenomen door monitoring van financiële kengetallen en door de koppeling te maken met de strategische beleidscyclus. Hierdoor ontstaat een samenhangende en voorspelbare sturingsstructuur waarin financiële resultaten, risico's en beleidsdoelen voortdurend op elkaar worden afgestemd.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- 1 Prognose voor medewerkers en leerlingen
- 2 Meerjarenbegroting

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Het interne risico- en controlesysteem op het niveau van onderwijs, personeel en partnerschap is beschreven in de paragraaf *Onderwijs en kwaliteit*.

Voor de bedrijfsvoering is een goed werkende Planning- en Control cyclus (P&C-cyclus) de belangrijkste interne beheersingsmaatregel.

De P&C-cyclus is een jaarlijkse cyclus die we doorlopen en bestaat uit:

- de meerjarenbegroting;
- de personeelsformatie van het nieuwe schooljaar;
- de tussentijdse kwartaalrapportages;
- het jaarverslag.

Middels bestuursvergaderingen en de bestuurlijke kalender zorgen we ervoor dat onderwerpen en de daarmee gepaard gaande eventuele risico's aan bod komen. Elk bestuurslid heeft één (of meerdere) portefeuilles en is daarmee verantwoordelijk voor de identificatie, mitigatie en controle van eventuele risicogebieden.

Diverse personen en gremia zijn betrokken bij de P&C-cyclus.

De Raad van Toezicht (RvT) wordt periodiek op de hoogte gehouden van de gang van zaken door middel van gesprekken met het bestuur onder andere met betrekking tot de kwartaalrapportages en het jaarverslag.

De begroting (incl. investeringen), de meerjarenbegroting en het jaarverslag worden ter advies/goedkeuring aan de MR en RvT voorgelegd.

Interne beheersing

Monitoring en de naleving vindt plaats door het externe administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures.

Aanbevelingen externe accountant en overige partijen

Het bestuur wordt door de externe accountant (van Ree) geadviseerd/gecontroleerd.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

- Dalende leerlingaantallen
Demografische ontwikkelingen laten zien dat er de komende tijd minder kinderen zijn in het gebied waarin we als school voorzien. Om zoveel mogelijk nieuwe kinderen naar onze school te trekken, besteden we veel aandacht aan PR-uitingen. Naast 'mond tot mond'-reclame moeten online uitingen en nieuwsberichten zorgen voor een groter bereik. De meerjarenprognose is defensief ingezet met betrekking tot het leerlingenaantal. Mochten er minder leerlingen komen dan voorzien, dan is er genoeg financiële ruimte om dit op te vangen;
- Personele bezetting
Onverwachte ziekte/uitval en leerkrachten die met pensioen gaan, zijn met het huidige algemene lerarentekort een zorg. Er zijn genoeg financiële middelen (ie.

eigen middelen en vervangingsfonds) ter beschikking om in geval van ziekte in tijdelijke inval te voorzien, maar het is in de huidige tijd heel onzeker of er (geschikte) invallers beschikbaar zullen zijn. Er is ruimte in de huidige formatie om uitval op te vangen, maar dat gaat dan ten koste van de 'op maat' visie. In het uiterste geval kunnen tijdelijk klassen/lessen worden gecombineerd. Het vervullen van openstaande vacatures zal door de krapte op de arbeidsmarkt een langdurig proces zijn.

Risico	Maximale impact per risico	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Leerlingenprognoses zijn niet juist.	Max. € 25.000	2	€ 2.500
Dalende leerlingaantallen	Max. € 50.000	3	€ 12.500
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	Max. € 50.000	3	€ 12.500
Lerarentekort in samenhang met toekomstige personeelsbestand	Max. € 120.000	3	€ 30.000

Kans

- | | |
|----------------------------|-------------|
| 1. Zeer onwaarschijnlijk | < 5% |
| 2. Onwaarschijnlijk | 5% <> 10% |
| 3. Waarschijnlijk | 10% <> 25% |
| 4. Meer dan waarschijnlijk | 25% <> 50% |
| 5. Zeer waarschijnlijk | 50% <> 100% |

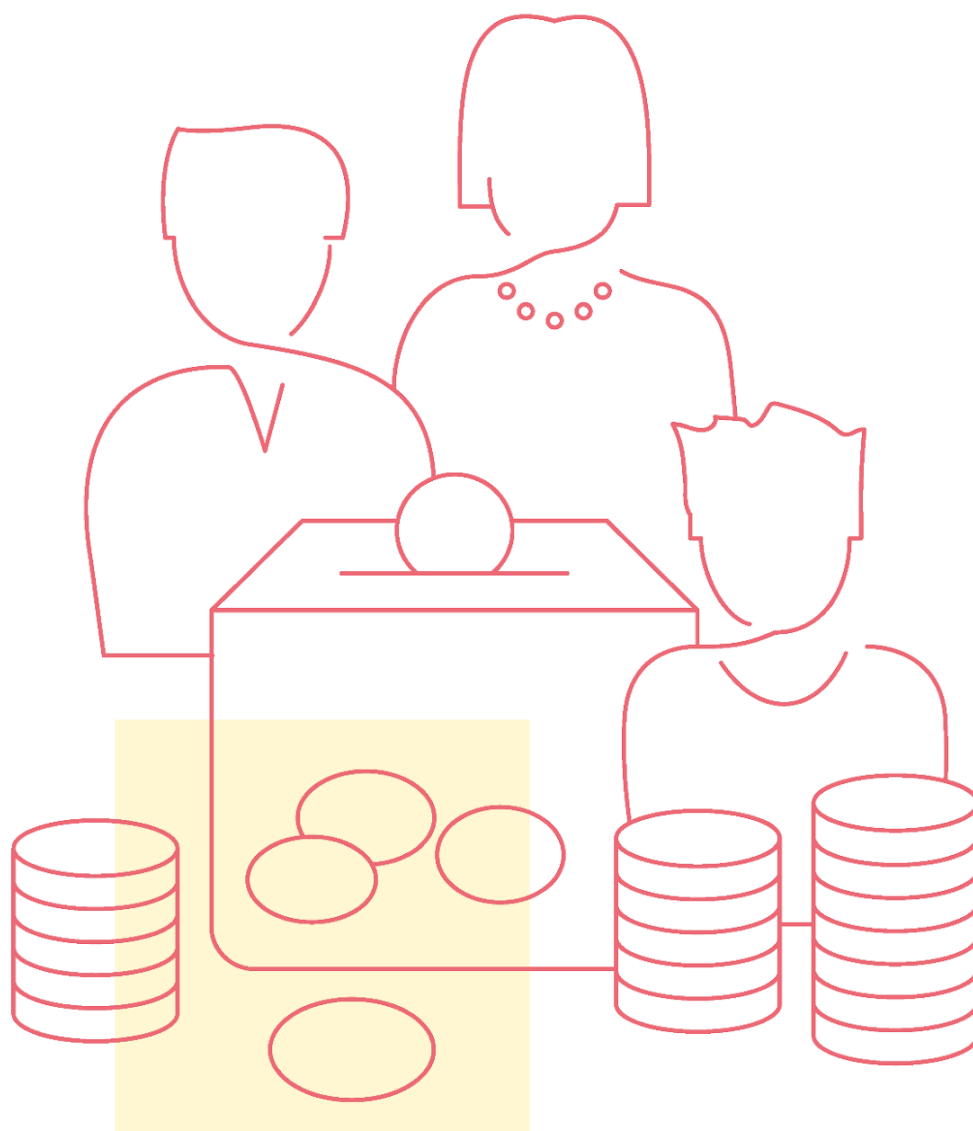
Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Ook in het afgelopen jaar is er veel aandacht besteed aan IBP. Er is afgedwongen dat accounts van medewerkers (en bestuur en RVT) verplicht 2FA ingesteld moeten hebben om in te kunnen loggen. Er zijn in 2025 geen informatiebeveiligings- of privacy-incidenten geweest. In de periode eind maart 2025 heeft het bestuur in samenwerking met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Privacy op School een eerste audit uitgevoerd op het informatiebeveiligingsdeel van het Normenkader IBP voor Basisschool Oudendijk. In die audit is de compliance van Basisschool Oudendijk in beeld gebracht op het gebied van informatiebeveiliging (deel 1 van het normenkader). Het Normenkader IBP deel 2, dat over Privacy gaat maakt geen onderdeel uit van deze rapportage.

De audit op het informatiebeveiligingsdeel van het Normenkader IBP (deel 1) laat een 'overall' gemiddelde volwassenheidsscore van 1,2 zien voor Basisschool Oudendijk en een gemiddelde volwassenheidsscore van 1,3 op fase 1 'Het fundament'. De conclusie is dat Basisschool Oudendijk daarmee nog niet voldoet aan het toetsingskader dat uitgaat van een minimaal volwassenheidsniveau 3,0. Een eerste vervolgstap die is uitgevoerd is het vaststellen van het Informatie- en beveiligingsbeleid van de school.

In 2025 is ook het bericht gekomen dat de datum dat de school aan dit volwassenheidsniveau moet voldoen is verschoven van 2027 naar 2030.

VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN



ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Vorig jaar (2024)	Verslagjaar (2025)	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	107	103	102	103	103

De ontwikkeling van het aantal leerlingen laat in de periode 2024 tot en met 2028 een lichte daling zien, gevolgd door stabilisatie. In het verslagjaar 2025 telt de school 103 leerlingen, ten opzichte van 107 in 2024. Voor de komende jaren wordt een relatief stabiel beeld verwacht: 102 leerlingen in 2026, gevolgd door een lichte stijging naar 103 leerlingen in zowel 2027 als 2028. Deze prognoses liggen in lijn met de demografische verwachtingen voor de regio en passen binnen de meerjarenplannen van de school.

De belangrijkste factor die de leerlingontwikkeling beïnvloedt, blijft de demografische krimp in de directe omgeving. Waar nabijgelegen scholen vooral leunen op lokale aanwas (door nieuwbouw, geboorte en migratiesaldo), is Oudendijk in toenemende mate afhankelijk van instroom uit de bredere omgeving en omliggende woonkernen. Vanuit deze bredere regionale instroom positie blijft het van belang om de kwaliteit van onderwijs zichtbaar te maken en ouders vroegtijdig te bereiken.

FTE (peildatum 31 december)

	Vorig jaar (2024)	Verslagjaar (2025)	2026	2027	2028
Aantal FTE					
Bestuur/ management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces/ docerend personeel	4,52	4,36	4,56	4,56	4,56
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	1,22	1,22	1,22	1,22	1,22
Totaal	6,74	6,58	6,78	6,78	6,78

In 2025 is het totaal aantal FTE licht gedaald van 6,74 in 2024 naar 6,58 FTE. Deze daling hangt samen met een tijdelijke onderbezetting binnen het primaire proces. Vanaf 2026 wordt een beperkte stijging verwacht naar 6,78 FTE, met name door de invulling van een openstaande vacature en de daarmee samenhangende vervangingsbehoefte. De inzet van personeel blijft daarmee goed in balans met de verwachte leerlingenaantallen en het aanbieden van goed onderwijs die aansluit bij onze missie en visie voor de komende jaren.

De belangrijkste factoren die de FTE-ontwikkeling beïnvloeden, zijn de fluctuaties in leerlingenaantallen, de inzet van formatie op basis van groepsgrootte en onderwijsbehoefte en incidentele middelen die in eerdere jaren gebruikt konden worden om werkdruk te verlagen. De schoolorganisatie speelt hierop in door strategisch personeelsbeleid, waarbij formatie zorgvuldig wordt afgestemd op prognoses en financiële kaders. Hierdoor blijft de personele inzet stabiel en toekomstbestendig, zonder dat concessies worden gedaan aan de onderwijskwaliteit.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil 2025 t.o.v. begroting	Verschil 2025 t.o.v. vorig jaar
Baten								
(Rijks)bijdragen	907.201	919.262	932.609	946.812	977.110	984.465	13.347	25.408
Overige overheidsbijdragen en subs.	4.837	6.757	-	1.100	1.100	1.100	-6.757	-4.837
Overige baten	16.094	11.021	25.744	45.279	35.014	13.976	14.723	9.650
Totaal baten	928.132	937.040	958.353	993.191	1.013.224	999.541	21.313	30.221
Lasten								
Personele lasten	679.100	724.393	689.203	770.456	811.436	811.436	-35.190	10.103
Afschrijvingen	35.458	42.685	40.126	45.727	47.627	47.683	-2.559	4.668
Huisvestingslasten	79.491	63.419	61.741	61.264	60.116	59.639	-1.678	-17.750
Overige instellingslasten	105.143	114.575	146.311	167.113	144.098	116.975	31.736	41.168
Totaal lasten	899.192	945.072	937.381	1.044.560	1.063.277	1.035.733	-7.691	38.189
Saldo baten en lasten	28.940	-8.032	20.972	-51.369	-50.053	-36.192	29.004	-7.968
Saldo financiële baten en lasten	4.783	-225	5.236	4.375	4.375	4.375	5.461	453
Totaal Resultaat	33.723	-8.257	26.208	-46.994	-45.678	-31.817	34.465	-7.515

Verschillen tussen resultaat 2025 en de begroting

- Rijksbijdragen + ca. €13.000**
 Door een herziening van de bekostiging na vaststelling van de begroting vielen de rijksbijdragen hoger uit. De subsidie voor professionalisering van starters en schoolleiders is in de realisatie verantwoord onder de rijksbijdragen, terwijl deze in de begroting nog onder overige baten stond.
- Subsidie 'Verbetering basisvaardigheden' niet begroot (+ ca. €14.000)**
 Deze subsidie werd pas in 2025 definitief toegekend en maakt daarom geen onderdeel uit van de oorspronkelijke begroting, maar wel van de realisatie.
- Personele lasten +/- ca. €35.000**
 De lagere personele lasten worden vrijwel volledig verklaard door het openblijven van de vacature van 0,4 FTE (begroot vanaf januari 2025). De formatie is hierdoor tijdelijk lager geweest dan in de begroting was voorzien.
- Afschrijvings- en huisvestingskosten conform begroting**
 In 2025 hebben geen grote investeringen plaatsgevonden en de lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening was reeds in de begroting verwerkt.
- Overige instellingslasten + ca. €32.000**
 Deze stijging komt vooral door hogere NPO-lasten dan vooraf begroot en door lasten die behoren bij de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden', die in de begroting nog niet waren opgenomen.
- Saldo financiële baten en lasten + ca. €5.000**
 Door het aanhouden van liquide middelen op (bank)spaarrekeningen en het bewust terughoudende treasurybeleid zijn in 2025 rentebaten gerealiseerd. Deze baten waren in de oorspronkelijke begroting nog niet voorzien en vallen daardoor hoger uit dan begroot.

Verschillen tussen resultaat 2025 en 2024

- **Rijksbijdragen + ca. €25.000**
Ondanks een lichte daling van het aantal leerlingen stegen de totale bijdragen door hogere bekostiging per leerling en per school in 2025.
- **Ontvangen subsidies verschillen t.o.v. 2024**
In 2025 is de BVL-subsidie 2024–2025 (€1.100) nog niet ontvangen. In 2024 ontving de school daarnaast een eenmalige gemeentelijke subsidie voor 'Mentale weerbaarheid';
- **Overige baten + ca. €10.000**
De cluster-1-bekostiging (€4.375) vervalt, maar de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden' van ongeveer €14.000 zorgt voor per saldo een stijging.
- **Personele lasten + ca. €10.000 t.o.v. 2024**
De stijging komt hoofdzakelijk door CAO-loonsverhogingen, premies en pensioenen (+ €23.000). Dit is deels gecompenseerd door lagere overige personeelslasten van (€13.000) en door de lichte daling van 0,2 FTE personeel.
- **Huisvestingskosten +/- ca. €18.000**
Lagere onderhouds- en energielasten en een lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening leiden tot een lager kostenniveau t.o.v. 2024.
- **Overige lasten + ca. €41.000**
De stijging wordt met name verklaard door hogere NPO-lasten (+€12.000), lasten van de subsidie Basisvaardigheden (+€14.000), en hogere uitgaven aan onderwijsleerpakketten en licenties (+€9.000).

Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

- **Rijksbijdragen**
De bijdragen zullen naar verwachting de komende jaren stijgen op basis van de door OCW vast te stellen loonbijstelling. Voor 2026 hebben wij het begrotingsadvies van de PO-Raad gevolgd voor het inschatten van de indicatieve stijgingen. Daarnaast zijn in 2026 en 2027 specifieke opbrengsten opgenomen uit de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden'.
- **Personeelslasten**
De personeelslasten nemen toe door CAO-afspraken, hogere sociale lasten en het invullen van de openstaande vacature vanaf 2026. Hierdoor groeit de formatie weer richting het structurele niveau.
- **Overige lasten**
Deze nemen toe door lasten uit de Basisvaardighedensubsidie, hogere aantallen en kosten van de onderwijsleerpakketten en stijgende licentiekosten die allemaal samenhangen met het structureel willen verhogen van de onderwijskwaliteit.
- **Begrote resultaten 2026–2028 negatief**
De jaarlijkse resultaten worden negatief geraamd. De financiële positie biedt echter voldoende ruimte om beleidsrijk te begroten en gerichte investeringen te doen die passen bij de strategische onderwijsdoelen.
- **Geen doordecentralisatie of majeure huisvestingsinvesteringen**
Er zijn geen grote investeringen of overdrachten van huisvesting voorzien; de prognoses tot 2030 zijn daarmee gebaseerd op reguliere exploitatie, leerlingprognoses en geraamde subsidies.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Activa					
Materiele vaste activa	410.095	396.477	405.750	373.123	330.440
Vorderingen	27.753	23.801	23.801	23.801	23.801
Liquide middelen	702.959	731.615	672.820	666.875	670.919
Totaal activa	1.140.807	1.151.893	1.102.371	1.063.799	1.025.160
Passiva					
Eigen vermogen	929.757	955.965	908.971	863.293	831.476
<i>Bestemm.reserve publiek</i>	<i>873.323</i>	<i>909.161</i>	<i>862.167</i>	<i>816.489</i>	<i>784.672</i>
<i>Bestemm.reserve privaat</i>	<i>56.434</i>	<i>46.804</i>	<i>46.804</i>	<i>46.804</i>	<i>46.804</i>
Voorzieningen	88.039	102.233	99.705	106.811	99.989
Langlopende schulden	3.448	2.452	2.452	2.452	2.452
Kortlopende schulden	119.563	91.243	91.243	91.243	91.243
Totaal passiva	1.140.807	1.151.893	1.102.371	1.063.799	1.025.160

Belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. 2024

- Materiële vaste activa licht gedaald**
 De daling hangt samen met de jaarlijkse afschrijvingen van circa €20.000 op eerdere renovaties aan gebouw en terrein. Omdat er in 2025 geen grote vervangingsinvesteringen zijn gedaan en de afschrijving groter was dan de beperkte investeringen, neemt de boekwaarde af. Er is géén sprake van uitgestelde vervangingsinvesteringen; de actuele staat van activa past binnen de planning.
- Liquide middelen + ca. €29.000**
 De kasstroom uit operationele activiteiten bedroeg circa €56.000. Daartegenover stonden investeringen van €27.000, wat netto leidde tot een stijging van de liquide middelen.
- Eigen vermogen toegenomen**
 Het positieve resultaat over 2025 is toegevoegd aan het eigen vermogen. De bestemmingsreserve NPO is ultimo 2025 nog niet volledig besteed; circa €5.000 wordt nog in 2026 ingezet.
- Voorzieningen + ca. €14.000**
 Door de dotatie aan de onderhoudsvoorziening is de voorziening toegenomen. In 2025 zijn geen uitgaven ten laste van deze voorziening gedaan.

Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans

- Materiële vaste activa nemen komende jaren geleidelijk af**
 Voor 2026 staan wel grotere investeringen gepland van circa €55.500, vooral voor klimaatbeheersing en een nieuw WiFi-netwerk. Daarna wordt vooral in reguliere IT-vervangingen en enkele nieuwe onderwijsleermiddelen voorzien. Door de afschrijvingen op de renovatie van 2018 (zonder vervangingsinvesteringen van vergelijkbare omvang) daalt de boekwaarde de komende jaren verder.
- Liquide middelen dalen licht en stabiliseren vervolgens**
 De afname in 2026 wordt veroorzaakt door de investeringen. In de jaren daarna

stabiliseren de liquide middelen, doordat begrote negatieve resultaten worden gecompenseerd door lagere investeringen dan afschrijvingen.

- **Eigen vermogen neemt geleidelijk af**
De begrote negatieve resultaten 2026–2028 zorgen voor een beperkte afname van het eigen vermogen, passend binnen beleidsrijk begroten en binnen de financiële bandbreedtes van de organisatie.
- **Voorziening groot onderhoud blijft stabiel**
De verwachte uitgaven aan groot onderhoud liggen de komende jaren ongeveer gelijk aan de jaarlijkse dotatie, waardoor de voorziening stabiel blijft over de totale planperiode.

Toekomstige investeringen, kasstromen en financiering

- **Financiering van investeringen uit eigen middelen**
De negatieve resultaten in de komende jaren worden gedekt uit het eigen vermogen en uit liquide middelen gefinancierd. De investeringen in 2026 (technische installaties, klimaatbeheersing, WiFi) en de jaren daarna (ICT-vervanging, onderwijsmiddelen) worden eveneens volledig uit eigen liquide middelen gefinancierd.
- **Geen externe financiering nodig**
Ondanks investeringen en beleidsrijke negatieve begrotingsjaren blijven de liquide middelen binnen veilige signaleringswaarden. De kasstroomontwikkeling geeft geen aanleiding om externe financiering aan te trekken.
- **Geen doordecentralisatie of majeure huisvestingsinvesteringen**
Er zijn geen overdrachten van huisvesting of grote bouwkundige projecten voorzien. Prognoses tot 2028 zijn daarom gebaseerd op de reguliere MJOP-onderhoudscyclus, leerlingprognoses en IT-/onderwijsmiddelenplanning.

Toelichting op de majeure investering 2026

In 2026 vindt een grotere investering plaats van circa €55.500, gericht op verbetering van de klimaatbeheersing (belangrijk voor arbeidsomstandigheden en onderwijsomgeving), en vervanging van het WiFi-netwerk, noodzakelijk om te voldoen aan de eisen die het digitaal werken en leren binnen het onderwijs mogelijk maakt.

Deze investeringen sluiten aan op strategische doelen voor de onderwijsomgeving, digitalisering en onderwijskwaliteit.

De omvang van de investering is afgestemd op de leerlingprognoses (lichte daling, maar stabilisatie) en is financieel verantwoord binnen de meerjarenbegroting.

Financiering vindt volledig plaats vanuit eigen middelen, passend bij het conservatieve treasurybeleid en de solide liquiditeitspositie.

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	89,22%	91,87%	91,50%	91,19%	90,86%	Ondergrens: 30%
Weerstandsv Vermogen	99,60%	99,17%	91,52%	85,20%	83,19%	Ondergrens: 5%
Liquiditeit	6,11	8,28	7,63	7,57	7,61	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	3,62%	2,71%	-4,73%	-4,51%	-3,18%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie NPEV	0,93	1,01	0,97	0,95	0,96	Bovengrens: > 1

Kengetallen 2025 – financiële positie t.o.v. signaleringswaarden

- **Solvabiliteit (91,87%), weerstandsv Vermogen (99,17%) en liquiditeit (8,28)** liggen ruim boven de landelijke signaleringswaarden, wat bevestigt dat de school financieel zeer gezond is en voldoende buffer heeft om risico's op te vangen. Deze sterke basis geeft het bestuur ruimte om de komende jaren gericht te investeren in kwaliteitsversterking en organisatieontwikkeling.
- De **rentabiliteit van 2,71%** laat zien dat 2025 met een positief resultaat is afgesloten. Dat dit percentage in de prognosejaren 2026–2028 negatief wordt, is het gevolg van bewuste beleidskeuzes: middelen worden ingezet om de onderwijskwaliteit te verbeteren en strategische doelen te realiseren.

Verwachting voor de kengetallen richting 2028

- **Solvabiliteit** zal in de komende jaren iets dalen door vervangingsinvesteringen en beleidsmatige inzet van het vermogen, maar blijft ruimschoots boven de norm van 30%.
- **Weerstandsv Vermogen** blijft stabiel, doordat dotaties en onderhoudsuitgaven in evenwicht zijn; dit blijft ruim boven de ondergrens van 5%.
- **Liquiditeit** daalt in 2026 door geplande investeringen (zoals klimaatbeheersing en WiFi), maar blijft daarna **substantieel boven de signaleringswaarde**. Externe financiering blijft niet aan de orde.
- **Rentabiliteit** blijft in 2026–2028 negatief, wat aansluit op het besluit om tijdelijk te investeren in kwaliteit en moderne voorzieningen. Dit is financieel verantwoord gezien de robuuste positie van de school.

Reservepositie en keuzes van het bestuur

Op basis van de rekenhulp van de Inspectie van het Onderwijs is voor het verslagjaar het **Normatief Publiek Eigen Vermogen (NPEV)** vastgesteld. Deze signaleringswaarde geeft weer welk niveau van publiek eigen vermogen als passend wordt beschouwd voor een bestuur van onze omvang. In de prognosejaren ligt onze reservepositie rond de signaleringswaarde (tussen 0,93 en 1,01), wat duidt op een stabiele en verantwoorde financiële positie.

Voor kleine schoolbesturen met totale baten onder € 3 miljoen geldt een vaste norm voor de risicobuffer. **De risicobuffer** voor onze vereniging bedraagt daarom € 300.000. Als éénpitter beschikt het bestuur over beperkte mogelijkheden om financiële tegenvallers op te vangen, waardoor een solide buffer noodzakelijk is om risico's zoals fluctuaties in leerlingenaantallen, ziekteverzuim of incidentele lasten te kunnen beheersen.

Het berekende normatieve bedrag voor **de financiering van de materiële vaste activa** bedraagt € 516.562. Dit bedrag is berekend conform de OCW-systematiek: $(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times \text{bouwkostenindex } 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa}$. Dit geeft weer welk deel van het eigen vermogen noodzakelijk is om gebouwen en overige activa duurzaam te kunnen blijven exploiteren.

De huidige reservepositie is ruim voldoende en passend bij het risicoprofiel van een kleine éénpitter, die minder schaalvoordelen heeft dan grotere schoolbesturen. Ons eigen vermogen sluit aan bij zowel de berekende risicobuffer als de noodzakelijke financiering van materiële vaste activa. Het bestuur kiest er bewust voor om deze stevige financiële basis niet verder te vergroten, maar juist gericht in te zetten voor verduurzaming, ICT-vernieuwing en behoud en versterking van de onderwijskwaliteit.

Door deze geplande investeringen zal het eigen vermogen de komende jaren geleidelijk afnemen tot een evenwichtiger niveau, waarbij de financiële ruimte goed aansluit op de toekomstige risico's, onderhoudsuitgaven en de leerlingprognoses. De verhouding tussen het werkelijke eigen vermogen en de NPEV-norm wordt jaarlijks beoordeeld en meegenomen in de meerjarenbegroting.

Overleg met RvT en MR over de financiële positie

De financiële kengetallen en liquiditeitsprognoses worden periodiek besproken met de Raad van Toezicht (RvT). Daarbij wordt gezamenlijk beoordeeld of de ingezette koers past binnen de financiële bandbreedtes en het risicoprofiel.

Ook de MR wordt geïnformeerd over de meerjarenbegroting en de strategische keuzes rond reserve-inzet, waarbij zij gebruik kan maken van haar adviesrecht. Zowel RvT als MR steunen de gekozen beleidsrijke koers, waarbij financiële ruimte doelmatig wordt ingezet voor de onderwijskwaliteit en de continuïteit en toekomstbestendigheid van de schoolorganisatie.

Ondertekening door het voltallige bestuur

Naam: C.A.M. van Till

Functie: voorzitter

Datum: 16-02-2026



Naam: J. van der Stelt

Functie: penningmeester

Datum: 16-02-2026



Naam: W.G. van Hiele

Functie: algemeen lid

Datum: 16-02-2026



Naam: M. van Genderen

Functie: secretaris

Datum: 16-02-2026



Verslaglegging Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht per 31 december 2025 was als volgt:

Naam	Functie	Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Aandachtsgebied en/of commissies*	Moment van aftreden
Mevr. L.A. (Lisette) Colijn	Voorzitter	Directeur - conservator Gorcums Museum	Onderwijskundige en bestuurlijke zaken	ALV 2026
Mevr. H.M. (Margreeth) de Gier	Secretaris	HR Business Partner Amgen Europe B.V.	Personele zaken	ALV 2028
Dhr. A.D. (Arnout) Dekker	Penningmeester	Dairy Business Manager Europe Phibro Animal Health	Financiën (MR-zetel)	ALV 2027

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding.

In 2025 is de samenstelling van de Raad van Toezicht ongewijzigd gebleven. Wel is met het bestuur en de MR gesproken over de verwachte wissel in 2026, wanneer Lisette Colijn aftreedt. Met beide geledingen is besproken dat er wordt gezocht naar een kandidaat met kennis van onderwijszaken, waarbij de Raad van Toezicht toestemming heeft gekregen om vooruitlopend op de Algemene Ledenvergadering in 2026 een aspirant kandidaat aan te trekken.

Eind 2025 heeft een kennismaking plaatsgevonden met een mogelijke kandidaat. In 2026 zal deze kandidaat bij één of enkele vergaderingen van de Raad van Toezicht aanschuiven om voor de Algemene Ledenvergadering uitsluitsel te kunnen geven over kandidaatstelling. Het bestuur en de MR worden over de ontwikkelingen geïnformeerd.

Toezicht volgens de Code voor Goed bestuur voor het Primair Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke scheiding zijn gescheiden.

Basisschool Oudendijk heeft gekozen voor een organieke scheiding van bestuur en Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht werkt volgens de "Code voor Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs". Deze code bestaat uit vijf principes van goed bestuur en intern toezicht in het funderend onderwijs: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. In dit verslag wordt toegelicht hoe de Raad van Toezicht met deze principes omgaat.

Verantwoordelijkheid

Het bestuursreglement dat in 2024 is vastgesteld vormt de leidraad voor de taken die de Raad van Toezicht uitvoert. Er is binnen de Raad van Toezicht een formele functieverdeling vastgesteld zoals boven omschreven. Vanuit de expertise van de Raad van Toezicht-leden zijn de aandachtsgebieden aangegeven. Er is voor gekozen om geen portefeuilleverdeling te maken gezien de grootte van de school, de expertise van het huidige bestuur en de expertise van de leden van de Raad van Toezicht.

De keuze om geen portefeuilleverdeling te maken heeft ook tot gevolg dat de Raad van Toezicht geen commissies heeft benoemd. Alle onderwerpen worden plenair besproken. Voor de controle op de financiële jaarstukken baseert de Raad van Toezicht zich op de accountantscontrole waarin wordt voorzien door Groenendijk Onderwijs Administratie.

De Raad van Toezicht was wettelijk verplicht om voor 1 juli 2025 de waardering voor de functie van de directeur-bestuurder vast te stellen. Op basis van een advies van VBS is dit gebeurd. De brede ervaring en het omvangrijke takenpakket als gevolg van het nieuwe bestuursmodel zijn in de afweging meegenomen. De Raad van Toezicht heeft met het bestuur besproken dat bij toekomstige vervanging van de directeur-bestuurder zowel het functieprofiel als de bijbehorende waardering opnieuw bekeken moeten worden.

Het functioneringsmanagement waarvoor in 2024 een opzet is gemaakt, is in 2025 door de Raad van Toezicht vastgesteld. In november heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden met de directeur-bestuurder in bijzijn van de voorzitter en secretaris van de Raad van Toezicht. Daarbij is geïnformeerd naar de les- en leidinggevende taken van de directeur-bestuurder en dieper ingezoomd op haar rol als bestuursvoorzitter.

Verbinding

Goed onderwijs ontstaat door samenwerking met interne en externe partners. Er heeft tweemaal overleg plaatsgevonden met de MR, waarbij beide geledingen hebben gedeeld waar zij staan. In de contactmomenten met het bestuur heeft de Raad van Toezicht in 2025 meegekeken met de financiële stukken en is gesproken over de samenhang tussen financiën en beleid. Voor de toekomst leeft de wens om de relatie tussen financiële en inhoudelijke keuzes beter zichtbaar te krijgen. Dit sluit aan bij het uitgangspunt dat de Raad van Toezicht ook een taak heeft in het toezien op de kwaliteit van het onderwijs.

De onderwerpen die in 2025 op de agenda stonden gaven geen aanleiding voor gesprekken met externe partners, met uitzondering van de hieronder beschreven deskundigheidsbevordering.

Lerend vermogen

De verplichting van de Raad van Toezicht om aan deskundigheidsbevordering te werken is in 2025 ingevuld met een trainingsdag. Na een voorbereiding bestaande uit meerdere online modules woonde de Raad van Toezicht op 20 juni 2026 de training Essentials Goed Toezicht bij. In diverse sessies werd stilgestaan bij diverse onderwerpen op het gebied van met toezicht houden binnen het onderwijs, zowel vanuit de wettelijke verplichtingen als vanuit keuzes om tot een bij de school passende visie op toezicht te komen.

De opgehaalde kennis wordt in 2026 meegenomen in de zelfevaluatie met de Raad van Toezicht die onder begeleiding van een externe partij dient plaats te vinden, en die de Raad van Toezicht ziet als logisch moment om verder stil te staan bij een visie die past bij onze school.

Integriteit

Er zijn in 2025 geen bestuursleden ontslagen of geschorst. De statuten hebben als uitgangspunt dat het bestuur, met uitzondering van de directeur-bestuurder, geen vergoeding ontvangt. De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat volgens dit voorschrift is gehandeld.

De Raad van Toezicht heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet. Er zijn geen schendingen van integriteit geconstateerd.

De Raad van Toezicht heeft zoals wettelijk voorgeschreven via Groenendijk een externe accountant aangewezen om verslag uit te brengen over het boekjaar 2025.

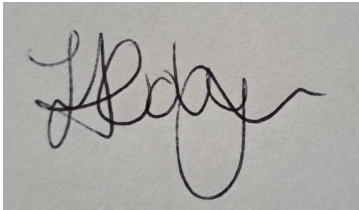
Openheid

De Raad van Toezicht legt transparant verantwoording af door middel van het jaarverslag en een toelichting op de uitgevoerde taken tijdens de jaarlijkse ledenvergadering.

De Raad van Toezicht stelt vast dat het bestuur over 2025 goed heeft gefunctioneerd, en transparant en constructief haar taken heeft vervuld. De Raad van Toezicht bedankt de leden voor hun inzet en betrokkenheid.

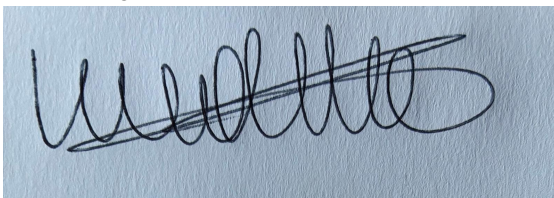
Ondertekening door de toezichthouders

Naam: Lisette Colijn



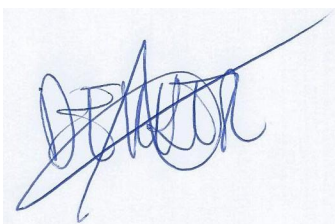
Datum: 18 maart 2026

Naam: Margreeth de Gier



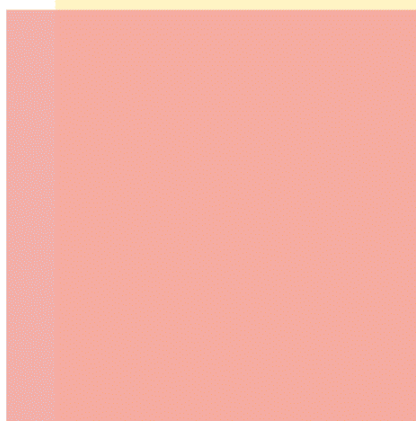
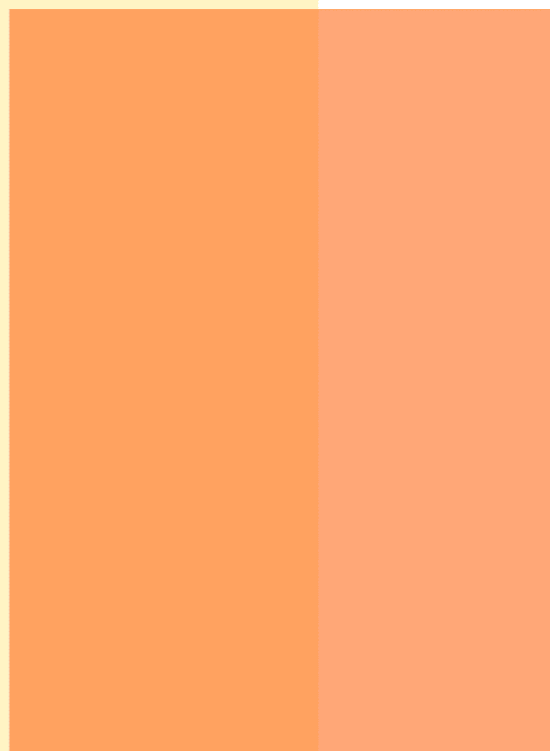
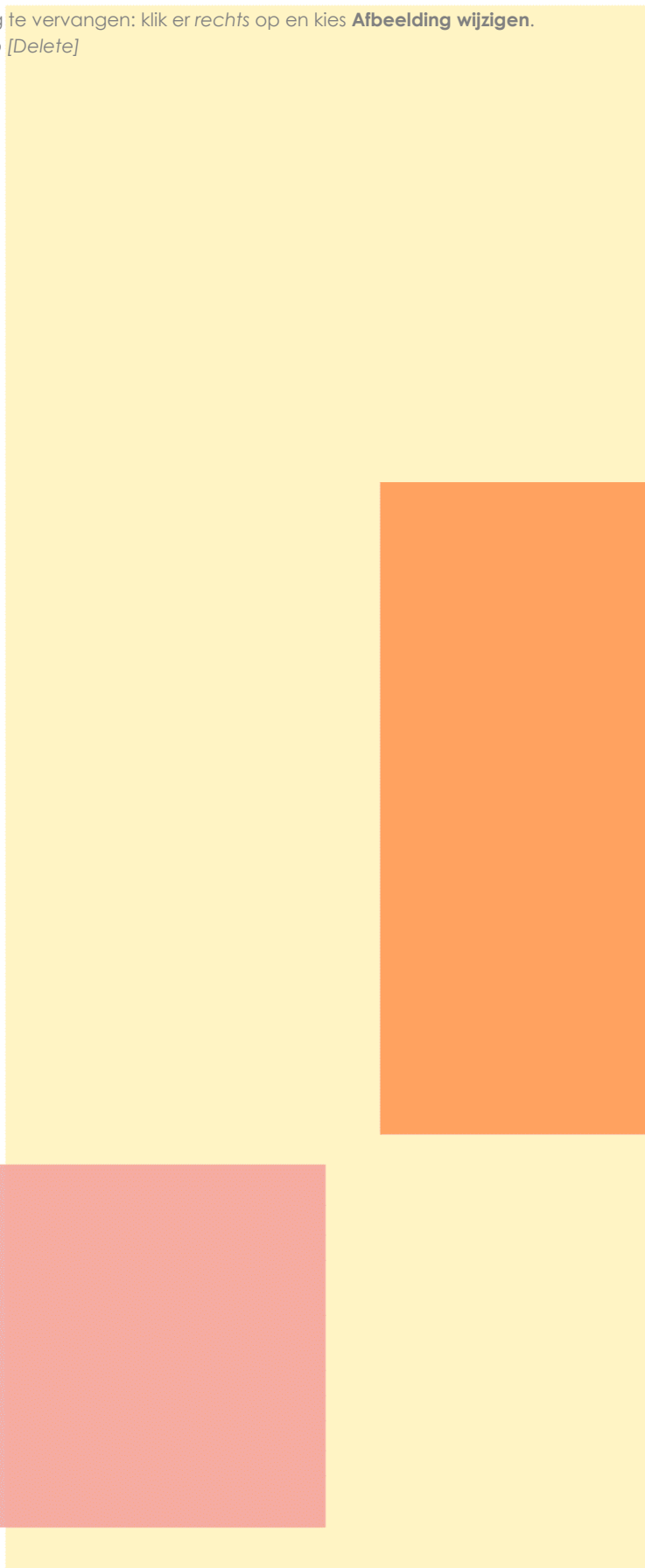
Datum: 18 maart 2026

Naam: Arnout Dekker



Datum: 18 maart 2026

Tekst: Om de achtergrondafbeelding te vervangen: klik er *rechts* op en kies **Afbeelding wijzigen**.
Tekst verwijderen: klik erop en druk op *[Delete]*



KENGETALLEN

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	8,28	6,06
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	82,99	81,41
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	91,87	89,12
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	2,72	3,61
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	59,09	57,28
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	99,15	99,60
Huisvestingsratio (<i>((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)</i>)	8,79	10,95
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	26,52	24,53
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	73,48	75,47

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt.. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te Woudrichem en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 40271511.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Renovatie 20 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair, met uitzondering van het speellokaal, 20 jaar; inrichting speellokaal 30 jaar

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar, digitale schoolborden 10 jaar.

OLP: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 9 jaar.

Voor MVA aangeschaft voor 01-01-2020 kunnen andere afschrijvingstermijnen gelden.

Egalisatierekening investeringssubsidies

Indien voor investeringen in de materiële vaste activa subsidies worden verkregen (b.v. van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleerpakket), worden deze opgenomen in de egalisatierekening (opgenomen onder de kortlopende schulden), mits het actief economisch eigendom van de school/het bevoegd gezag is.

Uit de egalisatierekening valt jaarlijks een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie, d.w.z. een lineaire vrijval gedurende dezelfde looptijd als waarin het actief wordt afgeschreven. In voorkomende gevallen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private subsidies.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

In het kader van Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging.

Deze regeling eindigt op 31 juli 2023.

Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd NPO te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijke dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan €5.000,- of 0.5% van de baten wordt er geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud:

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Kortlopende schulden worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode en hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de

in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening belend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het

personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%

Per ultimo 2024 was deze 111,9%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico en het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	946.920	919.262	907.201
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	0	6.757	4.837
Overige baten	10	<u>11.433</u>	<u>11.021</u>	<u>16.093</u>
		958.353	937.041	928.132
Lasten				
Personele lasten	11	689.203	724.393	679.100
Afschrijvingen	12	40.126	42.685	35.458
Huisvestingslasten	13	61.741	63.419	79.491
Overige instellingslasten	14	<u>146.311</u>	<u>114.575</u>	<u>105.143</u>
		937.380	945.072	899.192
Saldo baten en lasten		<u>20.973</u>	<u>-8.032</u>	<u>28.940</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	5.843	500	5.394
Financiële lasten	16	<u>608</u>	<u>725</u>	<u>611</u>
Financiële baten en lasten		5.236	-225	4.783
Resultaat		<u>26.208</u>	<u>-8.257</u>	<u>33.723</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		20.128		28.940
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	40.971		35.458	
- Mutaties voorzieningen	<u>14.194</u>		<u>17.155</u>	
		55.165		52.613
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	5.235		-7.057	
- Kortlopende schulden	<u>-29.604</u>		<u>44.130</u>	
		-24.369		37.073
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>50.924</u>		<u>118.626</u>
- Interest	5.236		4.783	
		<u>5.236</u>		<u>4.783</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		56.160		123.409
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-26.508		-87.816	
Desinvesteringen afschrijvingen	0		0	
		<u>-26.508</u>		<u>-87.816</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Afname langlopende schulden	-996		-996	
		<u>-996</u>		<u>-996</u>
Mutatie liquide middelen		<u>28.656</u>		<u>34.597</u>
Beginstand liquide middelen	702.958		668.361	
Mutatie liquide middelen	<u>28.656</u>		<u>34.597</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>731.615</u>		<u>702.958</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1 Materiële vaste activa	<u>31-12-2025</u>				<u>31-12-2024</u>
	€				€
Renovatie gebouwen en terreinen	271.243				271.243
Technische zaken	19.277				19.277
Meubilair	62.474				62.474
ICT	25.479				25.479
OLP en apparatuur	18.004				18.004
	<u>396.477</u>				<u>396.477</u>
	Renovatie Gebouwen Terreinen	Technische Zaken	Meubilair	ICT	OLP apparat
	€	€	€	€	
Boekwaarde 31-12-2024					
Aanschafwaarde	398.018	47.847	126.199	94.883	38.2
Correctie aanschafwaarde					
Cumulatieve afschrijving	-107.890	-26.682	-61.054	-77.663	-21.8
Correctie cum. afschrijving					
Boekwaarde 31-12-2024	<u>290.128</u>	<u>21.165</u>	<u>65.144</u>	<u>17.221</u>	<u>16.4</u>
Mutaties					
Investerings	1.785	0	2.595	16.907	5.2
Cum. Aansch.waarde desinv.	0	0	0	0	-2.0
Afschrijvingen	-20.669	-1.889	-5.265	-8.648	-3.6
Cum. Afschr. Desinv.	0	0	0	0	2.0
Mutaties Boekwaarde	<u>-18.886</u>	<u>-1.889</u>	<u>-2.670</u>	<u>8.259</u>	<u>1.5</u>
Boekwaarde 31-12-2025					
Aanschafwaarde	399.803	47.846	128.793	111.790	41.4
Cumulatieve afschrijving	-128.560	-28.571	-66.319	-86.312	-23.4
Boekwaarde 31-12-2025	<u>271.243</u>	<u>19.277</u>	<u>62.474</u>	<u>25.479</u>	<u>18.0</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	Vanaf				t
Renovatie gebouwen en terreinen	5,00%				10,00%
Technische zaken	5,00%				10,00%
Meubilair	5,00%				10,00%
ICT	10,00%				25,00%
OLP en apparatuur	11,11%				11,11%

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2 Vorderingen		
Ministerie van OCW	1.683	0
Overige vorderingen en overlopende activa	22.119	29.037
	<u>23.801</u>	<u>29.037</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	1.683	0
	<u>1.683</u>	<u>0</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	1.283	1.283
Overige vorderingen	6.431	5.394
Overlopende activa	14.405	22.359
	<u>22.119</u>	<u>29.037</u>
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	382	382
Banktegoeden	731.233	702.577
	<u>731.615</u>	<u>702.959</u>
Kasmiddelen		
Kas Directie	382	382
	<u>382</u>	<u>382</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening school	132.012	156.576
Betaalrekening vereniging	92.762	94.935
Spaarrekening	506.460	451.066
	<u>731.233</u>	<u>702.577</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2025	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2025
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Reserve PAB-budget	834.442	69.267	5.453	909.161
Bestemmingsreserve NPO	45.143	-39.690	-5.453	0
	879.585	29.576	0	909.161
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	30.008	-9.371	0	20.637
Reserve fonds vereniging	20.164	6.003	0	26.168
	50.172	-3.368	0	46.804
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	929.757	26.208	0	955.966
Eigen vermogen	929.757	26.208	0	955.966

				2025 €
Resultaat reserve PAB-budget	69.267			
Resultaat bestemmingsreserve NPO	-39.690			
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		29.576		
Resultaat reserve schoolfonds	-9.371			
Resultaat reserve fonds vereniging	6.003			
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		-3.368		
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)				26.208
Resultaat Eigen vermogen				26.208

	Saldo 1-1-2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente- mutatie	Saldo 31-12-2025
5 Voorzieningen						
Personeel:						
Jubilea	7.467	600	0	0	0	8.067
	7.467	600	0	0	0	8.067
Overig:						
Onderhoud	80.572	13.594	0	0	0	94.166
	80.572	13.594	0	0	0	94.166
Voorzieningen	88.039	14.194	0	0	0	102.233

Toelichting voorzieningen

Langlopend deel >1 jaar te verdelen als volgt:

	Kort < 1jaar	Middellang >1 < 5 jaar	Lang >5jaar
Jubilea	€ 2.759,-	€ 950,-	€ 4.358,-
Onderhoud	€ 18.009,-	€ 46.091,-	€ 30.065,-

Langlopende schulden

31-12-2025	31-12-2024
€	€

6 Langlopende schulden

Vooruitontv. investeringssubsidies	2.452	3.448
	<u>2.452</u>	<u>3.448</u>

Langlopende schulden

	Boek- waarde 01-01- 2025	Aange- gane lening 2025	Aflos- singen 2025	Boek- waarde 31-12- 2025	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
Vooruitontv. investeringssubsidies	3.448	0	996	2.452	2.452	0
Langlopende schulden	<u>3.448</u>	<u>0</u>	<u>996</u>	<u>2.452</u>	<u>2.452</u>	<u>0</u>

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	8.069	54.824
Belastingen en premies sociale verzekeringen	37.145	32.068
Schulden terzake van pensioenen	10.506	7.984
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	35.523	25.971
	<u>91.243</u>	<u>120.846</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	34.896	29.632
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	2.249	2.436
	<u>37.145</u>	<u>32.068</u>
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Overige kortlopende schulden	11.054	4.066
Nog te betalen vakantiegeld	23.435	20.870
Vooruitontvangen investeringssubsidie	1.034	1.034
	<u>35.523</u>	<u>25.971</u>

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-1804	28-4-2025	Onderhanden
		Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
		Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
		Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

Baten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
8 (Rijks)bijdragen			
Vergoeding Lumpsum	919.030	913.518	886.098
Ontvangen doorbet.Rijksbijdrage SWV	7.650	0	9.615
Niet-geormerkte subsidies	5.929	5.744	11.489
Subsidie basisvaardigheden	14.311	0	0
	<u>946.920</u>	<u>919.262</u>	<u>907.201</u>

9 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: overige vergoedingen	0	6.757	4.837
	<u>0</u>	<u>6.757</u>	<u>4.837</u>

10 Overige baten

Baten schoolfonds	589	0	30
Baten cluster 1 (visueel geh.)	0	0	4.375
Vrijval investeringssubsidie	996	996	996
Ouderbijdragen	3.474	2.725	3.388
Schoolkamp	3.835	3.800	2.870
Schoolzwemmen	1.794	3.500	2.085
Ontv. contributie/bijdr.	160	0	30
Overige baten	585	0	2.320
	<u>11.433</u>	<u>11.021</u>	<u>16.093</u>

Lasten

11 Personele lasten

Lonen en salarissen	514.149	693.693	494.392
Sociale lasten	66.990	0	65.243
Premies PF	4.177	0	7.722
Premies VF	19.958	0	21.002
Pensioenlasten	76.421	0	69.266
Overige personele lasten	13.745	30.700	26.828
Uitkeringen (-/-)	-6.237	0	-5.353
	<u>689.203</u>	<u>724.393</u>	<u>679.100</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	147.737	130.356	129.793
Salariskosten OP	454.856	485.437	451.558
Salariskosten OOP	80.707	55.824	54.564
Salariskosten schoonmaak	0	21.576	19.890
Salariskosten seniorenregeling	-1.606	0	0
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	0	0	324
Salariskosten vervanging eigen rekening	0	0	1.495
Correctie sociale lasten	-66.990	0	-65.243
Correctie premie PF	-4.177	0	-7.722
Correctie premie VF	-19.958	0	-21.002
Correctie pensioenen	-76.421	0	-69.266
Werkkostenregeling PSA	0	500	0
	<u>514.149</u>	<u>693.693</u>	<u>494.392</u>

Vereniging tot Oprichting en Instandhouding van een Neutraal Bijzondere School
Oudendijk, Woudrichem

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Sociale lasten			
Sociale lasten	66.990	0	65.243
	<u>66.990</u>	<u>0</u>	<u>65.243</u>
Premies PF			
Premies PF	4.177	0	7.722
	<u>4.177</u>	<u>0</u>	<u>7.722</u>
Premies VF			
Premies VF	19.958	0	21.002
	<u>19.958</u>	<u>0</u>	<u>21.002</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	76.421	0	69.266
	<u>76.421</u>	<u>0</u>	<u>69.266</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	2.042	10.000	5.508
Kosten schoolbegeleiding	5.167	0	11.200
Kosten Arbo	1.658	2.000	1.978
Dotatie voorziening jubilea	600	750	1.704
Werkkostenregeling FA	888	700	946
Inhuur van derden	0	10.000	2.823
Wervings- en selectiekosten personeel	0	1.000	0
Overige personeelskosten	2.752	0	2.032
SWV kosten begeleiding leerlingen	0	5.600	0
Afdracht GOVAK gelden	638	650	637
	<u>13.745</u>	<u>30.700</u>	<u>26.828</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-6.237	0	-5.353
	<u>-6.237</u>	<u>0</u>	<u>-5.353</u>
Personeelsbezetting			
		2025	2024
		Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR		1,00	1,00
OP		4,36	4,53
OOP		1,22	1,22
		<u>6,58</u>	<u>6,74</u>
	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
12 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	20.669	20.226	18.944
OLP en apparatuur	3.654	3.254	3.507
Meubilair	5.265	5.789	5.095
ICT	8.648	11.528	5.806

Vereniging tot Oprichting en Instandhouding van een Neutraal Bijzondere School
Oudendijk, Woudrichem

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Technische zaken	1.889	1.889	2.106
	40.126	42.685	35.458
13 Huisvestingslasten			
Dotatie onderhoudsvoorziening	13.594	13.594	21.600
Onderhoud gebouw/installaties/tuin	27.926	27.000	34.995
Energie en water	12.007	15.000	15.282
Schoonmaakkosten	2.356	3.000	2.775
Heffingen	2.428	1.825	1.655
Bewaking en beveiliging	3.430	3.000	3.184
	61.741	63.419	79.491
14 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	18.395	13.000	17.872
Reis- en verblijfkosten	87	0	0
Accountantskosten	4.818	3.500	3.632
Bestuur en beheer	1.294	3.000	2.038
Overige administratie- en beheer	2.820	3.000	2.805
	27.413	22.500	26.347
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	352	400	814
PR en communicatiekosten	4.368	4.500	5.013
Contributies	2.851	2.000	1.297
Excursies / werkweek / sport	-47	0	1.389
Medezeggenschap	0	300	0
Verzekeringen	3.006	3.000	2.948
Portikosten / drukwerk	8	100	0
Kantinekosten	1.208	600	741
Culturele vorming	875	2.000	-687
Schooltest / onderzoek / begeleiding	1.383	1.500	1.780
Lasten NPO	18.712	9.500	6.738
Lasten OCW subsidies	14.311	0	0
Lasten ouderraad	983	2.575	2.470
Viering school	5.540	2.000	3.872
Schoolzwemmen	3.297	3.500	3.608
Schoolkamp	8.912	6.500	6.616
Overige uitgaven	0	200	201
	65.759	38.675	36.800
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	20.697	24.900	17.398
Onderwijsleerpakket licenties	18.966	12.000	12.910
Informatietechnologie	8.881	10.500	4.436
Kopieerkosten	4.595	6.000	7.253
	53.139	53.400	41.997
Totaal Overige instellingslasten	146.311	114.575	105.143

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Financiële baten en lasten			
15 Financiële baten			
Rentebaten	5.843	500	5.394
	5.843	500	5.394
16 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	608	725	611
	608	725	611
Totaal financiële baten en lasten	5.236	-225	4.783

Vereniging tot Oprichting en Instandhouding van een Neutraal Bijzondere School
Oudendijk, Woudrichem

Specificatie honorarium	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Onderzoek jaarrekening	4.818	3.500	3.632
Andere controle opdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen			
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	<u>4.818</u>	<u>3.500</u>	<u>3.632</u>

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2025 EUR	Resultaat jaar 2025 EUR	Art.2:403 BW Ja / Nee	Deelname %	Consolidatie Ja / Nee
SWV Driegang	Vereniging	Gorichem	1			Nee		0

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording 2025 NBS Oudendijk

De WNT is van toepassing op NBS Oudendijk. Het voor NBS Oudendijk toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €146.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	C.A.M. Barones van Till
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.578
Beloningen betaalbaar op termijn	19.543
<i>Subtotaal</i>	<i>130.121</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	130.121
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	C.A.M. Barones van Till
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	100.048
Beloningen betaalbaar op termijn	13.349
<i>Subtotaal</i>	<i>113.397</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000
Bezoldiging	113.397

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangenomen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

NAAM TOPFUNCTIONARIS

Bestuur	Functie
J. van der Stelt	Penningmeester
M. van Genderen	Secretaris
W. van Hiele	Lid

Raad van Toezicht	Functie
L. Colijn	Voorzitter
M. de Gier	Secretaris
A. Dekker	Penningmeester

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen:

Lease

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Canon	60 mnd	€ 2.689,00

Bruikleenovereenkomst

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Stichting Ontwikkeling Gemeente Woudrichem	Onbepaalde tijd	€ 2.000,00

B11 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Vereniging tot Oprichting en Instandhouding van een Neutraal Bijzondere School te Oudendijk
Adres	Oudendijk 62a
Plaats	4285 WL Woudrichem
Bestuursnummer	98398
Telefoon	0183-303349
E-mail	info@bsoudendijk.nl
Internet	www.bsoudendijk.nl
Contactpersoon	Mw. C.A.M. van Till
E-mail	info@bsoudendijk.nl
Brinnummer	05WT

B12 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B13 Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te Woudrichem op2026

.....	
.....	
.....	
.....	

Vastgesteld op2026 door de ledenvergadering/toezichthoudend orgaan

.....	
.....	
.....	
.....	

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN RESULTAAT

De vereniging heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4