



SCHOOLGIDS

BASISSCHOOL

OUDENDIJK 2026-2027

VOORWOORD

We staan weer aan het begin van een nieuw schooljaar. Een jaar vol nieuwe kansen, mogelijkheden, ontdekkingen en verrassingen waardoor wij hopen dat wij aan het eind van het schooljaar kunnen zeggen dat iedereen een prachtig jaar heeft gehad waarin veel (samen)geleerd is en wij met elkaar veel plezier hebben gehad.

Afgelopen schooljaar hebben wij de teamtraining EDI (Expliciete Directe Instructie) afgerond en daarnaast hebben wij ook nog alles rondom klassenmanagement opgefrist en een nieuwe boost gegeven. Nu veel doen, elkaar scherp blijven houden, klassenbezoeken inzetten om het proces te volgen en te begeleiden tot dit alles een tweede natuur is geworden!

Omdat wij kwaliteit hoog in het vaandel hebben staan, is het ons streven om samen als team, maar ook individueel de basisvaardigheden en kennis te versterken. Hiertoe hebben wij vorig schooljaar de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en die is toegewezen. Wij krijgen een fors bedrag dat wij kunnen inzetten op de basisvaardigheden (taal, rekenen, lezen, digitale geletterdheid en burgerschap). Het doel is om hiermee een mooie en stevige basis te leggen waarvan zowel de leerkrachten als leerlingen profiteren, zeker met de ontwikkeling naar meer inclusief onderwijs, wat toch andere dingen vraagt van ons.

Wij hebben jullie een brief gestuurd waarin globaal staat aangegeven aan welke doelen wij de gelden gaan besteden. De hoofdpunten zijn rekenen en (begrijpend)lezen, veel scholing en burgerschap. Vanaf 2027 worden de gelden voor basisvaardigheden structureel en dat is heel fijn.

Het mooiste nieuws van afgelopen schooljaar is toch wel dat de openstaande vacature is vervuld. Wij hebben een nieuwe collega gevonden die in groep 3/4 komt te werken. Zij is een waardevolle toevoeging aan ons team en wij gaan hopelijk een goede tijd met elkaar tegemoet! Welkom juf Sabine!

Wij hopen van harte dat wij, net als alle vorige jaren, kunnen blijven rekenen op jullie betrokkenheid bij de school en bij het groeien en bloeien van jullie kinderen. Iedere uiting van deze betrokkenheid is meer dan welkom, er is veel te doen voor de school, maar ook kunnen jullie een grote bijdrage leveren aan het leerproces van jullie kind.

Wij gaan er weer een prachtig schooljaar van maken, laten ons ook verrassen door het moois dat onverwacht op ons pad zal komen en grijpen alle kansen die de schooltijd voor kinderen zo bijzonder maakt!

Carien van Till
Directeur-bestuurder

INHOUDSOPGAVE

1. **DE SCHOOL**
2. **DE ORGANISATIE**
3. **HET SCHOOLPLAN**
4. **MISSIE EN VISIE**
5. **DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS**
6. **DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS**
7. **RAPPORTAGE EN OPBRENGSTEN**
8. **MEDISCHE/OPVOEDKUNDIGE/ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN**
9. **BETROKKENHEID OUDERS**
10. **ACTIVITEITEN**
11. **TOELATING EN LEERPLICHT**
12. **SPONSORING**
13. **DIVERSEN**
14. **SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES, OVERBLIJVEN EN OPVANG**
15. **ADRESSEN**

1. DE SCHOOL

Basisschool Oudendijk is de enige neutraal bijzondere school op algemene grondslag in het Land van Heusden en Altena. Op algemene grondslag wil zeggen, dat deze vorm van onderwijs in principe voor iedereen toegankelijk is. Dit onderwijs gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. De leerling kan een levensbeschouwing opbouwen en van daaruit een eigen inbreng hebben, één en ander met respect en begrip voor de levens- en maatschappij beschouwing van anderen.

Basisschool Oudendijk is een kleine school met voldoende leerlingen om een redelijke bestaanszekerheid te hebben en is goed toegerust om aantrekkelijk te zijn voor ouders uit Oudendijk en een wijdere omgeving (Woudrichem, Rijswijk, Giessen, Uitwijk, Sleeuwijk en omstreken).

- ❖ 'Klein' wil zeggen: een school met vijf combinatiegroepen. Het aantal leerlingen per combinatie proberen we te beperken tot 25-30 (13 -15 per groep). Dit aantal maakt een goed sociaal en pedagogisch klimaat mogelijk. Gezien de samenstelling van de groepen en het totale aantal leerlingen van school, zal soms echter afgeweken moeten worden van dit maximum aantal. Als school hebben we dan echter de mogelijkheid te zorgen voor 'extra handen' in de groep, waardoor genoeg aandacht voor de individuele leerling toch gewaarborgd is.
- ❖ 'Goed toegerust' betekent: kwalitatief goed onderwijs, kwalitatief goed materiaal en een goed onderhouden gebouw, dat in 2018 volledig gerenoveerd is.

Voor het realiseren van goed onderwijs beschikt de school over een kundig en enthousiast team van leerkrachten, dat bereid is zich in te zetten voor zowel de school als geheel, als voor de individuele leerling, maar dat ook de eigen beperkingen kent en ernaar handelt. De leerkrachten staan open voor maatschappelijke ontwikkelingen en hebben oog voor de daaruit voortvloeiende wensen van de ouders. Ouders, bestuur en leerkrachten vinden het volgende belangrijk:

- ❖ De school is een onderdeel van het totale onderwijs dat voor ieder kind verder reikt dan uitsluitend acht jaar basisonderwijs. Bij de keuze van de basisleerstof moet rekening worden gehouden met wat in het vervolgonderwijs nodig is, maar er moet ook worden ingespeeld op maatschappelijke en culturele ontwikkelingen.
- ❖ Onder kwaliteit wordt ook verstaan: gedegenheid. Niet te veel versnippering, waardoor niets blijft hangen, maar zorgen dat wat je doet goed is.

Niet alleen de keuze van de leerstof is belangrijk, maar vooral ook de manier waarop het wordt aangeboden: 'er zijn meerdere wegen die naar Rome leiden'. Er dient rekening te worden gehouden met de verscheidenheid van de kinderen en hun manieren van leren, zonder dat daardoor teveel versnippering gaat plaatsvinden. Door rekening te houden met en gebruik te maken van datgene waar leerlingen sterk in zijn, is het mogelijk een grotere groep leerlingen te motiveren.

- ❖ Als school maken we ook gebruik van digitale mogelijkheden om te leren en is er waar en wanneer mogelijk aandacht voor bewegend en buiten leren. Zo zijn er veel manieren waardoor kinderen gemotiveerd en divers met de leerstof kunnen omgaan
- ❖ Van de school wordt meer verwacht dan de ontwikkeling van de cognitieve mogelijkheden, waarbij de basisvaardigheden en de schoolambities een belangrijke rol spelen. Ook de andere in de wet genoemde vormingsgebieden, die in prestaties niet of minder meetbaar zijn, moeten voldoende aandacht krijgen, zoals sociale vorming en burgerschap, leren leren, inzicht in eigen talenten en kennis van kunst en cultuur.

- ❖ Voor alles moet ervan uitgegaan worden dat kinderen het leuk vinden om te leren. Er moet voor gezorgd worden dat de kinderen met plezier naar school gaan.
- ❖ Goed onderwijs lukt uitsluitend bij een positieve instelling van de leerkracht ten opzichte van de leerlingen. Ieder kind moet in zijn eigen waarde gelaten worden en de leerkracht dient open te staan voor een aanpak, die per individu kan verschillen. Bij leren gaat het om een gedragsveranderingsproces. Leren vraagt om een integratie van het cognitieve en het affectieve leerproces. Anders gezegd: leren en emotie zijn niet te scheiden.

Onderwijskundig wordt ervan uitgegaan dat ieder kind een individu is dat onderwijs in een groep geniet. Dit houdt in dat de school het onderwijs zo tracht in te richten, dat het individu in de groep, zoveel mogelijk, tot zijn recht komt. Daarom zal zowel het individuele als het groepsonderwijs de nodige aandacht krijgen. Afhankelijk van de leerling, de groep en de leerstof zal een keus gemaakt worden welke manier van aanbieden de voorkeur heeft. Dit betekent niet één op één onderwijs, maar kijken naar de behoeften van zowel het individu als de groep en kijken hoe deze elkaar kunnen ondersteunen en/of versterken.

Dit kan heel goed binnen het opbrengstgericht werken (OGW), wat de school voorstaat en de daarbij behorende convergente differentiatie.

Sinds de komst van de [Wet passend onderwijs in 2014](#) wordt in het onderwijs verplicht gewerkt aan passend onderwijs: alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Alle samenwerkende scholen in een regio bepalen samen wat er onder hun basisondersteuning passend onderwijs valt en zorgen samen voor een dekkend aanbod in de regio. Een kind gaat in principe naar een reguliere school wanneer dat kan en naar het speciaal onderwijs als er veel meer intensieve begeleiding nodig is.

Het uitgangspunt van inclusief onderwijs, een stap verder dan alleen passend onderwijs, is dat zoveel mogelijk leerlingen 'thuis nabij' naar dezelfde school gaan, en hier onderwijs, en waar nodig zorg, op maat krijgen. Het kabinet wil daar stapsgewijs naar toewerken richting [2035](#).

Als het gaat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte is het streven om te komen tot 'inclusievere onderwijsvoorzieningen waar kinderen met en zonder beperking of ziekte samen naar school gaan, met behoud van het speciaal onderwijs voor leerlingen die dit nodig hebben'.

Scholen voor speciaal onderwijs moeten zich uiteindelijk doorontwikkelen naar specialistische netwerken die hun expertise in reguliere scholen inzetten.



2. DE ORGANISATIE

Om goed onderwijs te kunnen verwezenlijken in een prettige sociale en pedagogische omgeving is de betrokkenheid van alle personeelsleden en ouders van groot belang. In formele zin ligt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken vast in de volgende organisatiestructuur.

2.1 Vereniging

De grondslag van de school ligt vast in de statuten van de schoolvereniging. De officiële naam luidt: Vereniging tot Oprichting en Instandhouding van een Neutraal Bijzondere Basisschool te Oudendijk. Deze vereniging, die opgericht is in mei 1934, heeft tot taak de school in stand te houden. De leden bestaan uit ouders. Ook nadat hun kind(eren) van school is(zijn), kunnen ouders lid van de vereniging blijven. Alleen de leden hebben spreek- en stemrecht tijdens ledenvergaderingen. Ouders die nog geen lid zijn, kunnen zich opgeven via het inschrijfformulier dat op school verkrijgbaar is, maar ook op de website staat. Het lidmaatschap moet schriftelijk worden beëindigd. Minimaal eenmaal per jaar worden alle leden uitgenodigd voor de Algemene Ledenvergadering. Op deze avond leggen het bestuur en de Raad van Toezicht verantwoording af over het gevoerde beleid. Tevens treedt een deel van het bestuur en de Raad van Toezicht af en worden nieuwe leden gekozen of herkozen. Ook de MR geeft een toelichting op de activiteiten van het afgelopen jaar en de ouderraad legt verantwoording af over het gevoerde beleid en het beheer van de gelden die hen ter beschikking zijn gesteld om hun activiteiten te kunnen organiseren. Het lidmaatschapsgeld van de vereniging bedraagt € 5,- per jaar.

2.2 Bestuur

Een neutraal bijzondere school wil zeggen dat de school een neutrale beheersvorm kent. De school heeft een eigen bestuur, waarin naast de directeur-bestuurder, leden van de vereniging zitting kunnen hebben. De bestuursleden worden gekozen tijdens de Algemene Ledenvergadering. De zittingsduur is vier jaar en de bestuursleden kunnen tweemaal voor een volgende periode worden herkozen. Het bestuur draagt namens de vereniging de verantwoordelijkheid voor de wijze waarop de school functioneert. Zij benoemt en ontslaat personeel, beheert het gebouw en de financiën. Ieder bestuurslid is verantwoordelijk voor een eigen portefeuille en beschikt over de juiste competenties om deze zo goed mogelijk in te vullen. De school is aangesloten bij de VERUS, een organisatie die schoolbesturen en directies ondersteunt bij diverse uitvoeringstaken.

Tenminste eenmaal per jaar heeft de Raad van Toezicht een functionerings- en/of beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder, maar voert daarnaast ook enkele meer informele gesprekken.

De functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leerkrachten worden geïnitieerd en gehouden door de directeur. De leerkrachten hebben waar nodig een adviserende stem naar het bestuur.

Ouders kunnen via de MR, de vereniging en het bestuur hun visie inbrengen in bestuurlijke zaken, zoals de organisatie van de school en de financiën. Ook over onderwijsinhoudelijke zaken kunnen zij via bovengenoemde kanalen meepraten en –denken. Op dit moment bestaat het bestuur uit de volgende personen:

Voorzitter en personeelszaken, onderwijs, communicatie, directie	Carien van Till
Secretaris	Marry van Genderen
Penningmeester en personeelszaken	Johan van der Stelt
Bestuurslid ICT en huisvesting	Ferdy van Well

Het bestuur belegt ieder jaar eind mei of begin juni een Algemene Ledenvergadering en legt dan verantwoording af voor het gevoerde beleid en het beheer van de financiën. De leden ontvangen hiervoor automatisch een uitnodiging.

2.3 Raad van Toezicht (RvT)

Ook Basisschool Oudendijk heeft in het kader van de wet 'goed onderwijs, goed bestuur' actief gewerkt aan de oprichting van de Raad van Toezicht. Uitgangspunt was een Profielschets Toezichthouders die door de toenmalige VBS is aangereikt. Het bestuur van de school heeft gekozen voor een constructie waarin de Raad van Toezicht fungeert als een zelfstandig orgaan naast het bestuur. Het bestuur bestuurt en is eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor het gevoerde beleid. De RvT houdt toezicht, geeft geen bindende instructies, maar kan gevraagd en ongevraagd adviseren. Bestuursbesluiten kunnen niet ongedaan worden gemaakt door de RvT, maar de raad heeft de bevoegdheid bij ernstig disfunctioneren individuele bestuursleden en/of het voltallige bestuur te ontslaan. De MR heeft het recht op een bindende voordracht van één lid. Het bestuur heeft gekozen voor een RvT met drie leden waarvan het profiel overeenkomt met de opgestelde profielschets van de RvT. Deze leden zijn bekend met en betrokken bij de school en de omgeving ervan. Bij het samenstellen van de eerste leden van de RvT zijn bestuur en MR betrokken. In 2023 is een nieuw bestuursreglement opgesteld op basis van de nieuwe statuten en de reeds bestaande documenten. In dit reglement staan procedures, taken en verantwoordelijkheden beschreven. De RvT functioneert sinds 2011 en komt een aantal keren per jaar bijeen om het gevoerde beleid te bespreken en te evalueren. Minimaal twee keer per jaar is er een vergadering met het bestuur en ook wordt eenmaal per jaar de samenwerking geëvalueerd. De RvT wordt betrokken bij het (financiële) beleid van de school, krijgt alle bestuursstukken en wordt geïnformeerd en geconsulteerd als er belangrijke zaken spelen. De RvT legt tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) verantwoording af over het goed uitvoeren van de toezichthoudende rol.

Samenstelling Raad van Toezicht

Voorzitter	Arnout Dekker
Secretaris	Margreeth de Gier
Algemeen lid	Marjan van Vlimmeren

Twee van de huidige leden van de RvT hebben in het verleden kinderen op Basisschool Oudendijk gehad en zijn heel betrokken geweest bij de school.

2.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat altijd uit vier personen. In de oudergeleding van de MR hebben twee personen zitting. Deze worden tijdens de ALV gekozen door en uit ouders van leerlingen. De personeelsgeleding wordt gevormd door twee leden die uit het team afkomstig zijn. De directeur is als vijfde adviserend lid toegevoegd en als zodanig, indien nodig en wenselijk, aanwezig op de vergaderingen. De samenstelling is als volgt:

Voorzitter (oudergeleding)	Agnes Laaij
Lid oudergeleding	Anton Groefsema
Lid personeelsgeleding	Petra van Vliet
Lid personeelsgeleding	Jakobien Vosters



De leden hebben voor een periode van twee jaar zitting in de medezeggenschapsraad. Jaarlijks treedt de helft van het aantal leden af volgens een door de medezeggenschapsraad op te maken rooster. Zij zijn onmiddellijk herkiesbaar. Tijdens de ALV legt de MR verantwoording af voor het gevoerde beleid en worden er indien nodig verkiezingen gehouden.

Doelstelling van de MR

De MR heeft binnen de school een adviserende stem dan wel instemmingsbevoegdheid. Zij behartigt de belangen van de ouders, hun kinderen en het onderwijzend personeel in onder andere de volgende zaken: het schoolplan, voorzieningen ten behoeve van leerlingen, taken van het personeel, organisatie van de school, besteding van middelen en regels op het gebied van gezondheid en veiligheid. Een kopie van de agenda en elk goedgekeurd MR-verslag kunnen op verzoek worden aangevraagd. Ook organiseert zij éénmaal per jaar een ouderavond, waarop door een deskundige iets wordt verteld over een pedagogisch of actueel thema. Verder behoort tot de taken van de MR het organiseren van een Kinder-MR (Kinder Meedenk Raad). Hiervoor worden jaarlijks in de groepen 5 t/m 8 verkiezingen georganiseerd. De leden van de KMR hebben drie tot vier keer per jaar overleg met één van de leden van de MR.

2.5 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit vijf tot elf leden (ouders). De leden worden voor een periode van drie jaar gekozen. De vergaderingen worden indien mogelijk bijgewoond door tenminste één leerkracht. Bij afwezigheid wordt schriftelijke input op de agendapunten gegeven. Eenmaal per jaar heeft de ouderraad samen met het bestuur overleg om te praten over allerlei lopende zaken.

Doelstelling ouderraad:

- Vanuit de ouders een praktische bijdrage te leveren aan het goed functioneren van de school door het ondersteunen en organiseren van allerlei schoolactiviteiten.

Taken en werkzaamheden van de ouderraad:

- Organiseren van de schoolse activiteiten zoals: sinterklaas- en kerstfeest, avondvierdaagse, schoolfeest, sportdag, paasfeest en andere jaarlijkse evenementen.
- Beheren van de gelden die voor deze activiteiten ter beschikking worden gesteld .
- Tijdens de ALV legt de ouderraad verantwoording af over de besteding van de financiën en wordt verslag gedaan van de activiteiten van het afgelopen jaar.

Huidige samenstelling van de ouderraad:

Voorzitter	Martin Rog
Secretaris	Claire Mewis
Penningmeester	José Groenendijk
Algemeen lid	Angela Breen
Algemeen lid	Manon Kolen
Algemeen lid	Peter van den Bandt
Algemeen lid	Corine de Bruin
Algemeen lid	Maria de Jong
Algemeen lid	Jouko Juijn

**2.6 Financiële bijdragen ouders**

Door onze school wordt aan de ouders een aantal financiële bijdragen gevraagd. Deze bijdragen zijn vrijwillige bijdragen. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. **Dit geldt voor ALLE hieronder genoemde activiteiten.** Het kan uiteraard voorkomen dat ouders er zelf voor kiezen om hun kind niet te laten deelnemen aan een activiteit. In voorkomende gevallen staat beschreven wat daar dan voor in de plaats kan/moet komen.

2.6.1 Algemene ouderbijdrage

Dankzij de inkomsten uit de ouderbijdrage kan de school bepaalde zaken die niet worden bekostigd door de overheid, toch organiseren. Voorbeelden hiervan zijn het schoolfeest, de sportdag, sinterklaas, kerstdiner, activiteiten tijdens peuterochtenden, speciale avonden voor leerlingen (zoals de eindmusical groep 8) en activiteiten die de onderwijskundige doelen van de school betreffen. Denk hierbij aan ons cultuuraanbod, de Maatklas, uitjes van klassen etc. Deze activiteiten zijn niet mogelijk zonder bijdragen van ouders. De ouderbijdrage voor het komend schooljaar is net als vorig schooljaar €35,=

2.6.2.Zwemgeld

Als school in een waterrijke omgeving vinden we het belangrijk om de leerlingen van groep 3 en 4 zwemles aan te bieden. De gemeente vraagt van scholen een bijdrage in de vervoerskosten. De school berekent deze kosten door aan de ouders. Ouders die ervoor kiezen om hun kind(eren) niet te laten deelnemen aan het schoolzwemmen, zijn verplicht hun kind(eren) gedurende het tijdstip van de zwemlessen gewoon naar school te brengen. In het kader van de leerplichtwet zal de school dan zorgen voor een passend leerstofaanbod.

Voor het schoolzwemmen is een zwemprotocol dat op school ter inzage ligt.

2.6.3.Schoolkamp

Het is kenmerkend voor onze school dat alle leerkrachten en leerlingen van groep 3 t/m 8 jaarlijks op schoolkamp gaan. Dit is niet alleen heel leuk, leerzaam en gezellig, maar zorgt ook voor een groot saamhorigheidsgevoel tussen kinderen uit de verschillende groepen. Dit is een belangrijk kenmerk van de cultuur op onze school. Daarom levert de school hieraan een financiële bijdrage. Deze is echter niet toereikend om het gehele schoolkamp van te bekostigen, waardoor er ook een bijdrage van de ouders nodig is. Deze bijdrage bedraagt voor het schooljaar 2026-2027 **€75,-**.

Ouders die er zelf voor kiezen om hun kind(eren) niet te laten deelnemen aan het schoolkamp, zijn verplicht hun kind(eren) gedurende het schoolkamp gewoon naar school te brengen. In het kader van de leerplichtwet zal de school dan zorgen voor een passend leerstofaanbod.



2.6.4.Lidmaatschap vereniging

Als ouder kun je lid worden van de vereniging van de school. Als lid heb je stemrecht tijdens de algemene ledenvergadering en het geeft je de mogelijkheid nog meer bij te dragen aan het goed functioneren van de school. Het lidmaatschap eindigt na schriftelijke opzegging van het lid. Het lidmaatschap moet uiterlijk vier weken voor aanvang van de zomervakantie worden beëindigd. Ook nadat de kind(eren) van school is/zijn kun je, zoals veel ouders, lid blijven van de vereniging. De contributie bedraagt momenteel **€ 5,-** per jaar per persoon. Het formulier om lid te worden is te downloaden van onze website.

Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een overzicht van de vrijwillige bijdragen voor de activiteiten van hun kinderen.

2.7 Overzicht van alle betalingen

Bij de betaling van de verschillende bijdragen is het volgende van belang:

- **Aangezien de achternaam van het kind en de betalende ouder/verzorger niet altijd hetzelfde is, graag bij de betaling de naam van het kind/de kinderen te vermelden.**
- **Heel graag het juiste rekeningnummer gebruiken. Anders moet er voortdurend met geld worden geschoven tussen de verschillende rekeningnummers.**

Financiële Vrijwillige Bijdragen	Bedrag	Rekeningnummer
Algemene ouderbijdrage voor het schooljaar 2026-2027	€ 35,= per kind	NL97RABO0118930494 t.n.v. Neutraal Bijz. School Oudendijk inzake Ouderbijdrage
Zwemgeld	€ 162,00 per jaar of in 10 termijnen van € 16,20	NL97RABO0118930494 t.n.v. Neutraal Bijz. School Oudendijk
Schoolkamp	€ 75,=	NL97RABO0118930494 t.n.v. Neutraal Bijz. School Oudendijk
Lidmaatschap vereniging	€ 5,=	NL32RABO0372500625 t.n.v. Neutraal Bijz. School Oudendijk

2.8 Teamvergadering en studiedagen

Het team vergadert zo vaak als nodig is. Er worden vaste dagen ingepland om de mogelijkheid te hebben om te vergaderen, maar het kan heel goed zijn dat dit op dat moment niet nodig is. Deze vergaderingen vinden na schooltijd afwisselend plaats op maandag of donderdag. Zaken die de dagelijkse gang van zaken betreffen, worden via de mail gecommuniceerd. Tijdens de vergadering gaat het over onderwerpen als: leerlingbespreking, analyse van schoolresultaten, analyse van onderwijskundig beleid, evaluatie en voorbereiding van activiteiten en projecten, onderwijskwaliteit etc. Om bij te blijven in het vak of de mogelijkheid te hebben om zich te verdiepen in onderwijs(resultaten), worden per jaar een aantal studiedagen/-middagen gehouden. Meestal vinden deze op een woensdag plaats, waardoor het maar beperkt nodig is om de leerlingen vrij te geven. Regelmatig worden deze studiedagen begeleid door externe deskundigen. Ook volgt iedereen een aantal cursussen per jaar bij de Regioacademie van ons samenwerkingsverband of andere externe cursusaanbieders. De te volgen cursussen sluiten aan bij het onderwijskundig beleid van de school, maar kunnen ook een persoonlijk ontwikkeldoel dienen. Daarnaast volgt de directie scholing in het kader van haar herregistratie in het schoolleidersregister. Dit zijn vaak wat langere scholingstrajecten. Het bestuur vindt het belangrijk om te investeren in de deskundigheidsbevordering van het team en directie en stelt hiervoor jaarlijks extra budget beschikbaar bovenop het op basis van de CAO verplichte budget.

3 HET SCHOOLPLAN

Sinds enkele jaren is iedere school verplicht een schoolplan te hebben. In een schoolplan worden de volgende zaken beschreven:

- Missie en visie van de school
- Onderwijskundig beleid
- Personeelsbeleid
- Kwaliteitsbeleid
- Financieel beleid
- De planmatige schoolontwikkeling

Het doel is om:

- Open en transparant te zijn naar leerlingen, ouders en verzorgers;
- Verantwoording af te leggen aan ouders, verzorgers en inspectie;
- Aan te geven of de school aan alle wettelijke verplichtingen voldoet.

Een schoolplan wordt door het bestuur voor de duur van vier jaar vastgesteld. Het tot stand komen van een schoolplan gebeurt door overleg tussen team, MR, bestuur en directie. Het schoolplan wordt ieder jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het schoolplan voor 2023-2027 is op de website terug te vinden. Ieder jaar wordt aan de hand van het schoolplan een schooljaarplan opgesteld. Hierin wordt beschreven wat de beleidsvoornemens voor het komende jaar zijn en aan welke zaken dat jaar extra aandacht zal worden besteed. Het schooljaarplan 2026-2027 ligt vanaf het begin van het schooljaar ter inzage op school en kan desgewenst op verzoek worden verstrekt.

3.1 Borging

Om de missie en visie van onze school goed te kunnen waarborgen, is een aantal randvoorwaarden belangrijk. De school investeert bijvoorbeeld in een continue scholing van de personeelsleden. Ook worden er investeringen gedaan in leermiddelen, het gebouwenonderhoud en het kwaliteitszorgsysteem voor het onderwijs. De kleinschaligheid van ons onderwijs bepaalt in hoge mate het bijzondere karakter van onze school en kan alleen worden gewaarborgd door een beperkte groei.

3.2 Werken met Kwaliteit

Het is goed je eigen handelen regelmatig onder de loep te nemen. Dit geldt voor ieder individu, maar dit geldt ook zeker voor een school. Wij werken met 'Werken met kwaliteit' (WMK). Dit is een webbased kwaliteitssysteem in Parnassys waarmee wij in duidelijke stappen de kwaliteit van de school in kaart brengen. Met WMK krijgen wij inzicht in de sterke en verbeterpunten van zowel de school als organisatie, als van de leerkrachten. Het geeft ons handvatten om gerichte kwaliteitsverbetering in te zetten. WMK voldoet altijd aan de laatste inspectie-eisen.

3.3 Identiteit van de school

De neutraal bijzondere basisschool Oudendijk is een kleine informele school waar de leerlingen centraal staan. Iedere leerling is een uniek individu, met zijn eigen manier van ontplooiën. Het leerklimaat is prettig, open en gericht op samen leren en leven. Wij streven ernaar om voor elk kind binnen de groep zo passend mogelijk onderwijs te verzorgen.

De school heeft in verhouding tot de leerlingaantallen een ruime formatie, die vooral wordt ingezet op de leerlingenzorg, zowel voor kinderen die extra hulp als extra uitdaging nodig hebben.

4. MISSIE EN VISIE

Missie: 'Opmaat voor de toekomst'.

Onze school bereidt leerlingen voor op de samenleving door onderwijs op maat aan te bieden, waarbij de kernvakken hand in hand gaan met de sociaal-emotionele ontwikkeling en de dialoog wordt gezocht tussen onderwijsaanbod en de actualiteiten van de maatschappij.

Onze leerlingen moeten de mogelijkheid krijgen om zich op een prettige en motiverende manier maximaal te ontwikkelen op de gebieden kennis, vaardigheden en competenties.

Visie

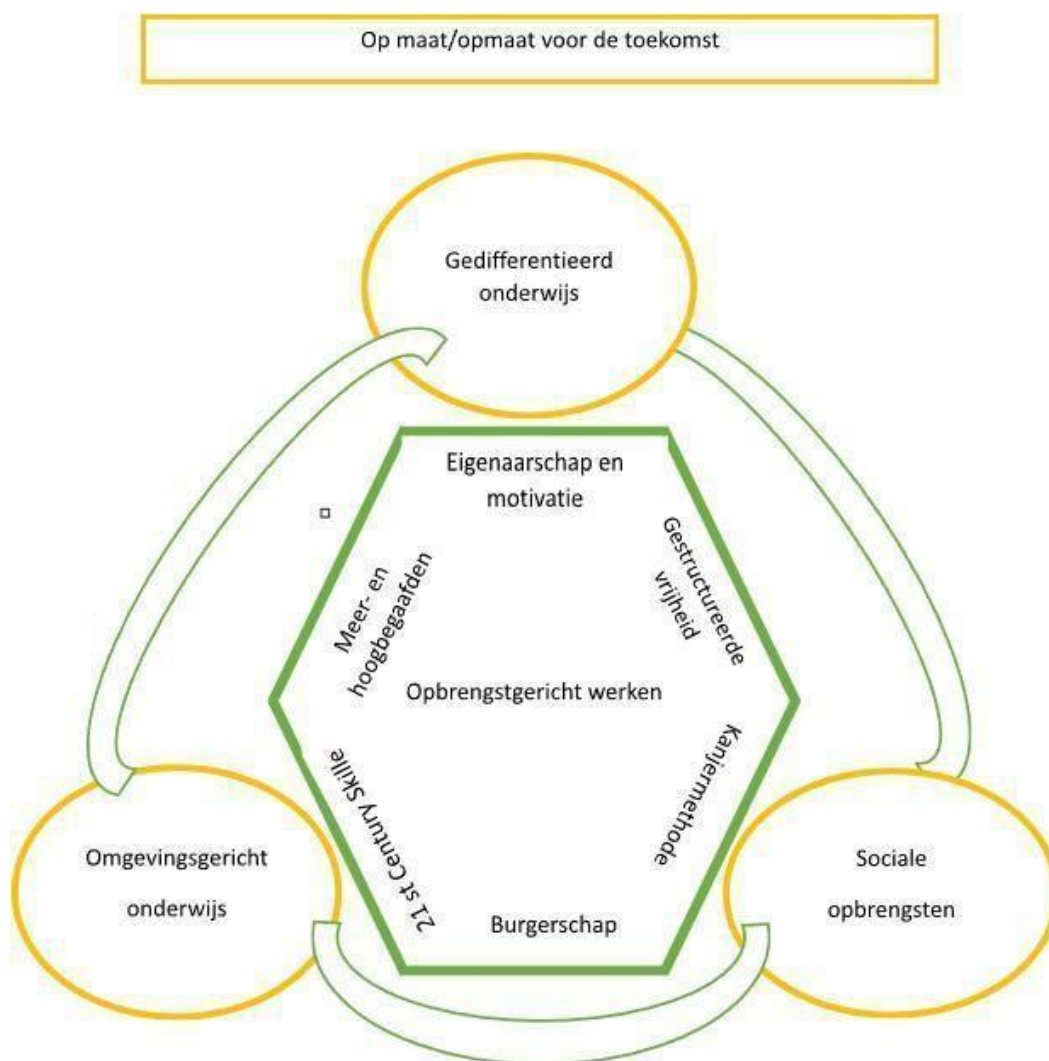
In de snel veranderende samenleving heeft ieder kind recht op een volwaardig onderwijsprogramma dat op het niveau van de leerling aandacht besteedt aan zowel kennis, vaardigheden en competenties.

Onze visie sluit aan bij de zogenaamde basisvaardigheden (waar de 21^e eeuwse vaardigheden onder vallen): een totaalpakket dat samen met de zaakvakken in de basis aandacht besteedt aan het verbinden van de kernvakken aan de vaardigheden die nodig zijn om in de huidige en toekomstige samenleving optimaal te kunnen functioneren.

Onze missie en visie komen samen in een model met drie overkoepelende thema's die de kern van ons onderwijs vormen:

- Gedifferentieerd onderwijs
- Omgevingsgericht onderwijs
- Sociale opbrengsten

Deze thema's kunnen op verschillende manieren worden ingevuld en door de duidelijke onderlinge verbanden ontstaan effecten die elkaar versterken. Ons onderwijs richt zich niet alleen op het behalen van opbrengsten op de afzonderlijke delen, maar op het integreren van opgedane kennis.



1. Eigenaarschap en motivatie

De afgelopen drie jaar hebben wij een teamtraject gevolgd, leidend naar het formatief evalueren. De basis hiervoor is het leren leren.

Vanaf groep 1 t/m groep 8 wordt er aandacht besteed aan deze gebieden van Leren Leren. In groep 1 en 2 leren kinderen bijvoorbeeld te luisteren naar de uitleg van de leerkracht, vervolgens het taakje uit te voeren en als het klaar is weer op te ruimen. Naarmate kinderen ouder worden, leren ze steeds meer taken achter elkaar uit te voeren maar ook om deze zelfstandig te plannen. Aan het eind van de basisschool is het kind klaar om de overstap te maken naar het voortgezet onderwijs en kan dan bijvoorbeeld zelfstandig zijn huiswerk plannen en uitvoeren.

De leerlijn (wij gebruiken die van het CED) omvat de volgende gebieden: taakaanpak, zelfstandig (door)werken, uitgestelde aandacht en hulp vragen, samenwerken en reflectie op het werk. Hierbij wordt ook het GIP-systeem ingezet (Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht). Het GIP-model combineert didactiek en een pedagogische aanpak en wordt wel omschreven als leerlinggericht klassenmanagement.

De vervolgstap op het leren leren was het vergroten van de eigenaarschap en motivatie van de leerlingen. Door hen meer eigenaarschap in het leerproces te laten nemen, kan de intrinsieke motivatie toenemen en kunnen de leerresultaten verbeteren. Bovendien zal de jeugd later in een werkomgeving terechtkomen die continu verandert en die van hen vraagt zich continu aan te passen aan nieuwe eisen en dus te blijven leren. Daardoor is het vermogen tot eigenaarschap van het leerproces van leerlingen niet alleen van belang voor succes op school, maar ook voor hun verdere leven.

Wij willen dit doel bereiken door formatief te evalueren. Dit biedt leerlingen inzicht in hun leerproces. Bij formatief evalueren ga je telkens uit van drie stappen met daaraan gekoppelde strategieën.

Waar ga ik naartoe?	
Strategie 1	Zorg dat leerlingen helder voor ogen hebben wat het leerdoel is
Strategie 2	Gebruik goede en zwakke voorbeelden van werk van leerlingen
Waar ben ik nu?	
Strategie 3	Geef regelmatig rijke feedback tijdens het leerproces
Strategie 4	Leer leerlingen hoe zij zichzelf kunnen beoordelen en doelen kunnen stellen voor de volgende stap
Hoe kom ik verder?	
Strategie 5	Baseer vervolgstappen in het leerproces op gesignaleerde leerbehoeften
Strategie 6	Zorg voor een gerichte instructie, gevolgd door oefening en feedback
Strategie 7	Bied leerlingen de gelegenheid om hun eigen voortgang bij te houden en daarop te reflecteren en over hun vorderingen te praten

Wij zijn nog steeds bezig met het toepassen, borgen en steeds verder verbeteren van alles wat wij in dit traject geleerd hebben. De strategieën komen ter sprake bij teamvergaderingen, zijn onderdeel van klassenbezoeken en zodoende leren en versterken wij (van) elkaar in het inbedden van alle strategieën.

2. Gestructureerde vrijheid:

Onderwijs gebaseerd op vrijheid betekent geen vrijblijvendheid. Gestructureerde vrijheid betekent een keuze voor een afwisseling van werkvormen: momenten van instructie, klassikale uitleg, individuele- en groepsopdrachten, projecten zowel gericht op sociale- als cognitieve vaardigheden. Deze variatie motiveert leerlingen, laat hen meerdere talenten benutten, leert hen zelfstandig werken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk.

3. Kanjermethode

Sociale vaardigheden zijn ingebed in de schoolcultuur, voor zowel leerlingen als leerkrachten. Naast de persoonlijke groei wordt ook het sociaal probleemoplossend vermogen gestimuleerd. De school werkt met de zogenaamde 'Kanjermethode' om de sociale vaardigheden van de leerlingen te vergroten. In 2019 heeft het team deelgenomen aan de laatste herhalingstraining, waardoor de school zich nu officieel Kanjerschool mag noemen. Er is ook een informatieavond voor ouders gehouden, zodat zij een beeld hebben van wat de methode inhoudt en hun kinderen beter begrijpen als die met verhalen over Kanjerlessen thuiskomen. De Kanjermethode is inmiddels uitgebreid met een pakket waarmee de ontwikkeling van de sociale competentie van kinderen kan worden gemeten.

Voor het meten van de sociale veiligheid in de groepen 7 en 8 maken wij gebruik van de Kanjervragenlijst. De resultaten zijn te vinden op Scholen op de kaart.

Iedere school is verplicht een pestprotocol te hebben. Wij hebben ons pestprotocol volledig gebaseerd op de uitgangspunten en werkwijze van de Kanjermethode, zodat er één duidelijke lijn is in hoe wij kinderen helpen in het versterken van hun sociale vaardigheden.

Onder de kinderen stimuleren we het gevoel van saamhorigheid niet alleen in de klas, maar ook door bewust activiteiten te organiseren waarbij alle kinderen van de school betrokken zijn. Een paar voorbeelden daarvan zijn: het schoolkamp van groep 3 t/m groep 8, de gezamenlijke vieringen op bepaalde momenten in het jaar, het poortje van groep 8 en de jaarlijkse Vossenjacht aan het einde van het schooljaar.



4. Burgerschap

In de wettelijke regeling 'Bevordering actief burgerschap en sociale integratie' wordt burgerschap omschreven als 'de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren'. Binnen ons programma voor cultuureducatie zien wij veel raakvlakken met deze omschrijving. Daarnaast koppelen wij waar mogelijk de leerstof van de zaakvakken aan actualiteiten. Ook het gebruik van de Kanjermethode sluit aan bij de ontwikkeling van burgerschap. De verdere leerlijn krijgt verder vorm met activiteiten zoals: Kinder Meedenk Raad, nieuws in de klas, lessen in de zaakvakken en goede doelen projecten. Door vast te leggen wat wij doen en de activiteiten te koppelen aan de doelen en domeinen, houden wij overzicht van wat wij aan burgerschap doen en ontstaat er bewustzijn om hier structureel aandacht aan te besteden. De inspectie ziet er scherper op toe dat het aanbod van voldoende kwaliteit is, uit de Staat van het Onderwijs bleek dat veel scholen een herstelopdracht hebben gekregen, en duidelijk is geworden dat het aanbod gestructureerd, schoolbreed, doelgericht, samenhangend en passend bij de populatie van de school dient te zijn. Om dit te realiseren, hebben wij een teamlid belast met de taak om hiervoor zorg te dragen. Met het team is bekeken wat wij belangrijk vinden om de kinderen mee te geven (onze eigen schooldoelen) en hoe een doorgaande leerlijn eruit kan komen te zien. Wij kunnen met de subsidie Basisvaardigheden ook een externe partij mee laten denken en kijken. Dit schooljaar zullen wij op een studiedag de leerlijn voor het komende jaar vaststellen. Wij willen de methode Faqta als kapstok gebruiken en daar ook onze eigen doelen aan koppelen. Faqta biedt ook een manier om de resultaten te meten, maar wij zullen ook kijken naar andere manieren zoals de vragenlijst binnen de Kanjermethode of die van rovic.

5. 21^e eeuwse vaardigheden/basisvaardigheden

In de toekomstige maatschappij zullen kinderen naast kennis, moeten beschikken over vaardigheden om optimaal te kunnen functioneren. Enkele van deze vaardigheden zijn: samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, creativiteit, kritisch denken, communiceren en sociale en culturele vaardigheden. Deze vaardigheden zijn niet alleen belangrijk voor het onderwijs, maar zeker ook voor de rest van ons leven. Zij nemen een belangrijke plaats in ons cultuuraanbod in, deze doelen worden bewust opgenomen. In ons onderwijs komen alle vaardigheden aan bod, onderwijs kan in wezen niet zonder, dus het gaat hier meer om het proces van bewustwording in het aanbod dan om het inbedden van compleet nieuwe vaardigheden in onze didactiek.

Ook in onze methode voor de zaakvakken is expliciet aandacht voor de 21^e eeuwse vaardigheden.

6. Aanbod voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen:

Onderwijs op maat betekent de maat vinden die bij leerlingen past, zodat zij zich op een prettige manier, gemotiveerd en maximaal kunnen ontwikkelen op zowel het cognitief gebied als op andere terreinen, zonder dat het één op één onderwijs wordt, want de leerling maakt ook onderdeel uit van een groep. Ieder jaar wordt ingezet op de verdere professionalisering van het meer- en hoogbegaafdenbeleid/-onderwijs. Voor de groepen 3 t/m 8 is er een speciaal programma voor deze leerlingen, de Maatklas, waarmee ze samen met een leerkracht een dagdeel per week werken aan een verdiepend programma, waarbij de ontwikkeling van het leren denken, het leren leren en het leren (voor het) leven centraal staan.

Voor de groepen 1 en 2 worden er gedurende de week uitdagender werkjes en spelvormen aangeboden uit de Slimme Kleuter Kist en de Talentenlijn, waardoor er ook voor hen een passend aanbod is. Uitgangspunt van ons beleid is dat meer- en hoogbegaafde kinderen zoveel mogelijk in een gewone schoolcontext met andere kinderen worden uitgedaagd, waarbij natuurlijk zoveel als mogelijk wordt gekeken naar ieders onderwijsbehoefte.

7. Cultuureducatie

Onze visie op ontwikkeling gaat er vanuit dat kinderen de kans moeten krijgen om zich zo breed mogelijk maximaal te ontwikkelen. Dit beperkt zich niet alleen tot het cognitieve vlak, maar strekt zich uit over het hele onderwijs. Wij hechten hierbij, naast sociaal-emotionele ontwikkeling, actief burgerschap en sociale integratie, belang aan cultuureducatie.

Cultuur is de manier waarop wij in een samenleving onze omgeving en ons handelen vormgeven.

Cultuur vertelt ons daarom iets over wie wij zijn en over onze plaats in de maatschappij.

Cultuureducatie draait dan ook niet enkel om het leren óver, maar ook over het leren dóór cultuur.

Onze school ziet cultuureducatie niet als een vak op zich, maar zeker ook als een onderdeel van het dagelijkse onderwijs waardoor leerlingen hun creatieve denkvermogen ontwikkelen. Met dit creatieve denkvermogen geven we leerlingen bagage mee om op te groeien tot creatieve volwassenen die in staat zijn divergent te denken, en dat is waar het huidige tijdsbeeld om vraagt.

Cultuureducatie heeft de afgelopen jaren al een grote rol gespeeld in ons onderwijsprogramma, maar heeft sinds enige tijd een meer gestructureerde vorm binnen ons onderwijs. In hoofdstuk 5.10 wordt verder ingegaan op de inhoud en doelstellingen van ons cultuuronderwijs.

Overige aspecten die onze missie en visie ondersteunen:

8. Expliciete Directe instructie

De afgelopen twee jaar hebben wij een teamtraining gevolgd om het lesgeven volgens het EDI-model eigen te maken. Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar daarvoor hebben ze de benodigde kennis al in huis.
- Onderwijzen van het concept.

- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Belang van de les.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

Technieken bij Expliciete Directe Instructie

In een EDI-les zet de leerkracht de volgende technieken in:

- Controleren van begrip: de leerkracht monitort telkens of alle leerlingen begrijpen wat is uitgelegd. Niet na de les of tijdens de toets, maar tijdens de les. Stapstenen voor het controleren van begrip:
 - Eerst instructie geven.
 - Dan pas vragen stellen. Specifieke vragen over wat zojuist is onderwezen.
 - Denktijd bieden.
 - Willekeurig beurten geven. Geef tenminste drie leerlingen een beurt. Gebruik een beurtenbakje, o.i.d.
 - Luisteren.
 - Feedback geven. Herhaal een goed antwoord, vul aan als het gedeeltelijk goed is. Leg klassikaal opnieuw uit als het antwoord niet goed is.
- Uitleggen: lesgeven door te vertellen.
- Voordoen: lesgeven door gebruik te maken van voorwerpen.
- Hardop denken: lesgeven door hardop te denken en de leerlingen zodoende te laten zien hoe een expert de opdracht aanpakt. Dit heet ook wel 'modellen'.

"Effectieve instructie is de beste manier om gedragsproblemen te voorkomen en betrokkenheid te verhogen. Competentie is een goede motivator."

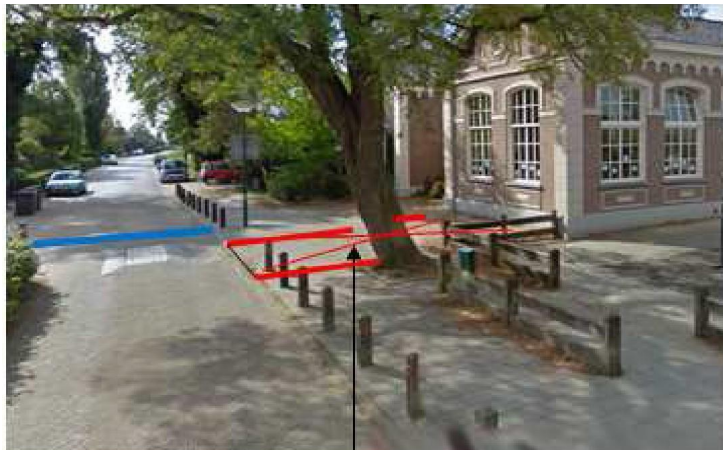
Wij hebben tegelijkertijd ook het klassenmanagement weer even opgefrist om de doorlopende lijn binnen de school eenduidig en scherp te houden.

De komende jaren zullen wij alle geleerde technieken goed moeten borgen. Dit doen we door van en met elkaar te leren, klassenbezoeken met de kijkwijzer af te leggen en elkaar scherp te houden.

Verkeer

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er door de provincie een keurmerk in het leven geroepen. Het label met het beeldmerk Seef de Zebra wordt uitgereikt als er voldoende punten zijn behaald op een lijst met criteria van de provincie. Het label is daarmee een tastbaar bewijs van de inzet van een school voor de verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

In mei 2012 is het Brabants Verkeersveiligheidslabel uitgereikt aan onze school. Na het halen van het label vindt na een jaar nacontrole plaats. Daarna eens in de drie jaar. Ook in het schooljaar 2026-2027 gaan we door met een planmatig verkeersbeleid, we streven ernaar jaarlijks ons bronzen vignet te behalen. Dit betekent dat er naast het wekelijkse verkeersonderwijs uit de methode, veel aandacht besteed wordt aan praktische oefeningen. Ook wordt jaarlijks in groep 7 het praktisch en theoretisch verkeersexamen afgenomen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk gemaakt. Er is een verkeerswerkgroep opgericht waarin naast twee leerkrachten ook een verkeersouder plaats heeft genomen. Bovendien worden ouders bij de verkeerseducatie betrokken tijdens een jaarlijks project en door middel van informatie op de site. Hieronder staan de afspraken over het parkeren bij het halen en brengen vermeld.

Veilig halen en brengen**parkeren alleen voor BSO-auto**

Op onze school zijn afspraken gemaakt over het parkeren tijdens het halen en brengen van de kinderen. De regel is: er mag 's ochtends van 8.00 uur tot 8.45 uur en 's middags van 14.45 uur tot 15.15 uur **niet** geparkeerd of gestopt worden in het gebied van de rode strepen op de foto. Dus ook niet parkeren voor het OVO (dit i.v.m. achteruit rijden bij weg rijden). Dit geldt ook voor oma's, opa's en anderen die de kind(eren) wel eens brengen of halen. Verder graag parkeren aan de kant waar u vandaan komt, dus niet voorbij de school rijden om te kijken of daar nog een beter plekje is. De kans weer te moeten keren is groot, waardoor het voor de school drukker wordt.



Schoolproject

Vrijwel jaarlijks organiseren wij wel een project waarbij een goed doel centraal staat. De school ondersteunt dan een project of organisatie die bij voorkeur door ouders, verzorgers of leerkrachten is aangedragen. De persoonlijke betrokkenheid vinden wij belangrijk bij de keuze van het project. Deze projecten zijn meestal gekoppeld aan een cultuurproject, maar soms dienen zich ook andere kansen aan. Twee jaar geleden viel het samen met de Koningsspelen. Er is toen een sponsorloop voor War Child gehouden, waarvoor een mooi bedrag bij elkaar is gerend. Dit jaar kwam de Roparun via een ouder in beeld en hebben wij wederom een geweldige sponsorloop gehouden en ook hier is een mooi bedrag bij elkaar gelopen!

Gezonde school

Onze school werkt structureel en planmatig aan een gezonde leefstijl.

Wij hebben aan het eind van het schooljaar 2024-2025 het vignet Gezonde School behaald en mogen ons nu drie jaar lang Gezonde School noemen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!

We werken op school aan het vanzelfsprekend maken van een gezonde leefstijl. Want werken aan gezondheid loont. Hiervoor zetten we de Gezonde School-aanpak in. Dit is een integrale aanpak waarmee gezondheid terugkomt in de lesstof, in de schoolomgeving, in signalering en in het beleid. Een échte Gezonde School, als groeiplaats voor een gezonde en vitale samenleving. Met gezonde leerlingen die lekker in hun vel zitten, gezonde keuzes maken en opgroeien tot volwassenen voor wie een gezonde leefstijl vanzelfsprekend is.

Onze school heeft speciale aandacht voor het thema Welbevinden. Hiervoor zetten we de volgende activiteiten in: wij zijn een Kanjerschool, cultuurprojecten, Kinder Meedenk Raad, schoolkamp met groep 3 t/m 8, de jarigen toezingen met de hele school, activiteiten die groepsdoorbrekend en klasoverstijgend zijn, LEV2Live in de bovenbouw, meten van welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling, een goede zorgstructuur, Lentekriebels, mediawijsheid, vergroten van kennis van teamleden en zo nog veel meer!

Het programma Gezonde School is een unieke samenwerking tussen de PO-Raad, VO-raad, MBO-Raad, het RIVM en GGD GHOR Nederland. Wil je meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl/vignet.

5. DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

5.1 Kleuters

De inhoud van het onderwijs aan kleuters kenmerkt zich o.a. door de volgende punten:

- Veel tijd en aandacht voor brede ontwikkeling bevorderende activiteiten, waarin het spel een centrale rol inneemt.
- Inrichting van het lokaal vanuit een aantal van deze activiteiten waardoor er vaste ruimten zijn, de zogenaamde hoeken.
- Waar mogelijk wordt door materiaal gestuurde, proces gestuurde en situatie gestuurde activiteiten tot zelfstandig werken en spelen gestimuleerd.
- Binnen de vakken wereldoriëntatie en expressie hebben de georganiseerde activiteiten vooral een verkennend karakter: je realiseren wat er in je omgeving gebeurt en exploreren van je expressiemogelijkheden.

Groep 3 tot en met 8

Vanaf groep 3 wordt meer een onderscheid gemaakt in aparte vakken, vandaar dat onderstaande beschrijving grotendeels van toepassing is op het onderwijs voor de groepen 3 tot en met 8. De overheid heeft nieuwe kerndoelen vastgesteld en dat vraagt van ons dat wij ons daarin gaan verdiepen en de vergelijking maken met de oude kerndoelen.

De huidige kerndoelen zijn sinds 2006 van kracht. Ze zijn globaal geformuleerd en bieden weinig houvast aan scholen en leraren. Er is een wens voor meer concrete formuleringen, samenhang, terugdringen van overladenheid en het versterken van doorlopende leerlijnen. Daarnaast zijn er onderwijskundige, vakspecifieke en maatschappelijke ontwikkelingen die vragen om een actualisatie van de kerndoelen. Onze methodes voldoen al aan de nieuwe kerndoelen.

5.2 Rekenen en wiskunde

In de *Wet op het Basisonderwijs* wordt niet meer gesproken over rekenen, maar over rekenen en wiskunde. Hiermee wordt vooral een andere benadering van het rekenonderwijs beoogd. Bij deze benadering is het niet meer de door de leerkracht aangeboden standaardoplossing waar het om gaat, maar wordt de leerlingen veel meer geleerd zelf oplossingsstrategieën te ontdekken en toe te passen. Wij werken sinds schooljaar 2021-2022 met de methode Getal & Ruimte Junior. Wij hebben voor deze methode gekozen vanwege:

- Aandacht: één onderwerp per week en iedere dag klassikale instructie;
- Zelfvertrouwen: altijd werkende rekenstrategieën;
- Eigenaarschap: uitleg in het leerlingmateriaal, formatief toetsen en reflectie.
- Lesopbouw volgens het EDI-model.

Met aandacht, zelfvertrouwen en eigenaarschap komt elk kind verder

Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek (EDI) met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Hiervoor gebruiken wij ook Bareka (een methode om geautomatiseerde kennis te toetsen en te oefenen en om na te gaan welke rekenonderdelen echt stevig zijn verankerd) en Rekensprint (een methode om niet alleen de steentjes uit de Barekamuur te oefenen, maar ook kinderen een eigen automatiseringsaanbod te geven, het oefenaanbod aan te laten sluiten bij de inhoud van de rekenles en klassikaal te automatiseren). In het basismateriaal is differentiatie binnen elke les met een opdracht mogelijk. Leerlingen zien zelf welke opdrachten bij hun niveau en tempo aansluiten. Zo blijven ze gemotiveerd en uitgedaagd. Ze stromen uit op 1F, 1S en 2F.

Voor zeer sterke rekenaars is er de leerlijn Meesterwerk. Echt anders rekenen met drie grotere opdrachten per week, opgebouwd volgens de hogere niveaus van de taxonomie van Bloom.

Voor kinderen die het basisniveau ondanks alle inspanningen niet zullen halen, is er vanaf groep 5 de Niveaulijn. Zij werken aan dezelfde doelen, maar doen dit op handelingsniveau en in moeilijkheidsgraad één of meerdere stapjes terug. Hiervoor is altijd overleg met ouders en stellen wij een OPP (ontwikkelingsperspectief) op.

Wij proberen kinderen zo lang mogelijk bij de basisgroep te houden.

Wij kiezen voor de vorm Blended Learning, hetgeen betekent dat wij per les kunnen kiezen of kinderen digitaal of schriftelijk gaan verwerken.

Ook hebben de kinderen een oefenboek en kan er ook nog digitaal geoefend worden.

In verband met de nieuwe kerndoelen is nu een nieuwe versie van de methode op de markt.

De groepen 3 t/m 5 stappen dit jaar over, de overige groepen in het schooljaar 2027-2028.

De verschillen zijn niet enorm groot, de opbouw van de methode blijft hetzelfde, dus de overgang zal probleemloos verlopen.

5.3 Lezen

Wij werken komend schooljaar in groep 3 met de vernieuwde versie van de methode Lijn 3 voor het aanvankelijk technisch lezen.

Lijn 3 biedt voldoende aanknopingspunten om alle typen leerlingen zo goed mogelijk te bedienen. Het is een methode die goed inspeelt op de persoonlijke kennis en leesvaardigheid van de individuele leerling. Het is een complete methode waarin gelezen wordt in projectvorm (wereldoriëntatieonderwerpen) en waar naast lezen ook aandacht wordt geschonken aan andere taalaspecten zoals woordenschat en spelling.

Vanaf groep 4 gaan wij het leesonderwijs anders inrichten. Er wordt ingezet op het lezen van veel verschillende teksten, zowel samen als alleen en begrip daarvan. Uit literatuur en onderzoek blijkt dat het vergroten van de leesmotivatie, het lezen van rijke teksten en de samenhang vinden met wereldoriëntatie thema's, tot hogere resultaten leiden.

Wij hebben een taalmethode met veel rijke teksten en veel oefening voor het begrijpend lezen. Daarnaast hebben wij de boeken uit de schoolbibliotheek, de teksten binnen Faqta, eigen gevonden teksten etc. Ook zullen wij bij allerlei leesactiviteiten begeleiding krijgen van de bibliotheek en onze leescoördinator. Het aantal leesmomenten zal uitgebreid worden.

De boekjes van Flits blijven gewoon op school en kunnen ook nog ingezet worden. Daarnaast hebben wij enkele boeken aangeschaft, speciaal voor kinderen met dyslexie. Dat aanbod willen wij de komende jaren uitbreiden.

Door middel van toetsing wordt het leesniveau van de individuele leerlingen bepaald.

Daar waar nodig wordt – evenals bij de andere vakken – extra remedial teaching (RT) ingezet.

Daarnaast werken wij met BOUW! Dit is een preventieve aanpak om de problemen met leesachterstanden, laaggeletterdheid en dyslexie effectief terug te dringen.

Het is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Ouders, grootouders, oudere leerlingen en vrijwilligers kunnen als tutor fungeren.

Naast het oefenen van de leesvaardigheid, krijgen de leerlingen ook de ruimte om het lezen als prettige vrijetijdsinvulling te leren kennen, omdat het een vast onderdeel is van het lesprogramma. Ze kunnen hiervoor gebruik maken van de boeken in Bibliotheek op school en het staat ook als vast onderdeel op het lesrooster. Ook wordt in het kader van de Kinderboekenweek de nodige aandacht besteed aan het plezier van lezen.

De Bibliotheek op school

Met de Bibliotheek op school slaan onderwijs, bibliotheek en gemeente de handen ineen en komt er dagelijks aandacht voor leesplezier en mediawijsheid op school én thuis.

Samen met de bibliotheek wordt de collectie op peil en actueel gehouden.

Er is een vaste dag waarop de kinderen hun boeken kunnen lenen en inleveren en op school worden vaste momenten ingeruimd waarop de kinderen vrij kunnen lezen in het door hun geleende boek. Wij hebben een oma van een van onze leerlingen bereid gevonden om de kinderen te helpen met het uitkiezen van een voor hen leuk en vaak ook verrassend boek. De leescoördinator zal voor het komend schooljaar enkele schoolbrede activiteiten opzetten om zodoende het leesplezier verder te bevorderen.

5.4 Begrijpend Lezen

Dit schooljaar zullen wij op verschillende manieren aandacht besteden aan begrijpend lezen en ons niet beperken tot één methode, we maken gebruik van:

1. De lessen uit de taalmethode die over begrijpend lezen gaan;
2. Faqta lezen: deze methode maakt gebruik van authentieke teksten, die binnen een thema één geheel vormen. Daardoor kun je de methode ook los van de wereldoriëntatie thema's inzetten. Door de samenhang tussen de teksten is er meer herkenning bij de leerlingen. Moeten lezen wordt daardoor willen lezen. En door de close reading aanpak toe te passen zijn de leerlingen meer tijd met één tekst bezig.
3. Zelf teksten vinden die bij een thema passen en daar vragen bij maken, opdrachten bij geven of gesprekken over voeren.
4. Cito-oefenboeken om de technische vraagstelling te oefenen.

De vaardigheid om een tekst goed te kunnen begrijpen is heel belangrijk voor een ieder, maar vraagt ook didactische kennis en kunde van de leerkracht. Daarom gaan dit schooljaar twee leerkrachten de opleiding specialist begrijpend lezen volgen, om zodoende het team te kunnen ondersteunen en de kwaliteit te vergroten. Hiervoor zal ook een kwaliteitskaart worden opgesteld.

5.5 Taal en Spelling

Wij werken met de Staal2 methode voor zowel spelling als taal.

Taal:

Staal werkte al met betekenisvolle thema's, levensechte bronnen en een duidelijke structuur, in de nieuwe versie zijn de volgende elementen versterkt: tekstbegrip is geïntegreerd in het thema, er is veel aandacht voor woordenschat, er is nog meer samenhang tussen de domeinen en er is sprake van genredidactiek. Alle thema's hebben een link met wereldoriëntatie.

In elk thema van Staal zie je de lijn van input naar output. Het 5-fasenmodel zorgt ervoor dat kinderen alle stappen tot een taalproduct gestructureerd doorlopen. Na een introductie van het thema van Staal verzamelen de kinderen in de volgende lessen taalbouwstenen en ontwikkelen ze taalvaardigheden die ze nodig hebben om in de laatste lessen een eindproduct te maken. De kinderen bouwen eerst aan een woordenschat die ze taal geeft om over het thema te praten. Ze maken kennis met 'Van raadsel tot eindproduct' met bijzondere taalverschijnselen en doen taalspelletjes. Teksten over het thema maken hen nieuwsgierig en verrijken hun kennis over de wereld. Steeds zijn de kinderen bezig met verschillende domeinen van taal en doen ze nieuwe taalindrukken op. De kinderen krijgen zo greep op het onderwerp en werken toe naar hun publicatie en/of presentatie.

Elk thema begint met een woordenschatartikel. De doelwoorden komen op een natuurlijke manier in de tekst voor. In het werkboek oefenen de kinderen met deze woorden en aan het eind van de les vinken ze aan hoe goed ze de woorden kennen. Zo staan ze nog even stil bij ieder woord. In de loop van de week groeit hun woordenschat verder. Bij de introductie van verschillende lessen zijn korte woordenschatspelletjes gegeven die je met de kinderen doet. Aan het eind van het thema is er een groot woordenschatspel.

De lessen tekstbegrip, geïntegreerd in het thema, dragen bij aan de samenhang tussen de taaldomeinen. De rijke teksten brengen het thema verder tot leven en vergroten de kennis van de kinderen. Omdat de teksten gaan over het thema, bieden ze context voor de overige lessen en andersom biedt het thema context voor de leesteksten.

Staal gebruikt rijke, authentieke teksten van verschillende genres, zoals verhalen, gedichten, blogs, recensies en gebruiksaanwijzingen. Zo raken kinderen vertrouwd met allerlei soorten teksten die zij ook buiten school tegenkomen. In de methode kan men op verschillende manieren differentiëren, qua niveau en tempo.

Spelling

Vertrouwd:

- gebaseerd op de effectieve aanpak spellingonderwijs van José Schraven. In een notendop betekent dat: preventief, instructie, veel voordoen en elke dag herhalen! Dit alles geordend in slechts 35 categorieën als denkkader om de woorden goed te kunnen schrijven.
- uitgebreid de tijd voor instructie
- steeds samen herhalen tijdens het opfrissen versterkt
- Grammatica is zichtbaarder
- Groep 4 is beter in balans
- Leren is zichtbaar gemaakt.

NIEUW IN STAAL SPELLING EN GRAMMATICA:

- Alle categorieën worden verhelderd met een filmpje
- Een aantal spellingsregels zijn compacter geworden
- Er is een nieuwe categorie toegevoegd: het leenwoord
- In het werkboek is het leren zichtbaar gemaakt. Vier keer per jaar kijken kinderen terug op de aangeboden doelen.
- De behulpzame Staalmaatjes zijn in een fris jasje gestoken
- Grammatica krijgt expliciete aandacht: meer zichtbaarheid in het werkboek en een extra opdracht in les 2 en 4.

Er wordt meer tijd aan instructie, het oefendictiee en het bespreken ervan besteed en de hoeveelheid verwerking is wat minder geworden. Ze oefenen dan de nieuwe categorie, daarna met oude en nieuwe categorieën en tot slot met open vragen over de nieuwe en oude categorieën.

Elke derde les is een grammaticales. Grammatica komt terug in de toets en komt aan bod bij de nabespreking van het dagelijks dictiee.

PLUSMATERIAAL

De spellingvaardige kinderen zet je aan het werk met extra uitdagend werk in het werkboek Plus, vanaf groep 4. Op maandag en woensdag doen ze gewoon met de instructies en de les mee. Op de andere dagen gaan zij zelfstandig aan de slag in het reguliere werkboek en vervolgens in het werkboek Plus.

5.6 Schrijven

Wij werken met de schrijfmethode: Klinkers. Deze methode sluit naadloos aan bij de leesmethode Lijn 3. De methode ondersteunt zowel verbonden als blokschrift en de lesmaterialen van Klinkers zijn afgestemd op de belevingswereld van kinderen. In vormgeving, maar ook inhoudelijk. In groep 7 en 8 zijn er keuzelessen waarin kinderen hun creativiteit kwijt kunnen. Zo blijven alle kinderen gemotiveerd. Alle kinderen schrijven vanaf groep 4 uitsluitend met een vulpen. Zij krijgen van school een eerste eigen vulpen. Mocht deze kwijt geraakt zijn, dan dienen de kinderen zelf een nieuwe aan te schaffen. Het kan zijn dat een leerling meer is gebaat bij een andere pen. Het is aan de leerkrachten om te bepalen of dit het geval is en dit zal dan met de ouders en kinderen worden gecommuniceerd.

Waarom kiezen wij voor het schrijven met een vulpen? Het schrijven met een vulpen vraagt automatisch om het aannemen van een goede schrijfhouding, er is heel weinig pendruk nodig en het voorkomt schrijfkrimp wanneer veel geschreven moet worden.

5.7 Engels

Wij gebruiken voor de lessen Engels de methode Groove.me. Dit is de eerste complete lesmethode Engels waarbij popmuziek het startpunt is van de lessen. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen! Met Groove.me leer je Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. Het gaat vooral om het aspect communiceren. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

Voor groep 7/8 is er een Grammar app en de methode bereidt de kinderen goed voor op het VO.

We hebben bewust gekozen voor onderwijs in het Engels vanaf groep 6, omdat in de voorgaande groepen de taalontwikkeling van de Nederlandse taal nog volop in ontwikkeling is. Uit onderzoek is gebleken dat er eigenlijk geen positieve effecten zijn van het vroeger aanbieden van de Engelse lessen en dat de woordenschat van leerlingen die al vanaf groep 1 Engelse les krijgen niet of nauwelijks groter is dan die van leerlingen die pas in groep 7 met Engelse lessen beginnen.

Uitgangspunt is dat onze leerlingen op dit gebied een makkelijke aansluiting moeten hebben bij het Engelse taalonderwijs op het voortgezet onderwijs. Uit de terugkoppeling van het vervolgonderwijs blijkt ook dat dit het geval is. Daarnaast kunnen de kinderen in groep 8 meedoen aan Anglia, een serie Engelse lessen die aangeboden wordt door het Altena College. Veel kinderen doen hieraan mee en daarmee wordt hun kennis verder vergroot.

5.8 Wereldoriëntatie

Wij werken met de methode Faqta. Met het leerplatform werken kinderen aan de hand van thema's aan wereldoriëntatie, wetenschap en burgerschap. Er is een ruime keuze aan thema's.

Ook zijn er schoolbrede thema's die bijvoorbeeld tijdens de Kinderboekenweek ingezet kunnen worden.

Er is ook een talentlijn waarmee leerlingen al vanaf groep 3 t/m groep 8 onderzoekend en ontdekkend leren. Leerlingen worden met meer dan 70 onderwerpen uitgedaagd om leervragen te stellen, eigen onderzoeken te doen en die te presenteren.

Met de Talentonderwerpen van Faqta leren leerlingen onderzoekend leren. Zo leren ze bijvoorbeeld over Parijs, ontdekken ze hoe chocola gemaakt wordt en zien ze hoe computers in elkaar zitten. Door onderzoek te doen naar een onderwerp dat ze zelf uitkiezen, leren ze over iets dat ze heel leuk vinden!

Er wordt veel digitaal aangeboden waarna verwerking (veelal onderzoekend) kan plaatsvinden in een Doeboek. Vaak werken wij ook met de vragenbladen en/of eigen bedachte opdrachten. De methode laat ons daar behoorlijk vrij in.

Daarnaast is er nog een leerlijn topografie vanaf de middenbouw.

Uiteraard bestaat de mogelijkheid om ook buiten de geboden lessen leerstof aan te bieden, bijvoorbeeld door voor de leerlingen een biologieles te organiseren in de uiterwaarden of door technieklessen die door een ouder worden aangeboden en het doen van eigen onderzoek naar bepaalde onderwerpen en dat aan de klas te presenteren.

We proberen ook zoveel mogelijk gebruik te maken van wat de directe omgeving biedt aan educatieve mogelijkheden. De uiterwaarden lenen zich uitstekend voor lessen natuureducatie en aardrijkskunde, de vesting voor geschiedenislessen etc. Ook doen we regelmatig mee aan de Buitenlesdag, de Opschoonweek, projecten van Cultuur Punt Altena en zo nog veel meer. Daarnaast hebben wij sinds twee jaar een veel meer vergroend schoolplein. Kinderen kunnen de tuin onderhouden (water geven, onkruid wieden etc.) en ontdekken wat er in de insectenhôtels gebeurt. Voor het wat intensievere onderhoud kunnen wij hulp krijgen van enthousiaste ouders met groene vingers en een hoveniersbedrijf.

5.9 Verkeer

Wij werken met de methode Let's go. De methode is samen met de ANWB ontwikkeld en bevat veel aantrekkelijke filmpjes, oefeningen en praktijksimulaties. Zo kunnen de kinderen in een veilige omgeving verkeerssituaties oefenen. Tot en met groep 7 werkt deze methode toe naar het landelijk verkeersexamen dat afgenomen wordt in groep 7.

Daarna vindt meer een oriëntatie plaats op verkeer in zijn algemeenheid en moeten leerlingen onderzoekjes doen die hier betrekking op hebben (parkeerbeleid, veiligheid rondom de school, veiligheid van diverse fietsroutes etc.) en ontwikkelen zij verkeerslessen voor de groepen in de onderbouw. De methode geeft mogelijkheden om niet alleen in theorie bezig te zijn met verkeer, maar ook in de praktijk met de opgedane kennis te oefenen.

Daarnaast hoort er een computerprogramma bij waarmee allerlei verkeerssituaties geoefend kunnen worden. Zoals eerder genoemd, ontwikkelen we ook dit jaar allerlei activiteiten in het kader van het Brabants Verkeersveiligheid Label. We hebben een actief verkeersveiligheidsbeleid m.b.t. de verkeersveiligheid van en naar school en in de directe omgeving van de school.

5.10 Digitale geletterdheid

Leerlingen groeien op in een samenleving waar steeds meer digitaal gebeurt. Maar dat ze daar ook vaardig in zijn, is niet vanzelfsprekend. Je bent digitaal geletterd wanneer je bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunt maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën, zo schrijft SLO.nl. Door praktische ICT-vaardigheden, mediawijsheid, digitale informatievaardigheden en computational thinking te betrekken op hun eigen belevingswereld, zien de leerlingen het belang ervan in. Zo leren ze omgaan met de digitale samenleving van nu én bereid jij hen voor op de uitdagingen van de toekomst.

Faqta Digi biedt een volledig kerndoelen dekkende leerlijn voor groep 1 t/m 8.

Wij werken hiermee omdat:

- er sprake is van een doorlopende leerlijn voor groep 1 t/m 8;
- de leerlijn voorbereid is op de nieuwe kerndoelen;
- het eenvoudig in het lesprogramma in te bouwen;
- het zijn praktisch toepasbare lessen, ook bij andere vakken.

ICT

Wij werken met het Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform ("COOL"). Cloudwise heeft bovenop de basis die Google Apps for Education biedt, een leeromgeving gebouwd die volledig web-based is. Inmiddels gebruiken wereldwijd al meer dan 40 miljoen mensen Google Apps for Education. Een account in het onderwijs bevat Gmail, Chat, Agenda, Docs, Spreadsheets, Presentaties, Classroom en Drive voor alle documenten. Samenwerken wordt makkelijk en leuk. Deze omgeving werkt volledig online.

Google Apps werkt perfect samen met Chromebooks en daarvan zijn er inmiddels een fors aantal aangeschaft, waardoor iedere groep er in voldoende mate mee kan werken. Komend schooljaar zullen wij enkele Chromebooks gaan vervangen volgens de vervangingscyclus.

Alle groepen werken met een digibord, zo ook de kleutergroepen waardoor zij hun onderwijs kunnen verrijken met allerlei digitale middelen specifiek voor het kleuteronderwijs. Er is ook een verrijdbaar exemplaar aangeschaft, waardoor het onderwijs buiten de klas geven veel makkelijker wordt.

Daarnaast is het heel handig voor teamtrainingen, digitaal deelnemen aan vergaderingen, het geven van presentaties etc.

De computer wordt op school gebruikt als:

- hulpmiddel bij het oefenen van leerstof met speciaal daarvoor aangeschafte programma's of software behorende bij de methodes.
- informatiebron bij het maken van werkstukken e.d.
- middel tot het verwerken van opdrachten. Hierbij kunt u denken aan het maken van werkstukken, verhalen, gedichten enz.
- digitaal toetsen waar mogelijk en nodig.
- digitaal instructie geven.
- presenteren werkstukken.

We zijn ons als school bewust van het feit dat door middel van het gebruik van internet, de leerlingen in contact kunnen komen met sites waarvan school en ouders het niet prettig vinden dat deze sites bezocht worden. Hierover zijn met de leerlingen duidelijke afspraken gemaakt. Deze afspraken houden in dat sites waarvan je gezien de naam van de site kunt aannemen dat ze porno, extreem geweld e.d. kunnen bevatten, niet bezocht mogen worden. Er zijn echter ook sites waarbij je een andere inhoud vermoedt, dan dat er werkelijk achter zit.

Wanneer leerlingen op deze sites bovengenoemde inhoud tegenkomen, moeten ze dit melden aan de leerkracht, zodat deze aan kan geven aan alle kinderen dat deze site niet geschikt is voor hen. Als school gaan we er tot nu toe vanuit dat we in goed vertrouwen met de leerlingen op deze manier werken aan hun digitale vaardigheid en mediawijsheid.

Groep 5/6 en 7/8 doen ieder jaar mee aan de Week van Mediawijsheid om nog meer aandacht te geven aan de ontwikkeling van hun mediawijsheid. Daarnaast zullen wij de komende jaren meer aandacht hebben voor programmeren en andere digitale vaardigheden. Hiervoor biedt, zoals boven al is vermeld, Faqta een compleet kerndoelen dekkende leerlijn.

5.11 Expressievakken en cultuureducatie

In hoofdstuk 4 werd al aangegeven dat cultuureducatie binnen onze school een grote plaats inneemt. In dit hoofdstuk zullen wij de positie van cultuureducatie verder toelichten.

Cultuureducatie plaatst het onderwijs in een betekenisvolle context. Alle kennis en vaardigheden die wij ons leven lang opdoen slaan wij op in onze geheugenbibliotheek. Cultuureducatie doet een beroep op dit geheugen, omdat het de leerling aanzet tot een reflectie op zijn omgeving en de wereld. Bovendien stimuleert cultuureducatie door het prikkelen van nieuwsgierigheid de leerling om de inhoud van zijn geheugen uit te breiden. Met het doorlopen van dit creatieve proces verrijkt de leerling zijn blik op de wereld, vergroot hij zijn cultureel bewustzijn en ontwikkelt hij vaardigheden die hem voorbereiden op de samenleving. Aansluitend op de zogenaamde 21^e eeuwse vaardigheden streven wij met ons cultuuronderwijs de creatieve en probleemoplossende vaardigheden, het kritisch denken, communiceren, sociale en culturele vaardigheden na.

Onze school heeft een gecertificeerde cultuurcoördinator, die de richtlijnen uitzet voor het culturaanbod in ons onderwijsprogramma. Alle disciplines komen daarbij aan bod. In ons onderwijs zoeken we naar een goede mix van het bekijken/beluisteren/beleven, het reflecteren/analyseren van het creëren van kunst en cultuur. Daarbij is tevens aandacht voor techniek. Bovendien slaat onze cultuurcoördinator de brug naar de omgeving door het gesprek aan te gaan met aanbieders die ons aanbod kunnen verrijken. Dit bevordert de betrokkenheid van de school en de leerling bij de samenleving en draagt bij aan burgerschap. Alle activiteiten worden jaarlijks afgestemd op basis van de geplande thema's en leerstof.

Onze school maakt onderdeel uit van het lokale netwerk, dat wordt gecoördineerd door de Bibliotheek CultuurPuntAltena. Binnen dit netwerk heeft onze school in de periode 2013 - 2016 deelgenomen aan het overheidsprogramma *Cultuureducatie met Kwaliteit*, waardoor een doorlopende leerlijn is ontwikkeld die ruimte biedt aan onze bestaande activiteiten en ambities. Daarna hebben wij binnen een netwerk dat West-Nederland bestrijkt met een aantal basisscholen samen in de regeling Professionalisering Cultuuronderwijs gewerkt. Deze regeling stelde subsidie beschikbaar om de visie van de school op cultuuronderwijs op het niveau van het bestuur, het team en de leerling te verankeren. Wij hebben in het kader van dit traject ook trainingen gehad van het Servicebureau Onderwijs en Cultuur, waarin wij een duidelijke lijn hebben aangebracht in het samenbrengen van onze visie op cultuuronderwijs, de doelen en de verschillende disciplines in onze cultuurprojecten.



5.12 Lentekriebels

De thema's seksualiteit en seksuele diversiteit staan in de kerndoelen van het onderwijs. Basisscholen zijn daarom, net als middelbare scholen, verplicht om hier aandacht aan te besteden. Hoe scholen de lessen over deze thema's invullen, bepalen scholen zelf. Net als de lesmaterialen die ze hierbij gebruiken.

Wij doen mee aan de Week van de Lentekriebels en gebruiken daarin de lessen van Kriebels in je buik. De lessen zijn afgestemd op de leeftijd van de kinderen en de leerkracht zal altijd zorgen voor een veilige omgeving om gesprekken over bepaalde thema's te begeleiden.

De projectweek zorgt ervoor dat scholen elk jaar in groep 1 t/m 8 les geven over weerbaarheid, relaties en seksualiteit, op een manier die past bij de school.

Wij vinden deze lessen belangrijk, omdat met structurele lessen relationele en seksuele vorming kinderen meer zelfvertrouwen en een positiever zelfbeeld geven, beter hun wensen en grenzen aan kunnen geven en deze ook bij anderen herkennen en respecteren. Dit maakt kinderen weerbaarder tegen (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en misbruik, ook online.

5.13. Gymnastiek

De groepen 3 t/m 8 krijgen de lessen lichamelijke opvoeding in de sporthal 't Rondeel te Woudrichem. Het vervoer naar het sportlokaal gaat per bus. Groep 7/8 gaat op de fiets naar de gymles. Vanaf groep 3 is het dragen van sportkleding en sportschoenen verplicht. Bovendien moeten de kinderen een badhanddoek bij zich hebben om zich na de gymnastiek te kunnen douchen.

Omwille van de veiligheid is het belangrijk dat horloges, ringen, kettingen en armbanden tijdens deze lessen worden afgedaan. Indien een kind, om welke reden dan ook, niet kan deelnemen aan de gymnastieklessen, verzoeken wij om dat via Parro te melden.

De leerlingen van groep 1 en 2 doen gymnastiek op school. (Zie hiervoor ook hoofdstuk: 6.3 De Kleuters). Wij hebben enkele jaren, mede door een subsidie vanuit de overheid, de gymnastieklessen kunnen laten verzorgen door een sportcoach. Door het wegvallen van de subsidie kunnen wij helaas geen sportcoach meer inhuren en verzorgen wij vanaf dit schooljaar de lessen weer zelf, waarbij ook de leerlingen van groep 7/8 een rol hebben.

Wel krijgen wij voor een deel van de lessen ondersteuning van de sportcoaches bij de voorbereiding van de lessen.

Ieder jaar nemen wij de motorische scan af om de motorische vaardigheden van onze leerlingen te monitoren. Indien nodig kunnen wij met ouders in gesprek gaan en/of adviseren wat te doen bij een zich wat trager/ anders verlopende ontwikkeling op dit vlak.

De groepen 5 t/m 6 gymmen eenmaal anderhalf uur i.p.v. twee keer drie kwartier. Het voordeel hiervan is dat we minder reis- en opbouw tijd kwijt zijn. Met ingang van het schooljaar zijn de gymtijden als volgt:

Woensdag

- **8.30 - 10.00 uurgroep 7/8** (fiets vanuit huis)
- **10.00 - 10.45 uur** groep 3/4 (bus vanuit school)
- **10.45 - 12.15 uur** groep 5/6 (bus vanuit school)

5.14 Zwemmen

Van de lesuren lichamelijke opvoeding voor groep 3 en 4 wordt één deel besteed aan zwemmen. Er wordt gezwommen op donderdagochtend in het zwembad AquaAltena in Andel, waar de zweminstructeurs medeverantwoordelijk zijn voor de inhoud en uitvoering van het zwemonderwijs. Het vervoer gaat per bus. Voor de zwemlessen wordt een bijdrage gevraagd, zie hiervoor het onderdeel 'Financiële bijdragen ouders'. De school en het zwembad ondertekenen ieder jaar het Zwemprotocol waarin staat omschreven hoe de veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd en wat een ieders rechten en plichten zijn. In het zwembad vindt periodiek een ontruimingsoefening plaats waaraan ook leerkrachten mee doen. Een dergelijke oefening staat ook voor dit schooljaar weer op het programma.

Groep 5/6 doet om het jaar mee aan de Zwemchallenge. Zwemvaardigheid neemt af als je niet blijft oefenen. Onderzoek toont aan dat veel kinderen met een zwemdiploma niet meer aan de eisen voldoen. De Zwemchallenge helpt kinderen om hun zwemveiligheid te checken én te verbeteren. Dit jaar doen we niet mee, volgend jaar dus weer wel.

6. DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

6.1 Kwaliteitskaarten

De afgelopen schooljaren zijn wij gestart met het opzetten van een systeem van kwaliteitskaarten over ons volledige onderwijs. De kaarten bestrijken verschillende domeinen zoals vieringen, contacten met ouders, onderwijs, verplichtingen vanuit overheid, zorg en zo nog veel meer. Door de kwaliteitskaarten samen te bespreken, ontstaat meer bewustzijn, overzicht en eigenaarschap en daarmee versterking van de kwaliteit. Wij staan nog aan het begin, maar niettemin zijn er al een heel aantal gemaakt en met elkaar besproken. Een moment waarop we onderwijs en beleid weer met elkaar onder de loep nemen.

Als er voor een bepaald beleidsterrein een echte ambitie bestaat, dan schrijven wij daar ambitiekaarten voor, die wij na een vastgestelde periode evalueren en zonodig bijstellen. Het systeem zorgt voor overzicht, betrokkenheid en het met elkaar weer gericht nadenken over ons onderwijs in de meest brede zin

6.2 Toetsen

De kwaliteit van het onderwijs is een permanente zorg. Een van de belangrijkste manieren om zicht te houden op de resultaten van leerling, groep en school, is toetsing.

Wij werken met het leerlingvolgsysteem van IEP. Wij maakten al gebruik van IEP bij de Eindtoets, nu zetten wij het in voor alle toetsen.

De visie van IEP sluit het meest aan bij onze visie op leren en toetsen.

Het IEP Leerlingvolgsysteem legt de focus op groei, niet op prestatie. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Daarom worden kinderen niet met elkaar vergeleken, maar wordt gekeken naar de groei van kinderen op basis van een onafhankelijke meetlat, namelijk de SLO-doelen. Is deze voldoende gezien het aanbod, de toets en eerdere resultaten en zo nee, wat moeten wij (school, kind en ouder) daar dan aan gaan doen?

Wij hebben binnen het systeem onze schoolnormen/-ambities opgenomen, zodat wij ook kunnen monitoren of wij goed op weg zijn om de eindambities te halen.

Wij geloven bovendien dat een kind meer is dan taal en rekenen! Met kindvriendelijke toetsen voor hoofd, hart én handen geeft het IEP LVS een compleet beeld: zo zetten we elke leerling in zijn kracht

De kleutertoetsen waren al niet verplicht, maar zijn nu helemaal uit de leerlingvolgsystemen gehaald. Tegelijkertijd houdt een school of de leraar wel de ruimte voor leraren om de ontwikkeling van kleuters op een andere manier te volgen. Leraren kunnen bijvoorbeeld aan de hand van observaties, gesprekjes of spelletjes nagaan hoe hun kleuters er nu voor staan. Scholen en leraren mogen zelf bepalen op welke manier ze dit willen doen. De verzamelde informatie kan in het leerlingvolgsysteem worden gezet, zonder dat de kleuter daarvoor zelf een toets hoeft te maken. Op basis van de gegevens kan de leraar bijvoorbeeld besluiten of een kleuter wat extra hulp nodig heeft of wanneer een kleuter naar groep 3 kan.

Voor de overgang van groep 2 naar 3 en het doubleren of versnellen/doorstromen is een kwaliteitskaart opgesteld die bij de school is op te vragen.

Vanaf vorig schooljaar werken de leerkrachten van de kleuters met het observatiesysteem van IEP. Dit omdat het als een prettige manier van werken werd ervaren en daarnaast is het ook voor de doorgaande lijn binnen de school.

Voor de Doorstroomtoets (voorheen de Einstoets) gebruiken wij al een heel aantal jaren de toets van IEP. Niet alleen wij vinden de wijze van toetsen en de toetsmaterialen prettig voor de kinderen, maar ook de kinderen zelf zijn blij met deze toets. Dit vanwege de prettige wijze van werken in aparte toetsboekjes, die er rustig en overzichtelijk uitzien, een duidelijke en overzichtelijke vraagstelling en de duur van de toets (twee ochtenden van twee uur).

De leerlingrapporten die de kinderen ontvangen zijn heel duidelijk te lezen en te begrijpen. De kinderen zien heel goed hoe zij op de diverse onderdelen gepresteerd hebben. Voor de school zijn er mooie groepsoverzichten, op basis waarvan wij een goede analyse kunnen maken.

De resultaten van de niet-methodetoetsen worden meegegeven met het lente- en eindrapport. Van de Doorstroomtoets, die begin februari afgenomen wordt, krijgen de leerlingen een persoonlijk rapport, maar daarnaast ontvangt de school een schoolrapport, waarin de resultaten van de school worden vergeleken met vergelijkbare scholen in Nederland en waarin staat of de school voldoende 1F, 2F/IS scores heeft. Dit gezien de schoolweging, maar daarnaast kunnen wij bepalen of wij onze eigen doelstellingen hebben gehaald.

Naast toetsing op cognitieve leerrendementen, vinden wij het ook belangrijk om een goed beeld te krijgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Daarom maakt de school voor alle groepen gebruik van de vragenlijsten behorende bij het leerlingvolgsysteem van IEP. Er worden vragenlijsten uitgezet op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen waarmee de leerling inzicht krijgt in zijn eigen profiel. De resultaten op deze instrumenten worden getoond via spindiagrammen die weergeven in welke mate een leerling vindt dat bepaalde aspecten op hem van toepassing zijn. Dit beeld, in combinatie met het beeld van de leerkracht en zijn ouder(s)/verzorger(s) geeft een leerling Inzicht in zijn **Eigen Profiel** (IEP). Wij laten de leerlingen de vragenlijsten in principe één keer per jaar invullen. Als de uitslag van de vragenlijst reden tot zorg geeft, gaan wij daarover altijd in gesprek met de ouders van de leerling.

6.3 Interne begeleiding

Op school is de intern begeleider (IB-er) speciaal belast met het bewaken van de kwaliteit van de zorg aan de leerlingen. Dit houdt o.a. het volgende in:

- De toetskalender wordt in de gaten gehouden.
- Doelgerichte klassenbezoeken afleggen;
- Het bespreken van de groepsoverzichten en groepsplannen met de leerkrachten. In de groepsplannen wordt voor de komende periode het onderwijs per vakgebied gedifferentieerd gepland. Zoveel mogelijk wordt de differentiatie (meer of minder aanbod/leertijd dan de onderwijsbehoefte van de basisgroep) binnen de klas en de reguliere lestijd gepland. Soms wordt toch gekozen voor een verrijkend aanbod (maatwerkklas) of hulp (remedial teaching, werken met een onderwijsassistent) buiten de groep.
- De resultaten, afgezet tegen de schoolambitie, op school-, groeps- en leerlingniveau analyseren en met het team bespreken. Beleid bijstellen op basis van resultaten.
- Het bespreken van de leerlingresultaten en onderwijszorgen met de leerkrachten.
- Het adviseren en ondersteunen bij het opstellen van ontwikkelingsperspectieven en uitvoeren van begeleidingsplannen.
- Het aanvragen en bijhouden van alles rondom de leerlingarrangementen.
- Het onderhouden van externe contacten die de school kunnen helpen in het aanbieden van de juiste zorg. Indien de deskundigheid op school ontoereikend is, wordt er extern hulp gezocht. Voor de oude clusters 3 (verstandelijke – of lichamelijke beperking) en 4 (gedragsproblemen) gebeurt dit bij het samenwerkingsverband Driegang. Voor cluster 2 (taalstoornissen en gehoorproblemen) is dit bij Auris. Voor cluster 1 (visuele beperking) krijgen we ondersteuning van Visio. Het onderhouden van deze contacten behoort ook tot de taken van de intern begeleider.
- Deelname aan netwerkbijeenkomsten en voorlichtingen.

Het samenwerkingsverband waarbij de school is aangesloten heeft een zorgplan opgesteld dat leidend is voor alle scholen die zijn aangesloten. Directie en bestuur van onze school zijn vertegenwoordigd in SWV 28-16 Driegang en kunnen dus meepraten en –denken over de totstandkoming daarvan.

6.4. Nascholing

Om kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan te kunnen bieden, is het belangrijk dat er regelmatig bij- en nascholing plaatsvindt. Afspraken daarover worden vastgelegd in de verslagen van de functioneringsgesprekken. Vanzelfsprekend worden er regelmatig gesprekken gevoerd met leerkrachten over de verbetering van de eigen kwaliteiten, maar ook over waar de school als geheel zich in kan verbeteren en ontwikkelen.

Wij blijven veel aandacht besteden aan het opbrengstgericht werken, het verhogen van de opbrengsten van rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen en wij blijven ons natuurlijk richten op het versterken en borgen van de kwaliteit die wij nastreven. Dit alles komt voort uit het schoolplan. De afgelopen twee schooljaren hebben wij met het team een training gevolgd in het werken met het EDI-model als basis voor de instructie. EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen.

Daarnaast zetten wij de subsidie basisvaardigheden in om onze kennis en kwaliteit te versterken. Dit doen wij door het volgen van scholing, het gericht aanschaffen van materialen, en het opzetten van studiedagen.

Verder zullen wij binnen het (cultuur)onderwijs de oude 21^e-eeuwse vaardigheden (die vallen nu onder de noemer basisvaardigheden) structureel aandacht blijven geven. Het gaat hier om vaardigheden en competenties die leerlingen nodig hebben om succesvol te kunnen deelnemen in de maatschappij van de toekomst. De vaardigheden kunnen zowel los, maar belangrijker nog, in samenhang worden gezien. Veel doen wij (onbewust) al, maar het is belangrijk om hier structureel en doelmatig aan te werken. Naast ons eigen aanbod hebben wij ook een methode voor wereldoriëntatie die hier een belangrijke bijdrage aan kan leveren.

De directie is geregistreerd in het schoolleidersregister en richt haar scholing mede op het behalen van een volgende herregistratie.

6.5. Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is de (emotionele) betrokkenheid en (mede)verantwoordelijkheid van ouders bij zowel de opvoeding als het onderwijs van hun eigen kind, thuis en op school. Het doel van ouderbetrokkenheid is om een gezamenlijke verantwoordelijkheid te dragen voor de ontwikkeling van een kind ten behoeve van zijn of haar resultaten. Hiertoe hebben wij onder andere kwaliteitskaarten over huiswerk en ouderbetrokkenheid opgesteld en maken wij samen met ouders afspraken over wat zij met hun kinderen extra kunnen oefenen in het leerproces en hoe zij hun kind daarin kunnen ondersteunen. Dit is vaak van groot belang voor groei in het leerproces. De driehoek ouder - leerling - school is van essentieel belang voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling. Beide kwaliteitskaarten liggen op school ter inzage.

6.6 Mening ouders

Om ook de mening van de ouders met betrekking tot de kwaliteit van onze school mee te laten wegen in het maken van ons kwaliteitsbeleid, wordt in ieder geval voorafgaand aan een nieuw schoolplan een enquête tevredenheid onder ouders afgenomen. Over het algemeen heerst er tevredenheid over de gang van zaken op school. Ons laatste rapportcijfer was een 8,1.

In het kader van de Wet Veiligheid op school zijn wij verplicht ons veiligheidsbeleid te monitoren en daarom zullen wij onder andere eens per twee jaar vragenlijsten uitzetten onder ouders. In 2026 zullen wij de vragenlijst weer afnemen onder ouders.

Wij streven er als school naar om laagdrempelig te werken. Dat betekent dat zowel leerkrachten als de directeur openstaan voor feedback. Ouders die het gevoel hebben dat hun stem onvoldoende wordt gehoord, kunnen hun stem ook laten horen bij hun wettelijke vertegenwoordiging op school: de MR. Leden van de vereniging kunnen meedenken over onderwijskundige en financiële zaken door hun inbreng tijdens de Algemene Ledenvergadering. Mocht er sprake zijn van een conflict dat niet intern opgelost kan worden, dan is hiervoor een externe klachtenregeling in het leven geroepen. Verderop in deze schoolgids staat hierover meer informatie.

7. RAPPORTAGE EN OPBRENGSTEN

Ouders kunnen altijd leerkrachten aanspreken als ze vragen hebben over de vorderingen van hun kind. Om de lessen niet te verstoren, willen we graag dat ouders hun vragen buiten de lestijden stellen. Korte vragen kunnen natuurlijk zonder afspraken gesteld worden, maar als de inschatting is dat het gesprek wat langer gaat duren, dan zal er een afspraak worden gemaakt.

Via Parro kunnen ook berichten aan de leerkrachten worden doorgegeven. Ze worden tijdig gelezen, maar gedurende lestijd zal de leerkracht deze berichten in principe niet beantwoorden. Dit kan zeker anders zijn, maar het is niet de norm.

7.1 Rapporten

Wij hebben de frequentie van de rapporten wat aangepast.

In plaats van drie rapporten, krijgen de kinderen nu twee rapporten: een lente- en eindrapport.

Aan het begin van het schooljaar zal kort na de informatieavonden een startgesprek gehouden worden met de ouders en kinderen. Hiervoor wordt via Parro een uitnodiging verstuurd.

Lenterapport: 16 maart 2027

Eindrapport: 13 juli 2027

In de week volgend op de uitreiking van het lenterapport worden 15-minuten gesprekken georganiseerd voor de ouders. Nadere informatie daarover wordt via Parro verstrekt. Ouders die vermoeden dat ze meer tijd nodig hebben, kunnen daarvoor een aparte afspraak maken. Als tijdens het gesprek blijkt dat er meer tijd nodig is, dan wordt er een vervolgspraak gemaakt.

Soms zal de periode te lang zijn, voordat er een gesprek plaatsvindt.

Bij de kleuters zal er in november een moment zijn om in gesprek te gaan en voor alle andere leerlingen geldt dat er altijd een afspraak gemaakt kan worden. In geval van zorgen, zullen wij altijd deze stap zetten.

7.2 Onderwijskundig rapport (OKR)

Indien een leerling aangemeld wordt bij de Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing op het speciaal onderwijs (basis of voortgezet), tussentijds naar een andere basisschool gaat als gevolg van verhuizing e.d. of groep 8 naar het voortgezet onderwijs gaat, wordt over de betreffende leerling een onderwijskundig rapport gemaakt.

Het rapport wordt aan bovengenoemde instanties doorgegeven via de ouders of, na toestemming van de ouders, rechtstreeks door school. Ouders hebben altijd het recht op een afschrift van het onderwijskundig rapport.

7.3 Schoolkeuze leerlingen groep 8

Nadat het schooladvies gegeven is, maken ouders samen met hun kind een keuze voor de VO-school. Inschrijving vindt plaats op de door het VO georganiseerde inschrijfavonden. De basisschool waar het kind vandaan komt, geeft in het onderwijskundig rapport een zo goed mogelijk beeld van het kind op zowel het cognitieve als het sociaal-emotionele vlak.

Om een zo goed mogelijke keuze te maken staan de ouders en school een aantal hulpmiddelen ter beschikking zoals:

- De eigen kennis van en inzicht van ouders in hun eigen kind;
- De kennis en het inzicht van de school;
- Onafhankelijke toetsen;
- Doorstroomtoets (afgenomen op school op kosten van de school);
- Andere toetsen (meestal op initiatief van ouders, kosten voor de ouders);
- De ondersteuningsbehoefte van een leerling (belemmerende-, stimulerende factoren en onderwijsbehoeften).

De overgangsprocedure is als volgt:

1. Er is één week (eind maart) waarin alle leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Door de invoering van een centraal aanmeldmoment (tussen 25 maart en 31 maart) maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies.
2. Doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - Scholen melden zich uiterlijk 15 november aan voor een Doorstroomtoets.
 - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
 - Leerlingen maken de Doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari.
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de Doorstroomtoets.
 - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.
3. Scholen moeten in de schoolgids opnemen hoe het schooladvies tot stand komt. Scholen moeten ouders en leerlingen actief informeren over het proces rond het schooladvies. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.
4. Als de leerling de Doorstroomtoets beter gemaakt heeft, wordt in principe het advies naar boven bijgesteld. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan gemotiveerd worden. De handreiking Schooladvisering is al diverse jaren een veelgebruikt document in de schooladviesprocedure. De handreiking schooladvisering wordt geactualiseerd met een afwegingskader, dat scholen kunnen gebruiken bij de bijstelling van het schooladvies.

Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 is er in januari de mogelijkheid om de schoolkeuze te bespreken. Eind groep 7 krijgen de leerlingen een eerste indicatie van een mogelijk passend VO-niveau. Een Doorstroomtoets is verplicht voor alle scholen. De school is verplicht om alle leerlingen uit groep acht mee te laten doen aan de toets. Ouders kunnen dus niet eisen dat hun kind niet hoeft mee te doen.

Er zijn uitzonderingen op deze regel, de uitslag telt dan ook niet mee voor het schoolresultaat, en die luiden als volgt:

- leerlingen die volgens hun ontwikkelingsperspectief uitstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs binnen de uitstroomprofielen arbeidsmarkt of dagbesteding;
- leerlingen met een IQ lager dan 75;
- leerlingen die 4 jaar of minder in Nederland zijn en het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

Let wel: de kinderen mogen wel meedoen aan de Doorstroomtoets, maar het hoeft niet.

Data en uitslag Doorstroomtoets

De Doorstroomtoets zal op 26 en 27 januari worden afgenomen. De uitslag van de toets kan uiterlijk op 15 maart verwacht worden. Voor 24 maart krijgen de leerlingen hun definitieve advies en kunnen zij zich gaan inschrijven op de VO school van hun keuze.

De scholen voor vervolgonderwijs organiseren in januari en februari hun open dagen en informatieavonden. Om een beeld van een school te krijgen is het nuttig één of meer van deze bijeenkomsten te bezoeken. Mocht er behoefte zijn om een apart gesprek te hebben op de toekomstige school van het kind, dan is dat normaal gesproken mogelijk, nadat eerst een afspraak met de betreffende school is gemaakt. Ook zal in de loop van het jaar de nodige informatie worden meegegeven, waardoor het mogelijk wordt een beeld van het voortgezet onderwijs te krijgen. Mochten er vragen zijn m.b.t. het VO, dan kan men hiervoor terecht op school.

7.4 Waar naar toe na Oudendijk?

Als school proberen we de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Het leerlingenaanbod bepaalt voor een groot deel de vorm van voortgezet onderwijs waar de kinderen na groep 8 naar toe gaan.

Dit is sterk afhankelijk van hun mogelijkheden, waarbij de voorkeur van school ook jaarlijks wisselt. Het ene jaar is er bijvoorbeeld een vrij grote groep die naar het Altena College gaat en het jaar daarop wordt weer meer voor het Fortes Lyceum of Lyceum Oude Hoven gekozen, zonder dat daar een duidelijke oorzaak voor aan te geven is. De vormen van voortgezet onderwijs waar onze leerlingen de afgelopen jaren naar toe zijn gegaan, staat in onderstaand overzicht.

	Totaal aantal l.l.	VMBO Basis/Kader	VMBO Kader/Gemengd	VMBO Gemengd/Theoretisch	VMBO Theoretisch / HAVO	HAVO	HAVO /VWO	VWO/ Gymnasium	Gemiddelde IEP-score
2022	17	3		6	1		4	3	80,7
2023	14	2		4	4	1	3	3	82,0
2024	12	3		2		1	4	2	78,5 (landelijk 78.0)
2025	14		1	2	3	1	3	4	82,7 (landelijk 78)
2026 *	11			1	4	3	1	2	780,5 (landelijk 778,5)

*De resultaten van twee leerlingen die niet hoefden mee te doen aan de Doorstroomtoets zijn ook in deze resultaten meegenomen. Er is nog een derde ontheffing, maar daar is de toets ook niet gemaakt.

IEP 2026

Taalverzorging:

TAALVERZORGING

Groep	Score	<1F	1F	2F
Groep 7/8	81	0	11	7
School	81	0	11	7



Groep	ww	n-ww	lstk
Groep 7/8	82%	76%	76%
School IEP-landelijk	82%	76%	76%

Lezen:

LEZEN

Groep	Score	<1F	1F	2F
Groep 7/8	83	0	11	8
School	83	0	11	8



Groep	t&w	opz	beg	i, e & s
Groep 7/8	77%	95%	78%	67%
School IEP-landelijk	77%	95%	78%	67%

Rekenen:

REKENEN

Groep	Score	<1F	1F	1S
Groep 7/8	78	0	11	5
School	78	0	11	5



Groep	ge	vh	m&m	vb
Groep 7/8	84%	69%	64%	78%
School IEP-landelijk	84%	69%	64%	78%

Wij zien dat we net boven het landelijk gemiddelde scoren, maar wij zien ook dat wij de door onszelf gestelde ambitie (nog) niet overal halen.

1F is door 100% van de leerlingen gehaald, waarmee wij onze ambitie gehaald hebben. Wij zien bij

rekenen een score die weliswaar boven het landelijk gemiddelde zit, maar niet onze eigen ambitie (68%) haalt. Daar hebben wij nog stappen in te zetten.

Het lezen is (landelijk) een aandachtspunt, wij hebben onze eigen ambitie gehaald (68%) en de scores van NT2 leerlingen zitten hier ook in verwerkt. Niettemin zien wij dat wij dit goed moeten monitoren en de resultaten moeten analyseren. De resultaten bij Taalverzorging liggen net onder onze eigen schoolambities (68%) maar ruim boven het landelijk gemiddelde. Ook hierbij geldt de nuance van de resultaten van de NT2 leerlingen.

Wij kunnen de resultaten verklaren gezien de uitstroom, waarbij aangetekend moet worden dat wij bij kinderen ook een enorme groei hebben gezien. Dat is iets waar wij heel blij mee zijn.

Een aantal kinderen heeft lager gepresteerd dan op de laatst afgenomen IEP LVS toetsen. Dit was met name bij rekenen het geval en bij de zeer sterke spellers. Een passende verklaring hebben wij hiervoor niet, wij denken dat het mentale aspect ook een rol heeft gespeeld.

Wij hebben bij twee leerlingen het advies (naar boven) bijgesteld.

Uit de terugkoppeling van het voortgezet onderwijs naar ons toe, kan gesteld worden dat de advisering over het algemeen goed is en de toevoegingen in het onderwijskundig rapport met betrekking tot de persoonlijkheid van de leerlingen, een duidelijk positieve bijdrage levert aan de begeleiding van deze leerlingen in het voortgezet onderwijs.

8 MEDISCHE/OPVOEDKUNDIGE/ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN

8.1 Onderwijsbegeleidingsdiensten

Wanneer het voor de school nodig is gebruik te maken van externe deskundigen, staat een aantal mogelijkheden ter beschikking. In de eerste plaats is dat het samenwerkingsverband waar de school bij aangesloten is en Auris en Visio. Daarnaast kan er expertise worden ingekocht bij verschillende schoolbegeleidingsdiensten. Ook maakt de school gebruik van andere aanbieders van cursussen en begeleiding.

8.2 Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Driegang (28.16) bestaat uit alle scholen (en hun besturen) binnen de gemeenten Gorinchem, Altena (kernen Almkerk, Andel, Dussen, Giessen, Hank, Nieuwendijk, Rijswijk, Sleenwijk, Waardhuizen, Werkendam en Woudrichem), Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden, Vijfheerenlanden (kernen Ameide, Hei- en Boeicop, Kedichem, Leerbroek, Leerdam, Lexmond, Meerkerk, Nieuwland, Oosterwijk, Schoonrewoerd, Tienhoven aan de Lek en Zijderveld) en West Betuwe (kernen Asperen, Herwijnen, Heukelum, Spijk en Vuren). Dit betreft zowel de scholen voor regulier onderwijs als de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Tevens neemt het bestuur voor speciaal onderwijs van buiten bovenstaande gemeenten maar met vestigingen binnen deze gemeenten deel. In samenwerkingsverband Driegang betreft dit SPON.

Een samenwerkingsverband zorgt voor extra ondersteuning bij de leerlingenzorg voor kinderen met leer- en gedragsmoeilijkheden. Hierbij wordt gestreefd een leerling zo thuisnabij mogelijk passend onderwijs te kunnen geven met als uiteindelijk doel inclusief onderwijs in 2035. Daarom organiseert het SWV diverse gradaties van ondersteuning variërend van deskundigheidsbevordering van leerkrachten en intern begeleiders door de Regioacademie en netwerken, via ambulante begeleiding van leerkrachten van specifieke leerlingen en ondersteuning en begeleiding in de klas door onderwijsassistenten tot plaatsing in het speciaal onderwijs.

Namens school neemt de intern begeleider deel aan besprekingen in het kader van leerlingenzorg. De contacten met het samenwerkingsverband lopen ook altijd via school, na toestemming van de ouders.

Het samenwerkingsverband heeft ook een aantal voorzieningen in huis, waar in overleg met de ambulant begeleider gebruik van gemaakt kan worden. Hieronder vallen bijvoorbeeld Back to Basic of het D.O.G.-project. De voorziening Back to Basic is bedoeld voor leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 en helpt leerlingen met specifieke behoeften op didactisch, cognitief, sociaal en emotioneel gebied. Het D.O.G.-project geeft kinderen en jongeren de mogelijkheid om met behulp van een hond als co-trainer eigen vaardigheden te ontdekken op het gebied van sociale – of emotionele zelfredzaamheid.

Ook bieden zij een uitgebreide orthotheek, waar wij materialen kunnen lenen.

Vanuit het Samenwerkingsverband worden ook gelden beschikbaar gesteld aan scholen (door weinig verwijzingen naar het S(B)O is er ruimte om dit te doen). Hiervan kopen wij ofwel extra handen in, ofwel middelen en materialen om kinderen extra te kunnen ondersteunen.

8.3.Procedure externe hulp

Met ingang van 1 augustus 2014 is “Passend Onderwijs” gestart. Dat betekent dat de procedures met betrekking tot de externe zorg veranderd zijn. Er bestaan geen “rugzakken” meer en de aanmelding voor het speciaal onderwijs wordt niet meer gedaan door de ouders.

Als de school een hulpvraag over een leerling heeft waar de school niet uitkomt (handelingsverlegen), wordt het probleem opgepakt op het niveau van het samenwerkingsverband (SWV), Auris en Visio.

- De leerling wordt, na toestemming van de ouders, besproken in het schoolondersteuningsteam (SOT). Als de brugfunctionaris van het samenwerkingsverband de aanvraag ondersteunt, wordt de leerling aangemeld voor een arrangement.
- Na acceptatie volgt een observatie en een gesprek met een ambulant begeleider. Deze deskundige zal in eerste instantie (na overleg) een begeleidingsplan maken met handelingsadviezen voor de leerkracht en de ouders.
- De leerling krijgt een arrangement toegewezen voor de periode van een jaar. Afhankelijk van de zorgvraag is er (beperkt) mogelijkheid tot inzet van een onderwijsassistent van het SWV.
- Als blijkt dat daarna, binnen onze mogelijkheden en deskundigheid een leerling toch niet gedijt, zullen wij in overleg met het samenwerkingsverband proberen een reguliere basisschool te vinden, die deze mogelijkheden wel heeft. Lukt het niet om een dergelijke school binnen ons samenwerkingsverband te vinden, dan wordt een procedure op gang gebracht voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor moet het SWV Driegang dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeven.

Natuurlijk worden binnen dit traject ook de leerling en de ouders betrokken in de diverse stappen. Het begeleidings-/handelingsplan wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd met de ambulant begeleider, leerkracht, intern begeleider, ouders en eventuele andere externe deskundigen (bijv. logopediste). Daarbij worden de doelen en mogelijke ondersteuning voor de komende tijd vastgesteld. Hierbij wordt ook zeker de mogelijke bijdrage van de ouders in de ondersteuning betrokken.

8.4 Ontwikkelingsperspectief

Wanneer voor de leerling een extern ondersteuningsarrangement wordt aangevraagd, dan zal voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief gemaakt worden (dit is een wettelijke verplichting). Bij het maken van een ontwikkelingsperspectief wordt gekeken wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling wordt na de basisschool. Aan de hand van deze verwachting worden per half jaar doelen gesteld om dat uitstroorniveau te bereiken. Deze doelen kunnen zowel op het cognitieve als op het sociale vlak liggen. Aan de hand van deze doelen wordt gekeken welke behoeften deze leerling heeft aan ondersteuning of een eigen leerlijn (voor één of meerdere vakken). Het bepalen én evalueren van de doelen wordt gedaan in samenwerking met de leerkracht, intern begeleider, ambulant begeleider, de ouders en de leerling en dan vastgelegd in het begeleidingsplan. Hierin wordt ook vastgelegd wat ieders rol wordt om de gestelde doelen te kunnen behalen.

8.5. Hoorrecht

Het hoorrecht uit de *Wet versterking positie ouders en leerlingen* geeft leerlingen in het passend onderwijs de wettelijke ruimte om mee te praten en te denken over hun eigen onderwijstraject. Scholen zijn verplicht om naar de leerling te luisteren en de mening te betrekken bij het opstellen of aanpassen van het Ontwikkelingsperspectief (OPP). De leerling mag zelf beslissen of zijn/haar ouders bij het gesprek aanwezig zijn. Deze verplichting geldt vanaf augustus 2025. De nieuwe regel zorgt ervoor dat leerlingen, ongeacht hun leeftijd, inspraak hebben in hun eigen leerproces. Ze kunnen meepraten over hun OPP, zodat beslissingen samen met hen worden genomen.

Hoorrecht basisondersteuning

Naast het hoorrecht van leerlingen met een OPP, hebben alle leerlingen hoorrecht over de geboden basisondersteuning bij ons op school.

Onze werkwijze

In schooljaar 2025–2026 vroegen wij aan alle leerlingen van groep 5 t/m 8 hoe zij de hulp en ondersteuning op onze school ervaren. Leerlingen gaven anoniem hun mening over leren, hulp, veiligheid en hun eigen stem op school. Hun ervaring is voor ons het kompas voor onze schoolontwikkeling. De vragen sluiten aan bij de landelijke norm basisondersteuning en bij de aandachtspunten uit De Staat van het Onderwijs 2026.

Wat de leerlingen aangeven

Op het domein leren op school herkent 66% van de leerlingen het positief. Het sterkst herkennen leerlingen: "Mijn juf of meester legt het zo uit dat ik het snap." Wat we komend schooljaar versterken: "Als het werk te makkelijk is, krijg ik iets uitdagenders."

Op het domein hulp en begeleiding herkent 78% van de leerlingen het positief. Het sterkst herkennen leerlingen: "De school helpt mij goed met lezen, schrijven, spelling en rekenen". Wat we komend schooljaar versterken: "Op school helpen ze mij om rustig te werken en me goed te concentreren."

Op het domein veilig en fijn op school herkent 86% van de leerlingen het positief. Het sterkst herkennen leerlingen: "Ik voel me veilig op school." Wat we komend schooljaar versterken: "Op school is er aandacht voor hoe ik me voel"

Op het domein jij en jouw school herkent 46,% van de leerlingen het positief. Het sterkst herkennen leerlingen: "Ik weet dat ik mag meepraten over hoe de school mij helpt." Wat we komend schooljaar versterken: " Mijn juf of meester praat met mij over hoe het met mijn leren gaat."

Wat wij daarmee doen

Wat onze leerlingen ons vertellen, nemen wij serieus. Voor schooljaar 2026–2027 zetten wij twee concrete stappen:

1. Met kinderen vaker in gesprek over hun leren. Dit kan bij de evaluatie van toetsen, hoe ze hun eigen doelen stellen en die bereiken, hun motivatie, inzoomen op het leren leren. Deze gesprekjes kunnen door het jaar heen, maar zeker ook rond de LVS-toetsen..
2. Meer ruimte voor uitdaging. Niet alleen in de Maatklas, maar meer differentiaties naar de bovenkant. Denk aan Meesterwerk, samen opgaven selecteren, talentenlijst bij Faqta, eigen project etc.

Hoe wij volgend jaar opnieuw horen?

Voorafgaand aan de schoolgids 2026–2027 vragen wij onze leerlingen opnieuw naar hun ervaring. Hun stem hoort hier permanent thuis — niet één keer, maar elk jaar opnieuw. De uitkomsten bespreken wij met ons team en delen wij met u als ouder via onze schoolgids.

8.6 Ondersteuningsteam

Sinds de invoering van Passend Onderwijs is een schoolondersteuningsteam (SOT) verplicht op de scholen. De inrichting van het team bevat altijd de Ambulant begeleider generalist, de IB-er, de leerkracht en ouders. De IB-er is verantwoordelijk voor de flexibele invulling van het team. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag kunnen diverse disciplines extra aanschuiven. Zo is vaak een orthopedagoog van het SWV aanwezig en een expert op een bepaald gebied als dat nodig is. De gemeente levert een verbindingsfunctionaris gezin vanuit het Centrum voor Jeugd en gezin (CJG). Deze kan indien nodig op uitnodiging van de IB-er uitgenodigd worden in het SOT. De school zorgt voor de vastlegging van hetgeen besproken en besloten is.

8.7 Zorg aan het jonge kind

In het kader van het VVE-beleid (Voor- en vroegschoolse educatie voor kinderen met een achterstand in de taalontwikkeling) in de gemeente Altena, vindt er voor leerlingen met een VVE-indicatie een warme overdracht plaats tussen de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven en de basisschool waar een kind instroomt. Eventuele hulp, die al in die voorschoolse periode wordt gestart, loopt dan vloeiend over en wordt voortgezet op de basisschool. Daarnaast vragen we de ouders een aantal weken voor de instroom een intakeformulier in te vullen, dat besproken wordt bij het intakegesprek, zodat wij al een beeld hebben van de ontwikkeling van het kind.

Wij vinden als school aandacht voor het jonge kind zeer belangrijk. Door goede observatie en signalering, proberen we zo snel mogelijke eventuele leer- en gedragsproblemen te signaleren. Door preventief te werk te gaan, hebben we gemerkt dat juist dan met relatief kleine interventies en extra aandacht latere problemen in ieder geval verminderd kunnen worden.

Hierbij werken we eventueel ook samen met het CJG, ambulant begeleiders van cluster 1 en 2 en het samenwerkingsverband 'Driegang', die een voorziening hebben voor kleuters en ook de leerkrachten kunnen adviseren.

8.8 Ondersteuningsaanbod passend/inclusief onderwijs

8.8.1 De rol van het samenwerkingsverband in het kader van Passend onderwijs

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Alle schoolbesturen hebben de taak om in gezamenlijkheid voor alle leerlingen, die wonen binnen de regio van het SWV, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend/inclusief onderwijs is voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, en richt zich nadrukkelijk op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Onze school is aangesloten bij SWV Driegang (www.driegang.nl).

- Belangrijkste doelstellingen van passend/inclusief onderwijs zijn:
Zo passend/inclusief mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij vooral kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren en scholen beter toerusten: passend onderwijs voor en extra ondersteuning van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en) en de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in en rond de school.
- Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs, waardoor "thuiszitten" niet meer voorkomt.
- Een passende onderwijsplek voor alle leerlingen en de extra ondersteuning is zo thuisnabij mogelijk, met als uitgangspunt de schoolvoorkeur van de ouders.
- Er is afstemming en intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

8.8.2 Goed onderwijs voor alle kinderen

Het SWV wil samen met de scholen in onze regio inhoudelijk sterk onderwijs aanbieden voor iedere leerling, passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs - en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs - zo'n onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt uitgewerkt hoe de besturen gezamenlijk invulling geven aan deze opdracht.

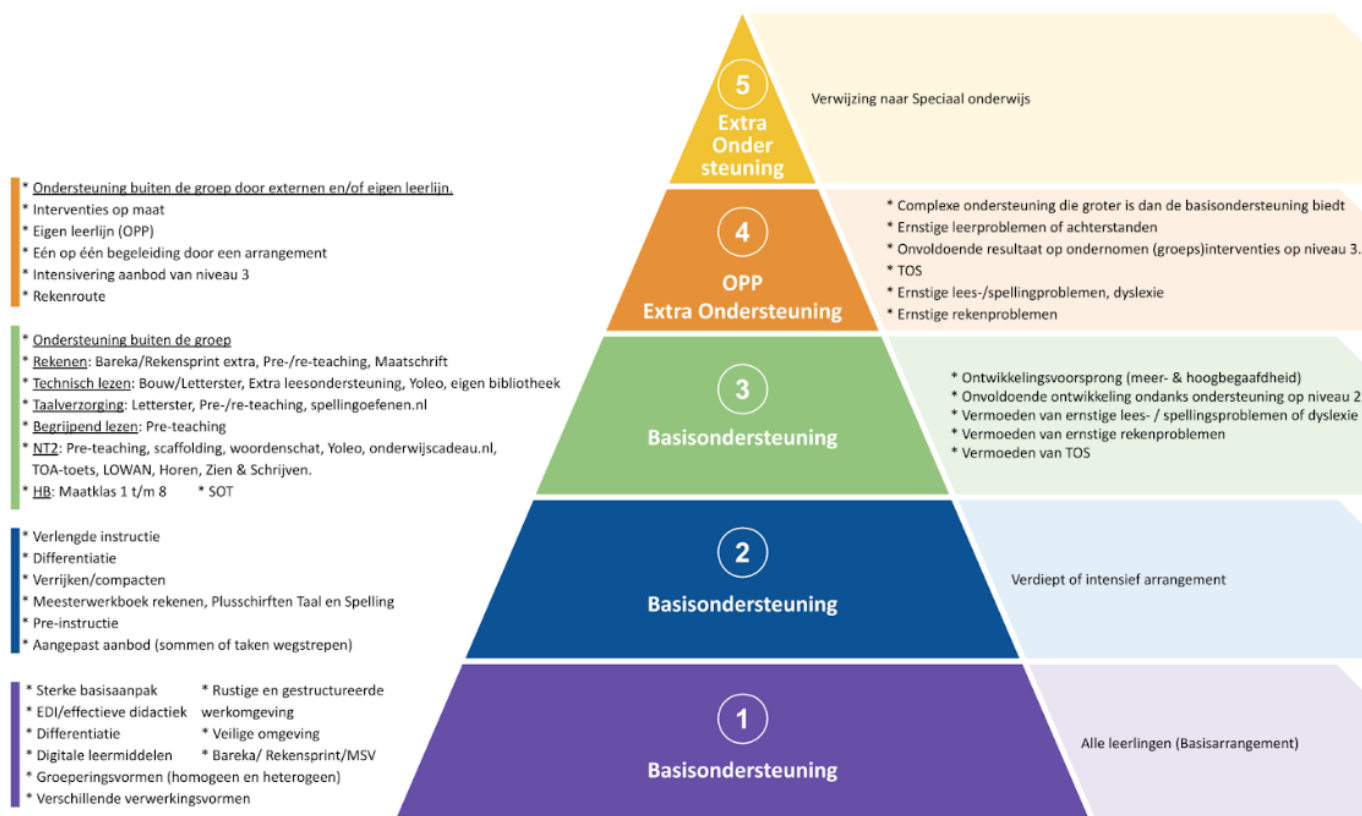
8.8.3 De basisondersteuning

Basisondersteuning is een belangrijk begrip binnen passend/inclusief onderwijs.

Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het SWV minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen. In een definitie bevat:

Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd. (Laag 1 en 2 van de piramide.)

Alle scholen krijgen ook nog wat extra middelen vanuit het SWV om de basisondersteuning goed neer te zetten.



Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning'.

Het SWV bepaalt wat er onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning wordt verstaan. SWV Driegang heeft in het ondersteuningsplan opgenomen wat er onder basisondersteuning valt.

<https://www.driegang.nl/over/over-driegang/ondersteuningsplan/>

8.8.4. Extra ondersteuning

(laag 3 van de piramide)

Het kan zijn dat er - ondanks het basisaanbod - ontwikkelvragen overblijven over een leerling. Deze vragen kunnen besproken worden in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT).

Natuurlijk bepalen we op school samen wat met u of uw kind in het SOT wordt besproken. En uiteraard vinden we het belangrijk dat u als ouder daarbij ook aanwezig bent. De leerkracht en de intern begeleider sluiten ook aan.

Daarnaast is er altijd iemand van Driegang aanwezig. Dat kan een ambulant begeleider en/of een orthopedagoog zijn die aan onze school zijn verbonden. Als de vragen niet alleen over de didactische ontwikkeling gaan, dan sluit ook de vaste contactpersoon van het sociaal team aan. Zo zoeken we samen (waar mogelijk ook met de leerling) naar antwoorden en een goede aanpak. Het kan zijn dat ondanks het meedenken vanuit het SOT en de inzet van het schoolteam, er zorgen over de ontwikkeling van een leerling blijven. Soms zijn dat zorgen omdat de ontwikkeling maar moeizaam op gang komt, een leerling zich niet fijn voelt óf te beperkt aansluiting in de klas heeft. Via het SOT kan Driegang dan een arrangement beschikbaar stellen (laag 4 van de piramide). Bij de meeste arrangementen is er de mogelijkheid dat een onderwijsassistent voor een aantal uur per week beschikbaar komt om ook met uw zoon/dochter te werken. Waar mogelijk verzorgt hij/zij deze extra ondersteuning in de klas, maar het kan ook dat het beter is als deze ondersteuning buiten de klas wordt geboden. Natuurlijk kan deze ondersteuning pas worden ingezet als er een gezamenlijk plan ligt. Er is altijd een ontwikkelperspectief opgesteld, zodat u als ouder en wij als school een gezamenlijk doel hebben.

We laten ook uw zoon/dochter meedenken over de inhoud van dit plan. (hoorrecht).

Als er een arrangement door Driegang wordt toegekend, is er ook altijd een ambulant begeleider verbonden. Deze ambulant begeleider is beschikbaar om mee te denken over doelen en aanpak.

Hij/zij denkt ook graag mee over de vragen van de leerkracht en van u.

In verreweg de meeste gevallen kunnen leerlingen (al dan niet met extra ondersteuning) bij ons de hele basisschoolperiode doorlopen. Als we het, ondanks alle aanpassingen, niet passend genoeg krijgen, dan kan het samenwerkingsverband ook worden betrokken bij de zoektocht naar een andere (speciale) basisschool (laag 5 van de piramide).

8.8.4. Samenwerking met de school en Driegang

We zetten ons samen in voor de ontwikkeling van uw kind. Als ouder en school hebben we een andere taak, maar veel gedeelde doelen. Fijn om met u als ouder constructief samen te werken. Het meeste contact heeft u daarbij met de leerkracht(en) van uw zoon of dochter. Neem ook gerust, waar nodig, contact op met de intern begeleider. Weet dat ook Driegang er voor u als ouder is. Wist u bijvoorbeeld dat op de website van Driegang veel informatie voor ouders te vinden is? U vindt daar bijvoorbeeld ook meer informatie over <https://www.driegang.nl/ouders/oudersteunpunt/> waar u met vragen terecht kunt. Ook leest u er meer over de <https://www.driegang.nl/ouders/ouderbuddys/> die het samenwerkingsverband heeft.

8.8.5. Wat kunnen wij als school (nog extra aanbieden) in de basisondersteuning

Dit wordt beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op de volgende pagina.

- 8.7.1.1 Ondersteuning buiten de groep door externen en/of eigen leerlijn.
- 8.7.1.2 Interventies op maat
- 8.7.1.3 Eigen leerlijn (OPP)
- 8.7.1.4 Een op een begeleiding door een arrangement
- 8.7.1.5 Intensivering aanbod van niveau 3
- Rekenroute

- Ondersteuning buiten de groep
- Rekenen: Bareka/Rekensprint extra, Pre-Ire-teaching, Maatschrift
- Technisch lezen: Bouw/Letterster, Extra leesondersteuning, Yoleo, eigen bibliotheek
- Taalverzorging: Letterster, Pre-/re-teaching, spellingoefenen.nl
- Begrijpend lezen: Pre-teaching
- NT2: Pre-teaching, scaffolding, woordenschat, Yoleo, onderwijscadeau.nl, TOA-toets, LOWAN, Horen, Zien & Schrijven.
- HB: Maatklas 1 t/m 8 • SOT

Verlengde instructie

- Differentiatie
- Verrijken/compacten
- Meesterwerkboek rekenen, Plusschriften Taal en Spelling
- Pre-instructie
- Aangepast aanbod (sommen of taken wegstrepen)

- * Sterke basisaanpak gestructureerde
- * Rustige en veilige omgeving
- EDI/effectieve didactiek werkomgeving
- Differentiatie • Veilige omgeving
- D1gitale leermiddelen • Bareka/ Rekensprint
- Groeperingsvormen (homogeen en heterogeen)
- Verschillende verwerkingsvormen

0
steuning:extra
Onder

Verwijzing naar Speciaal onderwijs

OPP
Extra Ondersteuning

0

Basisondersteuning

0

Basisondersteuning

0

- Complexe ondersteuning die grater is dan de basisondersteuning biedt
- Ernstige leerproblemen of achterstanden
- Onvoldoende resultaat op ondernomen (groeps)interventies op niveau 3.
- TOS
- Ernstige lees-/spellingproblemen, dyslexie
- Ernstige rekenproblemen

- Ontwikkelingsvoorsprong (meer- & hoogbegaafdheid)
- Onvoldoende ontwikkeling ondanks ondersteuning op niveau 2
- Vermoeden van ernstige lees-/ spellingsproblemen of dyslexie
- Vermoeden van ernstige rekenproblemen
- Vermoeden van TOS

Verdiept of intensief arrangement

0
Basisondersteuning

Alie leerlingen (Basisarrangement)

Wij hebben de volgende specialisten in huis:

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Leraarondersteuner
- Leescoördinator

Wij streven ernaar om in de komende jaren een gecertificeerde taal- en leescoördinator, rekencoördinatoren en begrijpend lezen coördinatoren in huis te hebben, hetgeen niet wil zeggen dat wij nu geen expertise op die terreinen in huis hebben.

Ook in paragraaf **11.3** staat aangegeven welke ondersteuning wij kunnen bieden, maar ook waar onze grenzen liggen.

8.9. Informatiepunt voor ouders over onderwijs

Speciaal voor ouders met vragen over passend onderwijs is er het informatiepunt Ouders&Onderwijs, telefoonnummer 0800-5010. Voor vragen op het gebied van onderwijs en zorg kunnen ouders terecht bij Ieder(in), telefoonnummer 0900-2356780.

8.10. Jeugdgezondheidszorg (JGZ) - GGD Stadsgewest Breda

De zorg voor de gezondheid van de jeugd wordt voor de GGD uitgevoerd door de afdeling Jeugdgezondheidszorg. Op de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten, voorlichtingsdeskundigen en gedragsdeskundigen. Aan elke school is een JGZ-team verbonden. De leerlingen van groep 2 zullen door de jeugdarts en de leerlingen van groep 7 door de jeugdverpleegkundige onderzocht worden, vooraf dient een vragenlijst ingevuld te worden. Mochten de antwoorden op de vragen aanleiding geven tot nader onderzoek, dan zal een uitnodiging hiervoor tijdig verzonden worden. Een uitnodiging voor dit onderzoek wordt tijdig verstuurd. Ter voorbereiding op deze onderzoeken verstrekt de GGD informatiemateriaal. Ook indien u als ouder bezorgd bent over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, kunt u altijd een extra onderzoek of gesprek aanvragen. U kunt hiervoor rechtstreeks telefonisch contact opnemen met de jeugdverpleegkundige.

Net als bij alle activiteiten van de afdeling JGZ zijn hieraan geen kosten verbonden. De adressen en telefoonnummers zijn hieronder vermeld.

GGD Stadsgewest Breda, afdeling Jeugdgezondheidszorg
Postbus 3369
4800 DJ Breda

Bezoekadres:
Doornboslaan 225-227
4816 CZ Breda

Algemeen nummer: 088 639 20 00
Jeugdgezondheidszorg: tel:088 639 20 51

8.11. Logopedist

In tegenstelling tot voorgaande jaren, komt de GGD niet meer op school voor een standaard logopedische screening. De gemeente Altena heeft er in het kader van de bezuinigingen voor gekozen om de kosten hiervoor niet langer te vergoeden. De gemeente voert daarbij aan dat logopedische screening de verantwoordelijkheid van de ouders is. Mocht een leerkracht problemen constateren, dan zal dat worden aangekaart bij de ouders. Onze leerkrachten hebben echter niet de specifieke deskundigheid in huis die de medewerkers van de GGD wel kunnen bieden. Waakzaamheid door de ouders blijft dan ook geboden.

8.12. GGD- Team

In voorgaande jaren waren er bij de GGD steeds vaste contactpersonen voor onze school. Vanwege een reorganisatie bij de GGD wordt er daar niet meer met vaste contactpersonen gewerkt.

8.13. Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Bij het CJG kan iedereen terecht met alle vragen over opvoeden en opgroeien. Vragen kunnen telefonisch worden gesteld, men kan binnenlopen bij een van de inlooppunten, een van de medewerkers in de wijk aanspreken of een afspraak maken.

In de gemeente Altena zijn vier wijkteams CJG en een team CJG-coaches. Daarin zitten professioneel geschoolde mensen met veel kennis en ervaring als het gaat om opvoeden en opgroeien. Hulp en advies wordt dichtbij huis geboden.

De medewerkers werken nauw samen met scholen, medewerkers van kinderopvang en peuterspeelzalen, met huisartsen, het consultatiebureau of bijvoorbeeld sportclubs. Indien nodig worden specialisten ingeschakeld om zo effectief mogelijk hulp te kunnen bieden.

Ouders en kinderen hebben te maken met één contactpersoon binnen het wijkteam.

Alles over jeugdhulp valt onder [OnS Altena](#) waarvan verderop in de gids het telefoonnummer staat.

8.14 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld.

Bijvoorbeeld huisartsen, leraren en medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Binnen de school hebben wij een aandachtsfunctionaris die toeziet op naleving van de Meldcode bij een vermoeden van mishandeling of huiselijk geweld.

8.15. Klachtenregeling

Veiligheid is een basisbehoefte van iedereen. Bij gebrek aan veiligheid kun je niet goed functioneren. Daarom is het belangrijk dat iedereen zich veilig kan voelen op school.

Ondanks dat we als team en schoolbestuur er vanuit gaan dat iedereen op een goede manier met elkaar omgaat, kan de praktijk anders uitpakken.

Uitgangspunt is dat klachten, problemen en vragen in eerste instantie worden besproken met de persoon die er het meest direct bij betrokken is, hetgeen in de meeste gevallen een leerkracht zal zijn. Lukt het niet om in overleg tot een oplossing te komen, dan is het goed om contact op te nemen met de directie. Komt men er op dat niveau niet samen uit, dan kan met het bestuur contact opgenomen worden.

Tussentijds staat de weg open om de interne vertrouwenspersoon te benaderen. Zij kan advies geven over de te volgen route en ouders indien nodig en wenselijk in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

Voor het indienen van een formele klacht van algemene aard kunnen ouders terecht bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, waarbij de school is aangesloten.

Het klachtenreglement ligt op school ter inzage.

Klachten van algemene aard

Stappenplan:

- Bespreek de klacht met de betrokken leerkracht, ouder, etc.
- Daarna kan men in gesprek gaan met de directeur.
- Een volgende stap is het in gesprek gaan met het bevoegd gezag (=bestuur) niet zijnde de directeur - bestuurder.
- Ook kan men in contact treden met de interne en/of externe vertrouwenspersoon.
- Er is de mogelijkheid de klacht in te dienen bij het bestuur of een externe klachtencommissie.

- Bestuur handelt klacht zelf af, of
- Bevoegd gezag (=bestuur) ontvangt rapport van de externe klachtencommissie en handelt naar bevindingen.

De adressen van de vertrouwenspersonen en genoemde instellingen staan verderop in deze schoolgids onder het hoofdstuk adressen.

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag als agressie, fysiek geweld, stelselmatig pesten, seksuele intimidatie, seksueel misbruik of discriminatie. Er kan in dergelijke gevallen een beroep gedaan worden op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, een vertrouwenspersoon, het Bestuur en de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

8.16. Informatieplicht gescheiden ouders

Een toenemend aantal kinderen bij ons op school heeft gescheiden ouders. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Voorwaarde is natuurlijk wel dat ouders zelf hun verschillende adresgegevens aan de school doorgeven. We onderscheiden twee situaties bij de informatievoorziening aan gescheiden ouders:

1. *Ouders die beiden met het ouderlijk gezag zijn belast met één of twee verzorgende ouders:* De school heeft in dat geval de wettelijke plicht beide ouders gelijk te behandelen. Beide ouders moeten worden uitgenodigd voor ouderavonden en correspondentie moet gericht zijn aan beide met gezag belaste ouders. De school kan hiervan alleen afwijken als naar de mening van de school zwaarwegende belangen van het kind geschaad zouden kunnen worden. Een niet-verzorgende ouder hoeft niet om informatie te vragen. Dit geldt voor alle gevallen waarin de school het noodzakelijk vindt de verzorgende ouder op de hoogte te brengen over voorvallen op school die het kind betreffen.
2. *Een van de ouders heeft na de scheiding het ouderlijk gezag:* De ouder die het gezag heeft, is verplicht de niet-gezaghebbende ouder te informeren over het kind. Dat staat zo in de wet omschreven. De school heeft een informatieplicht aan de niet-gezaghebbende ouder als deze daarom vraagt. Hierop kan alleen een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van informatie. Deze situatie zou zich kunnen voor doen wanneer de andere ouder een contactverbod is opgelegd en de orde en rust op school worden verstoord. Uit rechtspraak hierover blijkt wel dat de school goede argumenten moet hebben om de niet met het gezag belaste ouders de algemene informatie over het kind te onthouden.

Bij het verschaffen van informatie is het niet van belang of de andere ouder of het kind het eens is met het geven van informatie aan de andere ouder.

We geven als school aan het kind in principe één rapport mee in de veronderstelling dat dit door beide ouders wordt gelezen. Willen de ouders twee rapporten ontvangen, dan kunnen ze dit aan de directeur kenbaar maken. Gescheiden ouders kunnen overigens ook via de website en Nieuwsflits op de hoogte blijven van activiteiten op school.

8.17. Ziekte, medicijngebruik en medische handelingen

Het komt soms voor dat leerlingen tijdens schooluren klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren.

We vinden het als school belangrijk om hierover goede afspraken met ouders te maken. Uiteraard met het oog op de gezondheid van onze leerlingen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid.

Wij onderscheiden verschillende situaties:

- Het kind wordt ziek op school of krijgt een ongelukje: in dit geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met een andere, door de ouder aangewezen persoon. Een enkele keer komt het voor dat al deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, zal de school een zorgvuldige afweging maken of het kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of afzondering en rust en zal bij twijfel altijd een arts geconsulteerd worden. Bij inschrijving op onze school, moet u hiervoor een toestemmingsformulier invullen.
- Het kind moet medicijnen gebruiken die tijdens schooltijd toegediend moeten worden (denk aan puffjes tegen astma, medicatie voor bijv. ADHD/ADD en antibiotica): onze school hanteert het standpunt dat er op school geen reguliere medische handelingen worden verricht. De school verstrekt geen regulier toe te dienen medicijnen, waarvan (het vergeten) toe (te)dienen ervan een levensgevaarlijke situatie oplevert. Het is aan de ouders om zorg te dragen voor het organiseren van deze zorg. Hiertoe kunnen schriftelijke afspraken met de school gemaakt worden.

Voor leerlingen waarbij het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende spuit toe te dienen, kan bij de inschrijving een formulier worden ingevuld door ouders en schoolleiding om de zorg hieromtrent te organiseren.

De school heeft voor al deze zaken een protocol medicijnverstrekking & medisch handelen opgesteld, dat op school ter inzage ligt.

8.18.Luizencontrole

Ons beleid is dat we na iedere vakantie op maandag een luizencontrole uitvoeren bij alle kinderen. Als er luizen worden geconstateerd, dan worden de betrokken ouders gebeld. Het heeft de voorkeur dat het kind zo snel mogelijk wordt opgehaald en behandeld om verdere verspreiding zoveel mogelijk te voorkomen. Met regelmaat verspreiden we informatie over luizenpreventie en behandeling. Op de site van de [GGD](#) is hierover ook veel informatie terugvinden. Alleen met hulp van alle ouders kunnen we ervoor zorgen dat we dit probleem binnen de perken houden.

De data voor de luizencontrole zijn als volgt:

Dinsdag 1 september 2026
Dinsdag 27 oktober 2026
Dinsdag 5 januari 2027
Dinsdag 2 maart 2027
Voor schoolkamp 10 mei 2027
Dinsdag 18 mei 2027 (na schoolkamp)

Vriendelijk verzoek om de kinderen het weekend voor de controle nog eens extra goed te controleren. Mochten we bij een kind hoofdluis constateren, dan nemen we contact met de ouder op. Deze wordt dan verzocht om als het mogelijk is het kind van school te halen om thuis te behandelen. Als bij een kind met grote regelmaat hoofdluis wordt geconstateerd, nemen we in overleg met de ouders contact op met de GGD.

9. BETROKKENHEID VAN OUDERS (Ouderparticipatie)

Binnen de school worden heel wat activiteiten door de ouders ondersteund. De hulp van ouders is voor onze school onmisbaar. Zo wordt er geholpen bij:

- de creatieve lessen;
- technieklessen;
- het uit- en aankleden bij het zwemmen van groep 3 en 4;
- de organisatie van feesten en excursies;
- de jaarlijkse schoonmaak, klussenochtenden;
- de begeleiding van sportevenementen;
- organisatie schoolkamp;
- tuinonderhoud;
- het zemen van de ramen;
- en nog veel meer.

Wij zullen ouders tijdig benaderen met de vraag om ons te helpen bij één of meerdere van deze activiteiten. Zelf aangeven dat men bereid is te helpen bij een specifieke taak is altijd meer dan welkom!

10. ACTIVITEITEN

10.1 Nieuwsflits, website en Parro

Door middel van de Nieuwsflits - die om de drie weken op de website verschijnt, houden we ouders, leerlingen en andere belangstellenden op de hoogte van datgene wat er op school gebeurt en het vermelden waard is.

Op de website is nog veel meer te vinden zoals koppelingen naar onze social media, de jaarkalender en allerlei informatie en documenten.

Wij werken ook met Parro. Dit is een app van Parnassys (ons administratiesysteem) waarmee ouders en leerkracht op een snelle en makkelijke manier met elkaar kunnen communiceren: berichtjes met een foto over een leuke activiteit in de klas, het inplannen van oudergesprekken, een kind ziek melden, vrijwilligers vragen voor een activiteit, aangeven van privacy voorkeuren en zo nog veel meer. De handleiding voor Parro staat op de website.

Over zaken waarvoor wat meer tekst en uitleg nodig is, sturen wij e-mails naar de ouders.

10.2 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren alle leerkrachten een informatieavond voor de ouders van de leerlingen uit hun groep. Daarbij wordt een en ander verteld over het werk, de methodes en de verdere gang van zaken in de groep. Tevens is er gelegenheid tot het stellen van vragen.

De informatieavonden zullen dit jaar gehouden worden in de week van **14-17 september 2026** gehouden. Informatie over de tijd en avond voor de verschillende groepen wordt via Parro verstrekt.

10.3 Kinderboekenweek

Wij besteden elk jaar veel aandacht aan de Kinderboekenweek. Alles staat in het teken van de leesbevordering en op een leuke manier met boeken en lezen bezig zijn. Voor de kinderen is er onder andere een leesmarathon en worden de voorrondes voor devoorleeswedstrijd in Woudrichem gehouden. Dit jaar is de Kinderboekenweek van **30 september tot 11 oktober 2026**. Het thema is: Spot aan!

10.4 Sinterklaasfeest

Sint Nicolaas bezoekt onze school dit jaar op **4 december 2026**. Ouders, broertjes en zusjes worden uitgenodigd om dit feest bij te wonen. Ook leerlingen die bijna vier jaar zijn, mogen met hun ouders aan het feest deelnemen.

10.5 Kerstfeest

Ieder jaar wordt op school een kerstdiner gehouden. Dit schooljaar zal dit op **17 december 2026** zijn. Kinderen verzorgen een sfeervol programma en de ouderraad zorgt voor een prachtig versierde tafels, mooie kerstversiering en een heerlijk kerstdiner.



10.6 Pasen

Vlak voor Pasen zorgt de ouderraad voor een leuke activiteit voor iedere groep.

10.7 Herdenking Oorlogsslachtoffers

Bij het oude gemeentehuis van Woudrichem staat een gedenkteken voor oorlogsslachtoffers. Onze school is één van de adoptiescholen van dit monument. Ieder jaar draagt een school zorg voor de invulling van de herdenkingsdienst in de Nederlands Hervormde kerk in Woudrichem en de herdenking bij het monument op 4 mei. Wij wonen altijd met enkele leerlingen uit groep 7/8 de herdenkingsdienst bij en er leggen kinderen namens de school bloemen bij het monument neer.

10.8. Afscheidsmusical groep 8

Aan het eind van hun schooltijd op onze school, nemen de leerlingen van groep 8 afscheid met een musical. Zij mogen hiervoor een aantal gasten uitnodigen, waarvoor plaatsen worden gereserveerd. Vaak komen ook oud-leerlingen kijken. 's Middags is de generale repetitie voor de hele school en belangstellenden en genodigden die er 's avonds niet bij kunnen zijn. Het is een zeer feestelijke avond. Dit schooljaar zal dit op **13 juli 2027** zijn.

10.9. Schoolfeest

Elk schooljaar organiseert de ouderraad een schoolfeest voor iedereen die op welke wijze dan ook bij school betrokken is. Het hoofddoel is een gezellig samenzijn. De datum van het schoolfeest is nog niet bekend, maar zal zo snel mogelijk gecommuniceerd worden.

10.10. Verjaardagen

Verjaardagen van de kinderen worden per klas gevierd en één keer per maand worden alle jarigen van de betreffende maand door de hele school toegezongen.

Gezien vervelende ervaringen in het verleden met kinderen die op het schoolplein rond renden met een lolly in hun mond, is het op school **niet toegestaan** te trakteren op lolly's. Wij vragen ook om geen grote hoeveelheden snoep te laten trakteren. Vaak vinden kinderen een stukje fruit, worst of kaas net zo lekker.

10.11.Sportevenementen

Als school vinden we het belangrijk dat leerlingen kennismaken met sport als vorm van vrijetijdsbesteding. We schrijven als school dan ook vaak in op toernooien die door de sportverenigingen worden georganiseerd. Omdat we een klein schooltje zijn, houdt dat in dat begeleiding neerkomt op een kleine groep ouders en leerkrachten. Om ervoor te zorgen dat we mee kunnen blijven doen, is het nodig dat het aantal ouders dat zich wil inzetten om het team te begeleiden, groot genoeg is. Evenementen die voorgaande jaren werden georganiseerd en waar de school aan deelnam waren onder meer:

Voetbaltoernooi

Het voetbaltoernooi wordt georganiseerd voor zowel jongens als meisjes van groep 7 en 8. Er kan ingeschreven worden voor verschillende soorten teams. Het geheel speelt zich af op woensdagmiddagen in april.

Avondvierdaagse

In mei 2011 is voor het eerst een Avond-4-daagse georganiseerd in de kern Woudrichem. Ook komend schooljaar doen wij daar weer aan mee. Speciaal voor kleuters is het mogelijk om naast de 10 en 5 km ook 2,5 km te lopen. Ook voor deze activiteit zijn we afhankelijk van de inzet van ouders. Wanneer de avondvierdaagse dit schooljaar wordt gehouden, was bij het verschijnen van de schoolgids nog niet bekend. Het is belangrijk dat kinderen een feestje mogen en kunnen vieren na het behalen van de medaille. Ze hebben er flink voor gewandeld. Wij zien allerlei soorten beloningen, variërend van speelgoed, een boek tot enorme snoeppakketten. In het kader van ons beleid voor een gezonde pauzehap, zou het mooi zijn als er een balans komt tussen snoep en een andere beloning.

10.12. Goede doelen

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen kennismaken met het leven en de cultuur van leeftijdgenoten in andere leefomstandigheden dan waar zijzelf in verkeren. Sinds enkele jaren is daarom gekozen voor projecten die dicht bij de kinderen liggen. Bij deze projecten is het de bedoeling dat de leerlingen een actie houden waarbij geld wordt ingezameld om het project te steunen. Daarnaast is het de bedoeling dat ze kennismaken met de manier van leven en de cultuur van hun leeftijdgenootjes en zal het doel worden gekoppeld aan een cultuurproject. Tot nu toe hebben we onder andere projecten in Peru, Nepal, Namibië, Zuid-Afrika, Benin, Ghana, het KWF, War Child en Roparun gesteund.

10.12.Schoolkamp

Jaarlijks organiseren leerkrachten met ouders een schoolkamp voor de groepen 3 t/m 8. Met deze activiteit onderscheiden we ons van andere scholen waar vaak alleen groep 8 op schoolkamp gaat. Uit ervaring weten we dat het schoolkamp in belangrijke mate bijdraagt aan het saamhorigheidsgevoel onder ouders, leerkrachten en kinderen op onze school. Zolang de financiële situatie van de school het toelaat, zullen we dan hierin ook als school financieel investeren. De (vrijwillige) bijdrage van de ouders is € 75,- per kind. Mocht een kind vanwege bijvoorbeeld heimwee niet mee willen op schoolkamp, dan zal eerst gezocht worden naar een mogelijkheid om dit kind toch het kamp in een aangepaste vorm mee te laten maken. Het blijft bijvoorbeeld niet slapen, maar wordt door de ouders gehaald en gebracht. Mocht ook dit geen optie zijn, dan zal voor deze leerling een alternatief lesprogramma gemaakt worden voor die dagen. De leerkrachten van de groepen gaan samen met een aantal ouders mee als begeleiding. Ouders kunnen zich aanmelden als begeleider. Er wordt altijd rekening gehouden met een groepssamenstelling van 'nieuwkomers' en

‘oudgedienden’. Dit jaar gaan wij van **woensdag 12 t/m vrijdag 14 mei 2027** op schoolkamp. Dit is vlak voor Pinksteren.

10.13. Kleuterfeest

Als de kinderen van groep 3 t/m 8 op schoolkamp zijn, gaan de kleuters gewoon naar school. We organiseren dan samen met ouders altijd een feestelijke kleuterfeest met een bijzonder thema. Deze dag leren de kleuters van alles over dit thema, maar er is natuurlijk ook volop ruimte om te zingen, te dansen en gezellig samen te zijn. Aan het eind van de dag zijn ouders welkom om te kijken wat hun kinderen die dag allemaal gedaan/geleerd hebben. Dit schooljaar is het kleuterfeest op **donderdag 13 mei 2027**



10.14. Bibliotheek

Momenteel werken we samen met [de Bibliotheek CultuurPuntAltena](#). Zo heeft de school een aantal abonnementen voor het lenen van boeken in het kader van projecten en doen wij mee aan De bibliotheek op school. Hierover staat al een en ander onder kopje 5.3 Lezen. Het doel is de leesbeleving te bevorderen.

11. TOELATING EN LEERPLICHT

11.1 Toelating

De route van aanmelding bij een schoolinschrijving

Inschrijven

Ouders moeten hun kind schriftelijk bij een school aanmelden. Dit kan met het aanmeldingsformulier dat op de website te vinden is. De school kan na de aanmelding beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Helpend daarbij is:

- informatie van de ouders over de eventuele extra ondersteuning die het kind nodig heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- een onderwijskundig rapport bij aanmelding vanuit een andere school;
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling is vastgesteld, moet de school vervolgens kijken of zij zelf door eventuele aanpassingen de benodigde ondersteuning kan bieden. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel en paragraaf **11.2** en **11.3** binnen de schoolgids. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden moet de school ook de mogelijkheden vanuit het

samenwerkingsverband betrekken. Met de invoering van passend onderwijs heeft de school een zorgplicht gekregen. Dit houdt in dat de school van aanmelding ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. De zorgplicht betekent dat wanneer de school van aanmelding tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, zij op zoek moet naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen. Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband (en soms ook daarbuiten) betrokken.

De school neemt binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing over de toelating van de leerling. Die termijn kan maximaal met vier weken worden verlengd.

Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het besluit de leerling niet toe te laten.

11.2 Toelating leerlingen van andere scholen

Als school krijgen we regelmatig te maken met leerlingen die van andere scholen komen. Dit kan het gevolg zijn van verhuizing, of vanwege het feit dat het op de school waar de leerling tot dan toe heeft gezeten niet bevalt. Wanneer, voor zover na te gaan, het leerlingen betreft die geen specifieke problematiek met zich meebrengen, zullen na overleg met de school waar de leerlingen vandaan komen, deze leerlingen worden toegelaten indien daar in de betreffende groep ruimte voor is. Het streven is om de groepsgrootte niet boven de 30 te laten uitkomen.

Als het een leerling betreft die vanwege een bepaalde problematiek niet op de school van herkomst kan blijven, wordt in het team besproken in hoeverre wij in staat zijn deze leerling gedurende de rest van zijn/haar schoolloopbaan bij ons het onderwijs te kunnen bieden dat de betreffende leerling nodig heeft. Bij dit besluit zijn de volgende factoren van zwaarwegend belang:

- Klassengrootte.
- Het aantal leerlingen in de groep dat een gedrags- en/of leerprobleem heeft.
- De groepssamenstelling en –dynamiek.
- De capaciteiten van de leerkracht. Niet iedere leerkracht zal dezelfde problemen in dezelfde mate aankunnen. Iedere leerkracht heeft zijn/haar eigen talenten en een bepaalde draagkracht en daar moet ook rekening mee gehouden worden.

De reden dat wij deze factoren zwaar laten meewegen, is dat wij van mening zijn dat zowel de groep waar de leerling in komt als de nieuwe leerling zelf recht heeft op een goede schooltijd en goed onderwijs. Op het moment dat wij van mening zijn, dat dit niet gegarandeerd kan worden, is het voor alle partijen niet goed en mogelijk onwenselijk om een leerling toe te laten. Op dit punt wijken wij in feite niet af van ons huidige beleid. De overplaatsing zal altijd in goed overleg plaatsvinden met de school waarvandaan het kind vertrekt.

11.3 Toelating leerling met een zorgvraag.

Als gevolg van “Passend onderwijs” moeten wij elke leerling die op onze school aangemeld wordt, passend onderwijs bieden. Dit geldt ook voor leerlingen met een handicap, die zonder die extra begeleiding geen onderwijs kunnen volgen.

Wij denken in het kader van Passend Onderwijs leerlingen met de volgende zorgvraag een plaats te kunnen bieden op onze school.

- Kinderen met bepaalde leerproblemen, waardoor zij ofwel extra ondersteuning nodig hebben ofwel niet op het niveau van de groep kunnen werken. Denk hierbij aan kinderen met een achterstand in één of meer van de vakken spelling, taal, lezen en rekenen.
- Kinderen met gedragsproblemen, met uitzondering van kinderen die gewelddadig zijn en/of een ernstige psychische stoornis hebben en die zeer lastig in een reguliere groep op

- te vangen zijn. De veiligheid mag niet in het gedrang komen.
- Kinderen met een lichamelijke handicap (zoals een rolstoel), maar wel tot een zekere hoogte zelfredzaam zijn. Op het gebied van dove en volledig blinde kinderen en kinderen met een zeer ernstige lichamelijke handicap zijn wij handelingsverlegen.
 - Kinderen die extra uitdaging nodig hebben buiten het reguliere programma. Wij gaan hierbij uit van de volgende principes:
 - Leerlingen mogen maximaal één leerjaar versnellen, om ze aansluiting te laten houden bij (de levenservaringen van) hun leeftijdsgenoten
 - Er wordt een extra curriculum aangeboden (in ontwikkeling) dat gericht is om de kinderen te helpen met “Leren Leren, Leren leven en Leren denken”. Dit zijn de gebieden waarbij deze kinderen vaak moeilijkheden ondervinden op de middelbare school of vervolgopleiding.

Toch hebben wij niet voor elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte de deskundigheid of fysieke mogelijkheden binnen ons schoolgebouw. Wij zullen dan in overleg met het samenwerkingsverband proberen een school te vinden, die deze mogelijkheden wel heeft. Lukt het niet om een dergelijke school binnen ons samenwerkingsverband te vinden, dan wordt een procedure op gang gebracht voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs. Daarnaast gelden ook hier natuurlijk de factoren uit **11.1** en **11.2**, die het besluit tot toelating bepalen.

Kleuter is aangemeld en toegelaten

Wanneer een kind de leeftijd van vier jaar bereikt, wordt het op de dag van de verjaardag op school toegelaten. Vooraf is er gelegenheid om maximaal vijf ochtenden of middagen mee te lopen. Alleen kinderen die uiterlijk zes weken voor aanvang van de zomervakantie (20 juli 2026) vier jaar worden, kunnen dit schooljaar nog beginnen. Buiten deze termijn beginnen de kinderen bij aanvang van het nieuwe schooljaar, maar mogen in overleg met de leerkracht nog wel vijf dagdelen (naar verhouding van het aantal weken voor de vakantie) komen wennen.

Dit is een zeer bewuste keuze: het verschil tussen de samenstelling van de kleutergroepen aan het eind van het schooljaar en aan het begin van een nieuw schooljaar is dusdanig groot dat het geen goed beeld geeft voor de jongste kleuters. Bovendien is het de meest drukke periode van het jaar, waardoor het voor een jonge kleuter best druk en overweldigend kan zijn. Wordt een kind binnen drie weken na aanvang van het schooljaar vier jaar, dan is het vanaf de eerste week van het nieuwe schooljaar welkom.

11.4 Leerplicht

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. Dus als het kind op 8 maart vijf jaar wordt, is het op de eerste schooldag in april leerplichtig.

De ouders van vijfjarige kinderen mogen hun kind maximaal vijf uren per week laten verzuimen, om bijvoorbeeld een dagje uit te gaan of uit te rusten. Ouders, die van deze regeling gebruik willen maken, moeten dit aangeven bij de groepsleerkracht. Daarnaast kan nog een extra vrijstelling worden gevraagd aan de directeur van ten hoogste vijf uren per week. Deze regeling geldt tot het kind zes jaar wordt, dan is het volledig leerplichtig. De extra uren vrije tijd kunnen niet worden opgespaard!

11.5 Schoolverzuim

Bij afwezigheid in geval van ziekte of in verband met een bezoek aan dokter, tandarts of andere hulpverleners horen wij dat graag tijdig en bij voorkeur via Parro. Hebben wij om 08.45 uur nog niets vernomen, dan gaan we zelf bellen. Er kan dan immers ook iets met het kind zijn gebeurd op weg naar school. De gemeente Altena streeft naar een eensluidend

schoolverzuimbeleid.

De school heeft zich aan dit beleid geconformeerd. Wij doen als school ook mee aan **MAZL PO** (<https://www.ncj.nl/onderwerp/mazl/>) dat gaat over de mate waarin leerlingen verzuimen. In geval dat dit verzuim om niet echt duidelijke redenen vrij hoog is en dus veel onderwijstijd gemist wordt, gaan wij het gesprek met ouders aan waarbij de jeugdarts kan ondersteunen.

11.5.1 Verzoek om extra vrije dagen

De directeur is bevoegd op verzoek van de ouders ieder kind extra verlofdagen toe te kennen tot een maximum van 10 dagen per jaar. Deze vrije dagen dienen niet als extra vakantie of voor dagjes uit, maar worden uitsluitend toegekend in geval van bijzondere familieomstandigheden, die verlof buiten de schoolvakanties noodzakelijk maken. Het verzoek dient **vooraf** bij de directeur ingediend te worden.

11.5.2 Vakantieverlof buiten schoolvakanties vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders

In artikel 11 onder f en 13a, 2^e lid van de Leerplichtwet 1969 is de mogelijkheid opgenomen om buiten de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te kunnen gaan vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders. Denk hierbij vooral aan seizoensgebonden werkzaamheden of bedrijfstakken die een piekdrukte kennen. Ouders kunnen hiervoor éénmaal per schooljaar vrijstelling vragen bij de directeur van de school voor de duur van maximaal 10 dagen aansluitend.

Voorwaarden om dit verlof toe te kennen zijn:

- vanwege het beroep van (één van) de ouders is het tijdens **geen enkele** schoolvakantie mogelijk 2 weken achter elkaar met het gezin op vakantie te gaan
- het gaat niet om de eerste 2 weken na de zomervakantie
- ouders (ondernemers) moeten aantonen dat er sprake is van “onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico”. Met andere woorden een groot deel van de inkomsten wordt misgelopen als men tijdens schoolvakanties op vakantie gaat, of;
- ouders (werknemers) kunnen een gemotiveerde verklaring van hun werkgever overleggen waarin deze aangeeft dat geen vakantie opgenomen kan worden tijdens schoolvakanties.

Het verlofformulier is terug te vinden op de website van de school. Daarop staat precies onder welke omstandigheden wel/geen verlof kan worden verstrekt. Wij benadrukken dat wij als school een wettelijke verplichting hebben om ongeoorloofd verzuim te melden. Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim dat niet door de school is gemeld, dan kan de school een flinke boete tegemoet zien. Na een melding van ongeoorloofd verzuim krijgen ouders afhankelijk van de situatie een schriftelijke waarschuwing of wordt een proces verbaal met een boete thuis gestuurd. Voor een verlofperiode langer dan 10 dagen dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij de ambtenaar voor de leerplichtwet, gemeentehuis te Almkerk.

11.6. Gronden voor vrijstelling van het volgen van onderwijs

Het bevoegd gezag gaat ervan uit dat ouders die leerlingen op onze school aanmelden, de grondslagen van de vereniging onderschrijven. Vanuit dit standpunt zal er dan ook geen vrijstelling gegeven worden voor het volgen van bepaalde onderdelen van het onderwijs, anders dan op medische gronden. Aan directie en betreffende leerkracht(en) wordt opgedragen in voorkomende gevallen te zorgen voor verantwoorde invulling van deze vrijkomende onderwijstijd.

11.7 Protocol schorsing en verwijdering leerlingen

Het protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden, of materiële schade wordt toegebracht. Hierbij valt te denken aan het gebruik van lichamelijk geweld, het uiten van zeer grof taalgebruik, ander respectloos gedrag en het vernielen van boeken, meubilair en eigendommen van anderen. Schorsing en verwijdering zijn de laatste en ernstigste maatregelen die genomen kunnen worden.

Een beslissing hierover ligt bij het bevoegd gezag van de school. Daaraan voorafgaand wordt uiteraard naar de inzichten van zowel de leerkracht als de ouders gevraagd. Indien een leerling geschorst wordt, moet het bevoegd gezag dit melden bij de leerplichtambtenaar en indien het langer dan één dag duurt, ook bij de onderwijsinspectie. Bij verwijderen moeten beide instanties sowieso worden geïnformeerd.

Een leerling kan voor maximaal vijf dagen worden geschorst en pas definitief van school worden verwijderd als een andere school is gevonden.

De school mag de leerling schorsen als een van bovengenoemde situaties dermate ernstig is of zich meerdere keren heeft voorgedaan. Hierin is het beleid van de school leidend.

Bij het verwijderen van een leerling moet de school zich houden aan in de wet genoemde situaties:

- De school is niet in staat de benodigde (speciale) ondersteuning voor de leerling te realiseren;
- Er is sprake van voortdurend (ernstig) agressief gedrag;
- Er zijn ernstige conflicten waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken.

Het protocol ligt ter inzage op school.

12. SPONSORING

Met betrekking tot sponsoring conformeert het bevoegd gezag zich aan het convenant dat in 2003 is gesloten tussen het ministerie van onderwijs, de vertegenwoordigers van het bevoegde gezag, de werknemers in het onderwijs, ouders en leerlingen. Voor onze school houdt dit in dat wanneer er op de een of andere manier bij bepaalde activiteiten in de school sprake is of kan zijn van sponsoring, het bevoegd gezag dit per geval zal bekijken, hierbij het bovengenoemd convenant als leidraad gebruikend. Het convenant ligt op school ter inzage.

13. DIVERSEN

13.1 Vervoerskosten van huis naar school

De gemeenteraad van de betreffende woonplaats heeft een regeling voor vervoerskosten van huis naar school vastgesteld. In deze regeling wordt rekening gehouden met de voorkeur voor een bepaalde soort school in verband met godsdienst of levensbeschouwing. Als er geen school is binnen redelijke afstand van het thuisadres, heeft de ouder recht op een gehele of gedeeltelijke vergoeding van vervoerskosten. De gemeente kan het vervoer zelf regelen, een bijdrage aan de ouders betalen of de kosten voor het openbaar vervoer voor haar rekening nemen. Vanaf een bepaald inkomen (jaarlijks vast te stellen) wordt een eigen vervoersbijdrage per jaar gevraagd. De Verordening Leerlingenvervoer van de gemeente Altena is [hier](#) te vinden.

13.2 Jeugdsportfonds

Het Jeugdsportfonds betaalt de contributie en sportattributen voor kinderen waarvan de ouders dat niet kunnen. Uitgebreide informatie is te vinden op www.jeugdsportfonds.nl. De gemeente Altena heeft intermediairs die kunnen helpen bij een aanvraag. [intermediairs-gemeente-Altena-2021.pdf](#)

13.3 Stichting Leergeld

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Stichting Leergeld wil deze kinderen mee laten doen. Zij biedt kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen-en buitenschoolse activiteiten, zoals lid worden van een sport- of hobbyvereniging, zwemles volgen of deelnemen aan de scouting. Ook kosten voor schoolmaterialen en schoolreizen kunnen voor gedeeltelijke vergoeding in aanmerking komen. Daarnaast kan eventueel een fiets (voor kinderen vanaf groep 8) of een tweedehands computer (per gezin vanaf 8 jaar) worden verstrekt. Voor meer informatie zie <https://www.leergeldwbo.nl/>. De stichting is telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 0162-458487 van ma t/m do 9.00 tot 11.30 uur.

13.4 Verzekeringen

Voor alle leerlingen, leerkrachten en ouders, die op school meewerken, wordt jaarlijks een collectieve ongevalverzekering afgesloten. Deze verzekering keert uit bij overlijden of invaliditeit door een ongeval op school of tijdens excursies. Daarnaast worden tot een bepaald bedrag dokters- en tandartskosten vergoed.

13.5 Leer- en hulpmiddelen

De leer- en hulpmiddelen ten behoeve van het maken van huiswerk mogen uitsluitend in een stevige tas of rugzak worden vervoerd. Bij schade aan of verlies van boeken, werkboeken of ander materiaal van de school worden de ouders aansprakelijk gesteld.

Volle schriften of werkboeken krijgen de kinderen mee naar huis. Niet-methodegebonden toetsen, voor zover nog op papier gemaakt, worden niet mee naar huis gegeven. Deze blijven op school zolang ze nog nodig zijn in verband met de begeleiding van de leerlingen. Daarna worden ze vernietigd.

13.6 Kosteloos materiaal

Ten behoeve van de handvaardigheid is allerlei kosteloos materiaal, zoals lege doosjes, blikken, oude gordijnen, lapjes wol, enzovoorts, van harte welkom. Het is handig om eerst even te vragen of de behoefte er op dat moment is. De bergruimte op school is beperkt, dus ook de mogelijkheden om deze spullen op te slaan.

13.7 Informatie aan derden

Sinds de AVG van kracht is (25 mei 2018), hebben wij als school ook enkele zaken moeten aanpassen en/of wijzigen. Via Parro kunnen ouders hun Privacy voorkeuren opgeven. De handleiding staat ook op de website. Ook zijn er protocollen opgesteld, zoals het privacy reglement, een privacy statement, een online protocol, protocol beveiligingsincidenten en datalekken en een regeling functionaris gegevensbescherming. Daarnaast hebben wij in de klas maatregelen genomen om data over de kinderen beter te beschermen.

Als een leerling vertrekt naar een andere school, wordt ten behoeve van die school een leerling-rapport opgesteld, dat aan de ouders wordt meegegeven, dan wel aan hen wordt toegezonden of met toestemming van de ouders wordt toegezonden aan de nieuwe school van betreffende leerling.

Ook in het kader van de zorg wordt informatie over kinderen die in onderzoeksverslagen staat alleen met externe begeleiders gedeeld met toestemming van de ouders.

Zowel op de site van school als in de Nieuwsflits worden regelmatig foto's van schoolactiviteiten geplaatst.

We gaan hier zo zorgvuldig mogelijk mee om en houden ons aan de door ouders opgegeven voorkeuren.

Mochten wij een foto zo leuk vinden, dat wij die ondanks de gegeven voorkeur toch willen plaatsen, dan nemen wij contact met de ouder op.

De educatieve uitgeverijen hebben een platform gemaakt, waardoor leerlingen nog maar bij één adres hoeven in te loggen (Basispoort) voor alle methode software. De informatie over naam- en groepsindeling komt automatisch uit ons administratiesysteem. Wij delen geen andere informatie met deze uitgeverijen.

13.8. Verwerken van gegevens

13.8.1. Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de MR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school.

Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. (denk bijv. aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de vereniging die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van de kind(eren) vragen wij u om uw privacyvoorkeuren op te geven. Deze toestemming wordt in Parro aangegeven. Te allen tijde is er het recht om deze toestemming te wijzigen. Dit kan kenbaar gemaakt worden door de wijzigingen in Parro door te voeren.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens kunnen kenbaar gemaakt worden via een mail aan de schoolleiding. Wij zullen het verzoek in behandeling nemen en hier binnen een maand op reageren. Meestal kunnen wij vragen binnen een maand beantwoorden, wanneer dat niet lukt wordt hiervan binnen een maand bericht gegeven.

Een vraag direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming stellen kan door te mailen aan: fg@privacyopschool.nl.

13.9.Snoep, pauzehapje en lunch

Als regel is snoepen op school niet toegestaan. Uitzonderingen vormen traktaties aan de gehele groep zoals bij verjaardagen (geen lolly's en niet te overdadig).

Voor de pauze raden wij aan een pauzehapje mee te geven en eventueel iets te drinken. Het is hierbij niet toegestaan om snoep, slaatjes, snacks, frisdrank en energiedrank mee te geven.

Net zoals het bewust omgaan met de pauzehap, geldt dat ook voor het lunchtrommeltje. Hoewel we veel lunchtrommeltjes zien met gezonde zaken, zien wij ook dat het lekkere soms duidelijk voor het gezonde gaat, terwijl het gezonde ook vaak zo lekker kan zijn. We vinden dat het goed is dat ouders zich ervan bewust zijn dat gezond leven al begint bij het soort pauzehapjes en de inhoud van lunchtrommeltjes.

Omdat we al heel wat jaren geleden hebben geïnvesteerd in het programma "Lekker Fit" en wij het belangrijk vinden dat afspraken die wij indertijd met elkaar gemaakt hebben vasthouden, benoemen we hier twee van de gemaakte afspraken. Eén daarvan is dat de pauzehap minimaal twee keer per week (op dinsdag en donderdag) uit iets van vruchten of groenten bestaat. Een andere afspraak is dat de kinderen op woensdag water meenemen in plaats van limonade.

13.10 Ontruimingsplan

De school is verplicht een ontruimingsplan te hebben in verband met eventuele calamiteiten. Dit plan houdt in dat de school volgens bepaalde vaste afspraken ontruimd wordt in geval van nood. Om iedereen op de hoogte te laten zijn van deze afspraken, wordt het plan drie keer per jaar geoefend. In iedere klas en op het magneet-/krijtbord in de hal hangen de richtlijnen hoe te handelen in geval van een calamiteit.

13.11 Kleuters

- Als een kleuter net op school komt, moeten ouders er rekening mee houden dat hij/zij snel vermoeid raakt. De leerkracht zal in voorkomend geval adviseren het kind 's middags thuis te houden.
- Om zijn/haar plaats in de groep snel te kunnen verwerven, is het **noodzakelijk** dat er een aantal zaken beheerst worden: zindelijk zijn en redelijkerwijs zelfstandig naar het toilet kunnen. Een ongelukje is altijd mogelijk en daarvoor is extra ondergoed en kleding op school voorhanden. Verder is het voor de gymnastiek belangrijk dat de kleuters zich makkelijk zelf kunnen uit- en aankleden.
- In de pauze mogen de kleuters meegenomen fruit of een biscuitje eten en iets drinken (geen snoep). Graag **alleen op donderdagmiddag** speelgoed meegeven! Op die dag wordt er rekening mee gehouden en kan er voldoende aandacht aan worden besteed. Wij willen liever geen vechtspeelgoed of speelgoed dat geluid maakt.
- Op dinsdagmiddag mag buitenspeelgoed worden meegenomen.
- De kinderen mogen cadeautjes maken voor de verjaardagen van vader, moeder, opa's en oma's. Het is fijn om tijdig een briefje mee te geven met de verjaardagsdatum erop.
- Van de herfst- tot de paasvakantie hebben de kleuters de woensdagochtend als vaste gymnastiekochtend. Fijn als de kinderen die dag makkelijke kleding aan hebben, zodat het aan- en uitkleden niet te veel tijd kost en ze het ook zelf kunnen doen. Ze gymmen gewoon in hun ondergoed. Bij mooi weer spelen de kleuters buiten.

13.12 Rookvrije school

Zien roken doet roken. Daarom vinden we het beter dat onze kinderen niemand zien roken in de school en op het schoolplein. We gaan ervan uit dat iedereen hier rekening mee houdt.

14. SCHOOLTIJDEN, OVERBLIJVEN en OPVANG

14.1 Schooltijden

Wij werken met een continuurooster. Dit houdt in dat de kinderen verplicht overblijven en iets afwijkende schooltijden hebben.

Schooldag	Groep 1 en 2	Groep 3 en 4	Groep 5 en 6	Groep 7 en 8
Maandag	8.30 uur – 14.30 uur	8.30 uur – 14.30 uur	8.30 uur – 14.30 uur	8.30 uur – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.30 uur	8.30 uur – 14.30 uur	8.30 uur – 14.30 uur	8.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.30 uur	8.30 uur – 12.30 uur	8.30 uur – 12.30 uur	8.30 uur – 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.30 uur	8.30 uur – 14.30 uur	8.30 uur – 14.30 uur	8.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.00 uur	8.30 uur – 12.00 uur	8.30 uur – 14.30 uur	8.30 uur – 14.30 uur

Het gymrooster voor groep 3 t/m 8 is dit schooljaar als volgt:

8.30-10.00 groep 7/8 (fiets)

10.00-10.45 groep 3/4 (bus)

10.45-12.15 groep 5/6 bus)

De kinderen van groep 7 en 8 moeten iets voor 8.30 uur bij de sporthal 't Rondeel zijn, zodat zij op tijd met de les kunnen beginnen.

De school is verplicht een wettelijk minimum aantal uren onderwijs te verzorgen gedurende acht aaneengesloten schooljaren. Hiermee wordt rekening gehouden bij het maken van het jaarlijkse vakantierooster. Dit vakantierooster met urenoverzicht ligt ter inzage op school. Wij mogen voor de groepen 3 t/m 8 maximaal 7 keer per schooljaar een vierdaagse schoolweek inroosteren.

Het vakantierooster is verderop in deze schoolgids opgenomen en is ook op de website te vinden.

14.2 Verantwoordelijkheid

De school is verantwoordelijk voor de gang van zaken van een **kwartier voor schooltijd tot een kwartier na schooltijd**. Wij verzoeken de ouders hier rekening mee te houden in verband met het halen en brengen van de leerlingen. Hoewel leerkrachten vaak al vroeger op school zijn om hun werk nog voor te bereiden e.d., ligt de verantwoordelijkheid voor de kinderen op dat moment dus nog bij de ouders. Voor de leerlingen is de school open vanaf 8.15 uur.

14.4 Buitenschoolse opvang

Iedere school heeft de verplichting vanaf 2007 kinderopvang aan te bieden aan ouders. De vorm waarop dit op de scholen wordt aangeboden, is heel divers. Basisschool Oudendijk heeft besloten te kiezen voor de makelaarsrol, omdat uit een enquête is gebleken dat er te weinig ouders geïnteresseerd waren in opvang op de schoollocatie om commercieel aantrekkelijk te zijn voor de verschillende aanbieders van kinderopvang.

De school heeft gesprekken gevoerd met drie aanbieders van kinderopvang in de omgeving. Met twee van deze organisaties is een contract afgesloten, namelijk met:

- *Kinderopvang Buitengewoon*
- *Kinderopvang Hoppas*

Wij hebben momenteel een voorkeur voor de opvang buiten school (zowel voor- als naschoolse opvang) bij de bovengenoemde organisaties. Deze organisaties voor kinderopvang zijn deskundig en professioneel en genieten het vertrouwen van onze school. De opvang die ze bieden, is divers en verschilt per organisatie. Aan ouders de keuze en verantwoordelijkheid om informatie van deze organisaties te vergelijken en een keuze te maken in de opvang die het beste bij hun kinderen past. De twee bureaus voor kinderopvang op een rijtje:

- *Kinderopvang Buitengewoon*
0183-304565
Website: www.kobuitengewoon.nl
- *Kinderopvang Hoppas* (in Woudrichem)
0183-442662
Website: www.hoppas.nl

14.5 Leerlingenlijst

In het kader van de AVG kan er geen leerlingenlijst met adressen en telefoonnummers aan de ouders verstrekt worden door de klassenleerkracht.

15. VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

15.1 Schoolvakanties 2026-2027

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Vrijdagmiddag voor kerst	18 december 2026	
Kerstvakantie	21 december 2026	1 januari 2027
Vrijdag voor voorjaarsvakantie	19 februari 2027	
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Paasvakantie	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	7 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei	5 mei
Hemelvaart	6 mei 2027	7 mei 20267
Pinksteren	17 mei 2027	
Vrijdagmiddag voor de zomervakantie	16 juli 2027	
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

16. ADRESSEN

16.1 School en onderwyzend en onderwijsondersteunend personeel

Basisschool Oudendijk Oudendijk 62a 4285 WL Woudrichem Tel. 0183 303349 E-mail: info@bsoudendijk.nl	Annelies Booij-Albada / groep 5/6 (do en vrij)/Remedial teacher (ma)/leescoördinator en personeelsgeleding MR E-mail: a.booij@bsoudendijk.nl
Carien van Till / groep 7/8 (do en vrij)/directeur-bestuurder/rekencoördinator/ ict-coördinator/pestcoördinator Email: c.vantill@bsoudendijk.nl	Jakobien Vosters / groep 7/8 (ma en di)/coördinator meer- en hoogbegaafdenbeleid (do Maatklas)/rekencoördinator/personeelsgeleding MR E-mail: j.vosters@bsoudendijk.nl
Willemien Schipper / groep 1/2 (ma, di),3/4 op vrijdagochtend en cultuur coördinator E-mail: w.schipper@bsoudendijk.nl	Melanie Faber/ groep 5/6 (ma t/m woe)/verkeerswerkgroep/taalcoördinator E-Mail: m.faber@bsoudendijk.nl
Sabine Vermeer/ groep 3/4, (ma t/m do) E-Mail: s.vermeer@bsoudendijk.nl	Petra van Vliet/groep 1/2(woe t/m vrij)/Personeelsgeleding MR p.vanvliet@bsoudendijk.nl
Roos Lankhaar/groep 7/8 (woe), Intern Begeleider(ma en do)/burgerschapcoördinator/	Marry van Genderen Administratieve ondersteuning Werkzaam op donderdagmiddag E-mail: info@bsoudendijk.nl

verkeerswerkgroep/aandachtsfunctionaris meldcode/interne vertrouwenspersoon E-mail: r.lankhaar@bsoudendijk.nl	
Oumy Tevette Leerkrachtondersteuner (ma, woe, do , vrij) o.tevette@bsoudendijk.nl	

16.2 Leden van het bestuur

Algemeen e-mailadres: bestuur@bsoudendijk.nl	
Carien van Till Voorzitter/personeelszaken/onderwijs/communicatie Tel: 0628404149 E-mail: voorzitter@bsoudendijk.nl	
Marry van Genderen Secretaris Tel: 0641105664 E-mail: secretariaat@bsoudendijk.nl	
Johan van der Stelt Penningmeester Tel. 0655720454 E-mail: financien@bsoudendijk.nl	
Ferdy van Well ICT/Huisvesting Tel:0646136265 E-mail: ict@bsoudendijk.nl	

16.3 Leden van de Raad van Toezicht

Marjan van Vlimmeren E-mail: rvt@bsoudendijk.nl
Margreeth de Gier : E-mail: rvt@bsoudendijk.nl
Arnout Dekker E-mail: voorzitterrvt@bsoudendijk.nl

16.4 Leden van de medezeggenschapsraad (oudervertegenwoordiging)

Agnes Laaij	Anton Groefsema
Algemeen e-mailadres: mr@bsoudendijk.nl	

16.5 Leden van de ouderraad

Algemeen e-mailadres: ouderraad@bsoudendijk.nl	Manon Kolen
Martin Rog / voorzitter Tel. 06-15250036 E-mail martinrog@hushmail.com	Peter van den Bandt
Claire Mewis/secretaris Tel. 06-53820325 E-mail: veldweg1870@gmail.com	Corine de Bruin
José Groenendijk/ penningmeester Tel. 06-25272977 E-mail: josegroenendijk@protonmail.com	Maria de Jong
Angela Breen	Jouko Juijn

16.6 Verzorging interieur

Dickie van Ham	
----------------	--

16.7 Externe vertrouwenspersonen

Arts van de GGD (seksuele intimidatie en geweld) GGD West Brabant Afd. Jeugdgezondheidszorg Tel. 076 5282241 Buiten kantooruren en voor spoed belt u ons via 088 - 368 68 13	Frans Dansen / oud-directeur en nog steeds betrokken bij de school Klachten van algemene aard Heemraad 12 4285 TC Woudrichem Tel. 0183 307502
---	---

16.8 interne vertrouwenspersoon

Roos Lankhaar	r.lankhaar@bsoudendijk.nl
---------------	--

16.9 Aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Roos Lankhaar	E-mail: r.lankhaar@bsoudendijk.nl
---------------	--

16.10 Inspectie

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nlwww.onderwijsinspectie.nl**Vragen over onderwijs:** 0800-8051 (gratis)**Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs** 0900-113111 (lokaal tarief)

16.11 Centrum voor jeugd en gezin

Tel. 0183-308118

www.gemeentealtena.nl/onsaltena

ons@gemeentealtena.nl

16.12 samenwerkingsverband Driegang

Dokter van Stratenweg 15

4205 LA Gorinchem

Tel. 0183-624915

info@driegang.nl

16.13 Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Stichting GCBO

Landelijke Klachtencommissie Algemeen Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

Tel. 070-3861697

info@gcbo.nl

16.14 Functionaris gegevensbescherming

Mevr. I. Hoefsmid

fg@privacyopschool.nl